

固定資産証明書交付申請書

明石市長宛

次のとおり申請します。

年 月 日

必要な証明を○で囲んでください。 1 評価証明 2 評価証明 (訴訟費用算定用) 3 課税証明 (公課金) 4 償却資産証明	申請者 (窓口に 来られた方)	住所(所在地)			※法人代表者が申請する場合は、法人代表者印を押してください。 ※職権請求する場合は、職印を押してください。 (印)
		フリガナ			
		氏名(名称)			
	所有者との関係	該当するものを○で囲んでください。 本人・相続人・代理人・その他()	日中に連絡がつく 電話番号 ()	—	
使用目的	該当するものを○で囲んでください。具体的に書いてください。 登記・売買・相続・訴訟費用算定・競売・融資・その他()				
提出先	該当するものを○で囲んでください。具体的に書いてください。 法務局・税務署・裁判所・金融機関・その他()				

年度	種類 (○印)	資産の所在地 (地番を記入してください。)	家屋番号	資産の現所有者 <small>※登記上の所有者が死亡している場合 現住所欄は相続人の現住所を、氏名欄は次の例示のとおり記載してください。 例、登記上の所有者(被相続人)をA、相続人をBとすると「A相続人B」</small>		請求数
				現住所(所在地)	フリガナ 氏名(名称)	
	土地 家屋 償却資	明石市 (マンション名:)				件
	土地 家屋 償却資	明石市 (マンション名:)				件
	土地 家屋 償却資	明石市 (マンション名:)				件
	土地 家屋 償却資	明石市 (マンション名:)				件
	土地 家屋 償却資	明石市 (マンション名:)				件
	土地 家屋 償却資	明石市 (マンション名:)				件
	すべての所有資産についての証明が必要な場合は、右の欄に所有者の住所・氏名を記入してください。					件

(ご注意) ・申請者は、本人確認ができる書類が必要です右記の【本人確認】をご参照ください。 ・所有者以外が申請される場合は、必ず委任又は代理を証する書類が必要です。委任状提出の際は原本をご用意ください。 ・ 法人所有の場合 は、法人代表者からの委任状の原本が必要です。 ・登記上の所有者が死亡している場合、 所有者死亡の事実及び相続人との関係 を証する書類(※)が必要です。 ※戸籍(除籍)全部事項証明書(謄本)、公正証書など	【本人確認】 申請者は、下記の書類が必要です。(※1)又は(※2)のどちらかをご用意ください。 郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。 (※1)官公署発行の顔写真貼付、本人確認書類(1点のみ) 例:マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住基カードなど (※2)その他本人確認書類(2点必要。氏名記載のもの) 例:健康保険証、年金手帳、納税通知書など	手数料	受付
		筆/棟 円	本人確認 1. マ・免・住カ・パ・在留・士・補・その他() 2. 健・介・年・医・社・学・その他()