

明石市立図書館指定管理者候補者選定 募集要項及び仕様書等に関する質問回答

<b>追加依頼事項</b>	申請書類の提出については、紙ベース14部に加え、データベース1部(CD1枚)を提出してください。データベース(CD)の内容については、募集要項P7、8の12(1)申請書類(明細1~11・内訳を含む全て)一式のデータを提出してください。募集要項P8の(2)添付書類のデータは不要です。
---------------	---

通しNo.	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項P2 2 指定管理者が行う管理の基準 休館日	休館日のうち、「館内整理日」「長期整理日」は、あかし市民図書館は、午前9時30分から午後9時まで、西部図書館は、貸室業務のため午前9時から午後10時まで、常時人員を配置しなければならないでしょうか。	「館内整理日」及び「長期整理日」は、蔵書状況の確認や書架の整理、日常的、定期的に行う点検や清掃、施設及び設備の管理などの業務を行うための休館日となっており、職員の出勤日となります。 ただし、開館日とは異なりますので、下記の点にご注意いただいたうえで、配置人数や業務時間帯については、業務の内容・状況などに合わせて指定管理者の方で設定していただいで構いません。  【注意】 西部図書館においては、貸室の利用予約（午前9時～午後10時までの間）が入っている場合は、当該貸室の利用に係る事務処理のための職員配置が必要となります。
2	募集要項P3 6 指定管理料等 (2) 指定管理料	3種類の上限額と様式第3号の1収支計画書における科目との対応関係をお示しくください。	3種類の上限額と様式第3号の1収支計画書（明細1～11含む）における科目との対応関係は以下のとおりです。 ①運営経費（図書館システム関連経費（座席予約システム含む）以外） 様式第3号の1収支計画書のうち、支出合計から下記②及び③を除いた金額  ②図書館システム関連経費（座席予約システム含む） <当初調達分：2024年度（令和6年度）～2025年度（令和7年度）合計> 様式第3号の1明細6令和〇〇年度物件費積算内訳のうち、図書館システム関連費（あかし市民図書館及び西部図書館の合計金額）  ③図書館システム関連経費（座席予約システム含む） <再調達分：2026年度（令和8年度）～2030年度（令和12年度）合計> 様式第3号の1明細6令和〇〇年度物件費積算内訳のうち、図書館システム関連費（あかし市民図書館及び西部図書館の合計金額）
3	募集要項P3 6 指定管理料等 (2) 指定管理料 ②図書館システム関連経費（座席予約システム含む）	再調達経費の対象はどういった機器が対象となりますか。	仕様書P19「5業務の内容及び達成すべき水準 V. 図書館システム管理業務（1）システムの調達及び運用経費 ②更新スケジュール」に記載している令和6年度及び令和7年度の更新分のうち、保守契約が組めなくなった機器や故障時に図書館運営に甚大な影響を与える機器の更新用の費用となります。 再調達経費の対象として、L3スイッチなどを想定しています。 ただし、令和7年度に更新を予定している図書館システム及び図書館サーバーの更新後の再調達については、次期指定期間内では予定していませんので、万が一やむを得ず期間内に再調達する必要が生じた場合は、その際に別途市と協議して決定することとなります。
4	募集要項P4 6 指定管理料等 (4) 指定管理料に含まれるもの ③管理費	水道光熱費について、開館時間の延長、休館日利用（休館日の変更）等に伴う、追加費用は、市立図書館の指定管理者の負担となると考えてよろしいでしょうか。	あかし市民図書館については、お見込みのとおりです。ただし、パピオスあかし全体でかかった費用のうち、図書館占有部分での費用を面積按分等により負担していますので、事前にパピオスあかし管理組合やあかし総合窓口と調整等が必要となります。 西部図書館については、現在、水道光熱費の全額を西部市民会館の指定管理者が負担していますので、事前に当該指定管理者と調整等が必要となります。 両館ともに、場合によっては、増加分の負担が必要になることも考えられます。
5	募集要項P7 12申請書類 (1)申請書類 ①明石市指定管理者指定申請書	グループ応募の場合、指定申請書の提出は代表団体のみでよいか。その場合、申請者の団体名の欄に共同事業体名と代表団体名を記載するという理解で良いか。	お見込みのとおりです。
