

選定要領

(明石市ホームページリニューアル業務委託)

1 選定方法について

適正な参加申請のあった者（以下「参加者」という。）について、選定委員会において、一次審査の書類審査、二次審査のプレゼンテーションを下記の要領で審査し、受託予定者を選定する。

2 一次審査（配点：600点）

提出された企画提案書に基づき、審査し、得点合計の上位3社を本審査の対象として選出する。

(1) 基準点：(150点)

対象：機能要件表

審査基準点（75点）未満の参加者は参加申込みを失格とする。

評価方法：下記基準により減点方式で算出する。

回答	回答基準	評価点
◎	本業務の委託費用内で実現可能	減点なし
○	代替案により、本業務の委託費用内で実現可能	減点1
△	代替案により、予算の発生するカスタマイズ等で実現可能	減点3
×	実現不可能	減点5

(2) 提案評価（250点）

対象：企画提案書

審査委員会各委員が企画提案書の各項目を評価・採点し、その平均点を算出する（小数点以下四捨五入）。

(3) リニューアル費用（100点）

対象：費用見積書（本委託業務にかかるリニューアル費用）

評価方法：次のとおり算出する。

「価格点 = 100点 × (最低見積価格※1 ÷ 見積価格※2)

※1 = 全提案者中最も低い見積価格

※2 = 当該提案者の見積価格

(4) 運用保守費用（100点）

対象：費用見積書（令和7年度運用保守費用）

評価方法：次のとおり算出する。

「価格点 = 100点 × (最低見積価格※1 ÷ 見積価格※2)

※1 = 全提案者中最も低い見積価格

※2 = 当該提案者の見積価格

3 二次審査（配点：400点）

(1) プレゼンテーション（400点）

対象：プレゼンテーションおよび質疑応答

評価方法：審査委員会各委員がプレゼンテーションの各項目を評価・採点し、その平均点を算出する（小数点以下四捨五入）。

(2) プレゼンテーションの実施日

2024年5月16日(木)(予定)

- ・ 日程を変更する場合は速やかに連絡します。
- ・ 時間については参加申請書等の受付終了日以後に指定します。
- ・ 指定した日時に参加できない場合は参加申込みを無効とします。

(3) 会場

明石市役所議会棟 2階 第3委員会室

(5) プレゼンテーション内容

- ・ 提出した企画提案書のアピールポイントや企画提案書で表現しきれないイメージなどについて説明すること。
- ・ **CMS** の特徴的な機能について、デモンストレーションを行うこと。特に、以下の項目について必ず説明すること。
 - テンプレートを使用したページ作成の基本的な操作方法
 - 公開申請、承認フローの運用方法
 - 各部署が作成したコンテンツの管理方法、人事異動や組織改正時の組織情報の管理方法
 - カテゴリー分類の新規追加および関連ページの振り分け方法
 - その他、特にアピールしたい独自機能
- ・ 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書に記載された業務責任者が行うことを原則とする。
- ・ 会場に入室可能な人数はプレゼンテーションを行う者を含めて3名以内とする。
- ・ プレゼンテーションの時間：60分以内（プレゼンテーション45分、質疑応答15分）
- ・ 実施に当たってはパソコン等の機器を使用しても構いません。ただし、パソコン、スクリーン及びプロジェクター等の機器は参加者において用意すること。

(5) 審査の方法

- ① 選定委員会が採点表（審査基準）をもとに採点及び集計したものを得点とし、最高得点者を受託予定者として選定する。
- ② 最高得点者が複数ある場合は、採点表（審査基準）の項目「実施体制」の得点が最も高い者を選定する。
- ③ ②の得点も同じ者が複数ある場合は、参考見積額の低い業者を受託予定者とし、それも同額の場合は、くじにより受託予定者を選定する。

(6) 選定結果の通知

- ・ **2024年5月21日(火)**（予定）に明石市ホームページに公表するとともに、参加者全員に文書による通知を行う。
- ・ 選定結果についての異議申し立ては一切受け付けないため、了承した上で参加すること。