

固定資産証明書交付申請書

明石市長宛

次のとおり申請します。

年 月 日

必要な証明を○で囲んでください。 1 評価証明 2 評価証明 (訴訟費用算定用) 3 課税証明 (公課金) 4 償却資産証明	申請者	住所(所在地)				※法人代表者が申請する場合は、法人代表者印を押してください。 ※職権請求する場合は、職印を押してください。 <div style="text-align: center;">①</div>
	(窓口に来られた方)	フリガナ				
		氏名(名称)				
		所有者との関係	該当するものを○で囲んでください。 本人・相続人・代理人・その他 ()	日中に連絡がつく電話番号 ()	-	
	使用目的	該当するものを○で囲んでください。具体的に書いてください。 登記・売買・相続・訴訟費用算定・競売・融資・その他 ()				
	提出先	該当するものを○で囲んでください。具体的に書いてください。 法務局・税務署・裁判所・金融機関・その他 ()				

年 度	種 類 (○印)	資 産 の 所 在 地 (地番を記入してください。)	家 屋 番 号	資 産 の 現 所 有 者		請 求 数
				現 住 所 (所在地)	フリガナ 氏 名 (名 称)	
		すべての所有資産についての証明が必要な場合は、右の欄に所有者の住所・氏名を記入してください。				件
	土地 家屋 償却資産	明石市 (マンション名:)				件
	土地 家屋 償却資産	明石市 (マンション名:)				件
	土地 家屋 償却資産	明石市 (マンション名:)				件

【ご注意】 ・申請者は、本人確認ができる書類が必要です。右記の【本人確認】をご参照ください。 ・所有者以外が申請される場合は、必ず委任又は代理を証する書類が必要です。委任状提出の際は原本をご用意ください。 ・法人所有の場合は、法人代表者からの委任状の原本が必要です。 ・登記上の所有者が死亡している場合、所有者死亡の事実及び相続人との関係を証する書類(※)が必要です。 ※戸籍(除籍)全部事項証明書(謄本)、公正証書など	【本人確認】 申請者は、下記の書類が必要です。(※1)又は(※2)のどちらかをご用意ください。郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。 (※1)官公署発行の顔写真貼付、本人確認書類(1点のみ) 例:マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住基カードなど (※2)その他本人確認書類(2点必要。氏名記載のもの) 例:健康保険証、年金手帳、納税通知書など (備考欄)	手数料 筆/棟 円	受 付
		預り金 円 おつり 円	円
		本人確認 1 マ・免・バ・住カ・在留・士・補・その他() 2 健・介・医・年・社・学・その他()	