6	募集要項P8 12申請書類 (1)申請書類 ⑩事業計画書（運営方針）～⑰実施事業収支計画書	様式第2号（事業計画書）に記載した提案は、様式第3号の1（収支計画書・明細1～11）で必ず内訳を記載する必要がありますか。	様式第2号（事業計画書）と様式第3号の1（収支計画書・明細1～11）の整合性が取れていない場合について、失格とはなりません。経費の裏付けが取れない提案となり、評価に反映されない場合があります。 経費が発生することが一般的に想定される提案等のうち、申請者の工夫等により経費が発生しないものはそのことが分かるように様式第2号（事業計画書）に記載してください。
7	募集要項P8 12申請書類 (1)申請書類 ⑯収支計画書	様式第3号の1（収支計画書・明細1～11）及び様式第3号の2（実施事業収支明細）は、令和6年度～令和12年度の年度毎に提出するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	募集要項P8 12申請書類 (2)添付書類 ③類似業務の実績に関する書類	添付書類③の実績に関する書類は、直近の類似業務の実績一覧の提出でよいか。	お見込みのとおりです。 ただし、直近は2013年度以降の実績としてください。

通しNo.	質 問 項 目	質 問 内 容	回 答
9	募集要項P8 12申請書類 (2)添付書類 ⑥国税の滞納がないことを証する納税証明書	国税の滞納がないことを証する納税証明書とは、「その3の3」(写しも可)のみの提出でよいという理解でよいか。	お見込みのとおりです。 ※「国税の滞納がないことを証する納税証明書」とは下記の納税証明書を指します。 ①個人の場合・・・その3の2(申告所得税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないこと) ②法人の場合・・・その3の3(法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないこと) ※(注)明石市税の完納の対象には、法人名義の軽自動車税等の全ての税が対象となりますので、ご注意ください。
10	募集要項P10 15責任分担	水光熱費や人件費他が、海外情勢や政府施策等で急激な価格変動があった場合は協議事項との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 社会情勢や経済情勢の大きな変動を含め、責任分担の詳細については、基本協定書締結の際に協議の上、決定することとなります。
11	申請書類様式集 様式第3号の1	様式第3号の1の添付書類「収支科目の内容説明」の「科目」のうち、実施事業費の項目には「内訳欄に指定事業、提案事業、独自事業の内訳を記入すること」と記載がある。一方様式第3号の1における「実施事業収入」、「実施事業費」の内訳欄には「指定事業」「提案事業」しか記載がないため、独自事業については様式第3号の1においては内訳への記載は不要との認識でよいか。	お見込みのとおりです。 様式第3号の1及び各明細には、独自事業の収入及び支出は含めないでください。独自事業の収入及び支出は様式第3号の2に記載してください。なお、事業の特性に合わせて、タイトルの読み替えを行ってください。例えば、独自事業のサービスタワーについては、「1人当たり参加費」は「1人当たり単価」などと読み替えて記載してください。
12	申請書類様式集 「○収支科目の内容説明」	共同事業体で応募する場合の構成団体の収支について、委託料として一括で記載することは可能でしょうか。	共同事業体で応募する場合の構成団体の収支については、委託料として一括で計上できません。人件費、事務費、管理費等、構成団体内の経費の内訳に応じた欄に分けて記載してください。
13	募集要項<別紙> 事業計画書(様式第2号)作成要領 第2号の1-2「開館時間等の設定」	開館時間の拡大や休館日の縮減が求められていますが、基準となる開館時間及び休館日の日数をご教示ください。	仕様書P3「3管理の基準(1)開館時間・(2)休館日」に記載している開館時間及び休館日が基準となります。 そのため、現指定管理者が実施している開館時間の延長(午前9時30分開館)や6日間の長期整理日での提案は、開館時間の拡大や休館日の縮減の対象として、評価の対象となります。
