

# 固定資産課税台帳閲覧申請書

明石市長 様

次のとおり申請します。

1. 申請日	令和 年 月 日	
2. 申請者 (窓口来庁者)	① 住所 (所在地)	
	②フリガナ	
	③氏名 (名称)	<small>(法人の場合のみ、ここに法人代表者印を押印してください。)</small>
	④生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	⑤電話番号	— — ※日中の連絡先 (携帯電話可)
3. 納税義務者との関係	該当するものに☑を入れてください。※必要に応じ ( ) 内に記入してください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同居する親族 (関係 : ) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地人 <input type="checkbox"/> 借家人 <input type="checkbox"/> その他関係者 (関係 : )	
4. 納税義務者 (所有者)	① 住所 (所在地)	
	②フリガナ	
	③氏名 (名称)	
	④生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
5. 対象年度	年度分 ※手数料は1年度につき300円 (所有者ごと) です。	
6. 閲覧対象	該当するものに☑を入れてください。 <input type="checkbox"/> 土地 (全部) <input type="checkbox"/> 家屋 (全部) <input type="checkbox"/> 償却資産 (全部) <input type="checkbox"/> 土地 (一部※) <input type="checkbox"/> 家屋 (一部※) <input type="checkbox"/> 償却資産 (一部※)	
	※一部だけを閲覧する場合は、対象の所在地を記入してください。 ・明石市 _____ ・明石市 _____	

④単有分と共有分の両方がある場合でも、手数料は300円です。

## 1. 申請する際に必要となる書類

- 申請者の本人確認書類 (次のAまたはBのいずれか)
- A 1点確認となるもの→マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住基カードなどの官公署発行の顔写真を貼付した各種証明書
- B 2点確認となるもの→健康保険証、年金手帳、納税通知書などの官公署発行の各種証明書
- 納税義務者 (所有者) 以外が申請する場合→承諾書・委任状の原本 (コピー不可) または  
所有・賃借・管理していることを確認できる書類
- 登記上の所有者が死亡している場合→戸籍 (除籍) 全部事項証明書 (謄本)、公正証書など、所有者死亡の事実及び相続人との関係を証する書類

## 2. 郵送で申請する場合に必要な書類

(内部処理欄)

- この申請書
- 上記項目1「申請する際に必要となる書類」のコピー
- 手数料分の定額小為替※お釣りのないようお願いします。
- 返信用封筒 (切手を貼付けし、宛先※を記入してください。)
- ※申請者の現住所と異なる場合は、送付できない場合があります。

④承諾書・委任状は原本 (コピー不可)

手数料	項目別件数	受付者
円 ( 件)	土地	件
	家屋	件
	償却	件