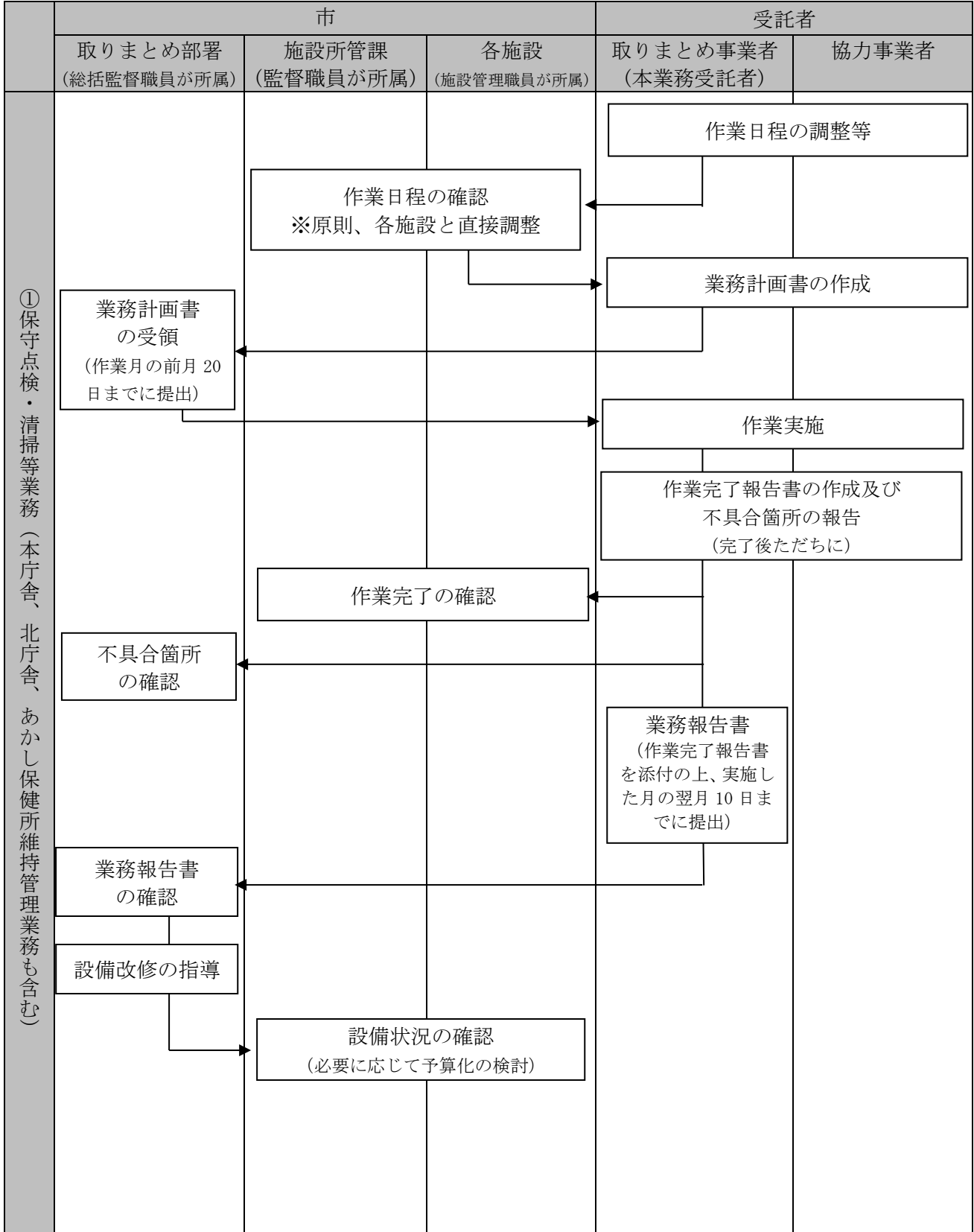


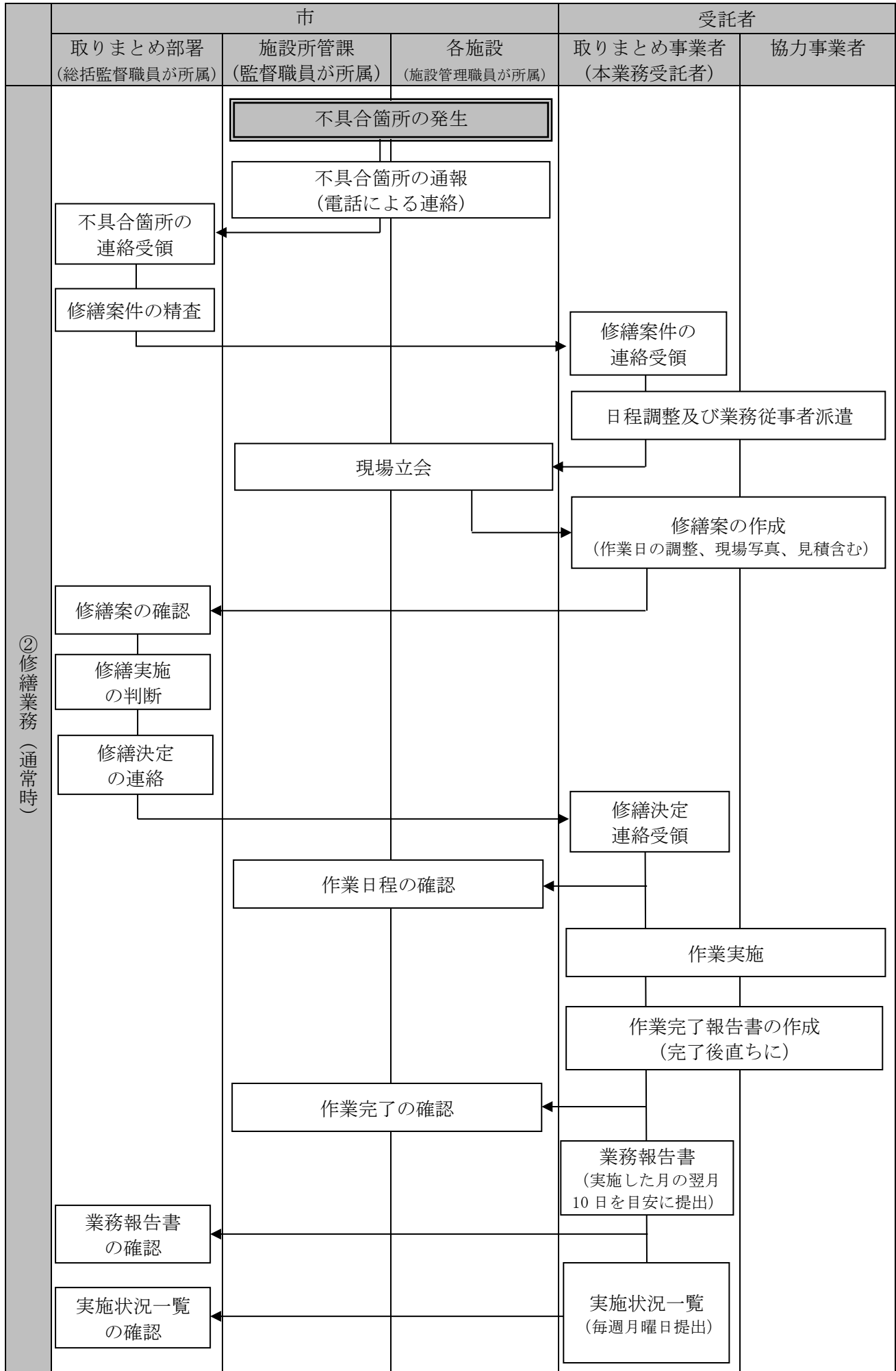
# 各業務フロー（案）

このフローは、市有施設包括管理業務委託提案仕様書をもとに、各業務を実施した場合に想定される業務の流れです。企画提案書作成の参考として活用してください。最終的な業務フローは、受託予定者の企画提案書を踏まえて、受託予定者と本市が協議し、変更することができます。

## ①保守点検・清掃等業務（本庁舎、北庁舎、あかし保健所維持管理業務も含む）



②修繕業務（通常時） [施設管理職員からの電話による連絡を基本とし、実施までに時間的余裕のある場合]



③修繕業務（夜間休日等緊急時）[電話等による通報により、当日中の実施を要するなど時間的余裕のない場合]