14	募集要項<別紙> 事業計画書(様式第2号)作成要領 第2号の3-4「電子書籍サービス」	「導入するコンテンツ名、選定理由を記載してください。」とあるが、導入を予定している電子図書館サービス名とそのサービスを選定した理由を提案すればよいか。あるいは、導入する電子書籍サービス内で用意する資料のコンテンツ名(資料名)とその選定理由が必要か。その場合、個別の資料名を全て提案することは難しいため、代表的な資料名とその選定理由を記載すればよいか。具体的な記載方法を提示ください。	導入を予定している電子図書館サービス名とそのサービスを選定した理由を記載してください。個別の資料名まで記載する必要はありません。
15	仕様書P5 3管理の基準 (19)著作権等の市への帰属	「指定管理業務を行うにあたり」とあるが、これは令和6年度4月以降の指定管理業務を指すという理解でよいか。	お見込みのとおりです。 そのため、現指定管理者が令和6年4月以降に継続して使用する著作物も対象となります。
16	仕様書P5 3管理の基準 (20)複合施設における法定点検等の実施	建築設備・特殊建築物等、複合施設全体で実施する点検等について、指定管理者の金額的負担はございますか。	複合施設全体で実施している点検等のうち、建築設備の定期点検(1回/年)については、図書館専有設備で対象となる設備があるため、毎年80,553円を負担しています。その他については、令和4年度に実施済みの特定建築物の定期調査(1回/3年)も含めて、図書館は費用負担しておりません。
17	仕様書P6 4業務体制・人員配置の基準 (2)①及び②	統括責任者、館長及び館長代理(副館長)は司書資格取得とともに、公共図書館等において10年以上の勤務経験を有する要件ですが、この10年の経験に国内の大学図書館や専門図書館又は学校図書館の勤務経験(例えば、大学図書館に7年、公共図書館に3年、計10年。又は、大学図書館に10年以上)があれば、資格要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	統括責任者、館長及び館長代理(副館長)については、「公共図書館等」ではなく「公共図書館」における勤務経験10年以上を要件とすることとして訂正させていただきます。そのため、公共図書館での10年以上の勤務経験を必要とし、国内の大学図書館や専門図書館または学校図書館の勤務経験を含めないでください。 なお、10年以上は通算期間で構いません。
18	仕様書P6 4業務体制・人員配置の基準 (2)③~⑨	統括責任者、館長及び館長代理(副館長)以外の責任者の勤務経験の「公共図書館等」についての考え方を、ご教示ください。	統括責任者、館長及び館長代理(副館長)以外の責任者に関する勤務経験については、責任者として担当する業務について、国内の大学図書館や専門図書館又は学校図書館での当該担当業務の勤務経験を含めて、構いません。
19	仕様書P10 5業務内容及び達成すべき水準 I.サービスの提供に関する業務 (6)移動図書館業務 ②業務内容	移動図書館の巡回に従事するため臨時で増員した人員に係る人件費は事業費で計上すべきでしょうか。	増員された職員が、指定管理者が雇用する職員の場合は、人件費に含めてください。人材派遣会社への委託などによる補助人員派遣の場合は、事業費として計上してください。
20	仕様書P11 5業務内容及び達成すべき水準 I.サービスの提供に関する業務 (6)移動図書館業務 ⑥運行計画	巡回先への申請は全ステーションが対象でしょうか。また、申請方法の指定はありますか。	巡回先への申請は、申請を求められたステーションのみで構いません。また、申請方法及び時期もステーションの指示に従っていただくことになります。
21	仕様書P12 5業務内容及び達成すべき水準 I.サービスの提供に関する業務 (10)ユニバーサルサービス(読書バリアフリー) ③無料郵送(宅配)サービス	無料郵送(宅配)サービスの対象者や図書館の費用負担の有無等を教えてください。	無料郵送(宅配)サービスは、既存のサービス(下記①②)と今後拡充する予定のサービス(下記③)があります。 ①対象者：視覚障害2級以上の方 第四種郵便物による郵送となっており、費用は、郵便制度の活用により無料です。 ②対象者：障害者手帳2級以上の方又は65歳以上の高齢者で、図書館への来館が困難な方 当面の間は、図書館職員による個別宅配と郵送の併用により実施しています。往復の郵送(宅配)費用は、図書館の負担となります。 ③対象者：妊婦の方 費用は、往路の郵送料が図書館の負担となります。 ※現在、仕様書に記載しているうち「母子手帳をお持ちで1歳未満の子どもの保護者」等については、今年度実施する予定はありません。
