

# 委任状

(軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)用)

年 月 日

明石市長宛

委任者	住所 (所在地)	
	氏名 (名称、代表者名)	⑩ (法人の場合は 法人代表者印)
	日中に連絡がつく 電話番号	

下記のとおり軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)の交付申請について委任します。

◆ 代理人(本人に代わって手続きを行う人)

住所	
氏名	

◆ 証明書が必要な車両

納税義務者	住所(所在地)	
	フリガナ	
	氏名(名称)	
車両番号	神戸	

(ご注意)

- 継続検査以外を使用目的とする場合は有料です。
  - 本書は全て委任者が記入してください。
  - 代理人は本人確認ができる書類が必要です。郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。
  - 納付後おおむね1か月以内に申請される場合には、領収日付印の押印された領収証書の原本又は通帳(口座振替の場合)などをお持ちください。
  - 郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。
  - 納税義務者以外が申請される場合は、必ず委任又は代理を証する書類が必要です。委任状提出の際は原本をご用意ください。ただし、自動車検査証又は納税義務者の運転免許証の写しをもって委任状とみなすことができます。
  - 委任者が日本国外にお住まいの場合、申請者は委任状に加え、委任者が委任状記載の住所にお住まいであることがわかるもの(※)を持参してください。
- ※海外に所在する日本の在外公館が発行する在留証明、現地の官公署が発行する滞在許可証・運転免許証・納税証明書あるいは住所の記載のある公共料金の請求書等、現地の警察が発行した居住証明等