22	仕様書P13 5業務内容及び達成すべき水準 I.サービスの提供に関する業務 (18)実施事業 <指定事業> ①ブックスタート事業	明石市では4か月児健康診査は個別健診で実施していると認識していますが、ブックスタート事業の読み聞かせはどのように実施していますか。	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、読み聞かせは現在まで中止しております。中止となる前は集団健診時に実施していましたが、健診時以外でも実施できる内容であることから、次期指定期間においては実施することとしています。ただし、健診方法は個別健診が継続される可能性もあることから、実施方法については、市と協議の上決定することとなります。

通しNo.	質 問 項 目	質 問 内 容	回 答
23	仕様書P13 5業務の内容及び達成すべき水準 I. サービスの提供に関する業務 (18) 実施事業 <指定事業> ②ブックセカンド事業	ブックセカンド事業の読み聞かせはどのように実施していますか。	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、読み聞かせは現在まで中止しております。中止となる前は集団健診時に実施していましたが、健診時以外でも実施できる内容であることから、次期指定期間においては実施することとしています。なお、健診方法は集団健診となっておりますが、実施方法については、市と協議の上決定することとなります。
24	仕様書P14 5業務の内容及び達成すべき水準 I. サービスの提供に関する業務 (18) 実施事業 <指定事業> ③放課後ブックサークル事業	放課後ブックサークル事業用の図書の選定について、ジャンル等の指定はありますか。	放課後児童クラブに通う児童を対象とした児童書を選定していただきます。内容については、毎年度図書の入れ替え前に指定管理者が直接、放課後児童クラブ担当課から要望等を聞き、調整したうえで決定することとなります。
25	仕様書P14 5業務の内容及び達成すべき水準 I. サービスの提供に関する業務 (18) 実施事業 <提案事業>	指定事業④～⑩の事業のうち、複数の事業を1つの提案事業に置き換えることは可能ですか。	市と協議の上であれば、可能です。ただし、どれらの事業を統合し、何に置き換えとしているのかがわかるよう、事業計画書に明示してください。
26	仕様書P15 5業務の内容及び達成すべき水準 II 図書館資料収集・管理に関する業務 (1) 図書館資料の選定・収集 ①資料の選定・収集等	「各館で提供する雑誌・新聞のジャンル・タイトル数等については、現行のタイトル数を維持するとともに充実を図ること」とあるが、紙媒体の雑誌の休廃刊が相次いでいる状況下でタイトル数やジャンルを維持するため、電子媒体の雑誌を購入・提供する場合に当該タイトル数に含めてよいか。	紙媒体での提供を基本としてください。現行のタイトル数を維持した上で、電子媒体の雑誌や新聞をプラスして充実を図ることは、構いません。ただし、電子媒体でしか発行されていないタイトルで、図書館の資料として必要であるものは、市と協議になります。
27	仕様書P16 5業務の内容及び達成すべき水準 III. 施設の利用に関する業務 (3) 閲覧室等の利用に関する業務	座席予約システムの導入はあかし市民図書館のみが対象でしょうか。	あかし市民図書館及び西部図書館の両館で導入してください。対象となる席は、あかし市民図書館の学習席と西部図書館の読書室です。ただし、席の一部を当日来館者専用とすることは可能ですので、柔軟に提案してください。また、現在あかし市民図書館で実施している学習席の抽選は、必ずしも継続させる必要はありません。
28	仕様書P16 5業務の内容及び達成すべき水準 III. 施設の利用に関する業務 (3) 閲覧室等の利用に関する業務	自習室の管理は、どのように行っていますか。(制限時間の設定、利用席数管理等)	明石市立図書館では学習のみの利用を目的とした自習室を設けておらず、閲覧席の一部を学習もできるスペースとして運用しています。館ごとの運用等については下記のとおりです。 【あかし市民図書館】 学習席（PC等使用可）：52席 学習席（PC等使用不可）：31席 曜日に関わらず、一日3回の時間入替制で、抽選を行っています。抽選後の空席は、自由に利用していただいています。 【西部図書館】 学習席（PC等使用可）：52席（読書室全席） 読書室は、原則、時間制限や抽選は行っておりませんが、現在は9時15分時点で座席数以上の方が並んでいる場合のみ抽選を行っています。また、読書室が満席の場合は、貸室の予約が入っていない場合に限り、研修室や会議室を臨時的読書室として、開放しています。  ただし、両館で座席予約システムの運用方法等を事業計画書に記載していただくこととしていますので、運用方法の変更を提案していただくことも可能です。
29	仕様書P16 5業務の内容及び達成すべき水準 III. 施設の利用に関する業務 (3) 閲覧室等の利用に関する業務	座席予約システムはリースでの導入は可能ですか。	リースではなく、購入により導入してください。また、収支計画書（明細6含む）への記載については、物件費として計上してください。
30	仕様書P17 5業務の内容及び達成すべき水準 III施設の利用に関する業務 (6)明石コーナーの管理運営【市民図書館】	「明石コーナー」とは何を指しているのか明示ください。	雑誌・新聞コーナーの奥(東側)にある「あかしの壺」を指しています。広報あかしなど明石市が発行する発行物や明石の観光パンフレットなどを単に配架するだけでなく、明石のPRに繋がる創意工夫のある展示等を行っていただきます。
31	仕様書P17 5業務の内容及び達成すべき水準 III. 施設の利用に関する業務 (9) 西部文化会館内 母と子の文庫の管理運営	母と子の文庫は、どこにあるのでしょうか。施設について、教えてください。	明石市二見町西二見にあるコミュニティ・センター「西部文化会館」の2階にあります。図書館システムは導入しておらず、また、図書館の利用者カードとも連動していません。貸出については、母と子の文庫の利用者カードで行います。
32	仕様書P18 5業務の内容及び達成すべき水準 IVサービスの運営に関する業務 (1) ホームページ等の広報業務 ⑥デジタルサイネージの活用	デジタルサイネージは「必要に応じて機器の更新を行うこと」とあり、故障後撤去することは可能とのことだが、必ず新しく購入し市民図書館内に3台設置した状態ではないか。 市と協議の上であれば、設置台数や設置場所の変更については認められるか。	デジタルサイネージの設置台数や設置場所については、市と事前に協議した上であれば、台数や設置場所を変更（台数の削減・廃止を含む）していただいて構いません。故障後に買い替え等で新たに購入またはリースにより導入する場合は、指定管理料から支出することとなります。
33	仕様書P18 5業務の内容及び達成すべき水準 IVサービスの運営に関する業務 (1) ホームページ等の広報業務 ⑦ロゴマークの活用	現行の指定管理運営者であり現在運用中のロゴマークがある場合、市と協議の上での継続使用は認められるか。	現在、明石市立図書館で使用している「プラスあ」などのロゴマークの著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。)は現指定管理者が保有していますが、次期指定期間以降においては、市が著作権を保有したロゴマークを使用し、図書館運営を行っていただくこととなります。 そのため、仕様書P5「3管理の基準(19)著作権等の市への帰属」に記載している条件等を満たしていただいた上で、市と協議が整えば、現在のロゴマークを継続して使用していただくことは可能としますので、上記条件等を満たすために必要となる経費について必ず様式第3号の1収支計画書及び該当する明細に記載してください。

通しNo.	質 問 項 目	質 問 内 容	回 答
34	仕様書P18 5業務の内容及び達成すべき水準 IVサービスの運営に関する業務 (3)館外返却場所 ③図書館開館日における受付図書の回収	現在の回収頻度を教えてください。	現在は、年末年始、西部図書館が休館する月曜日を除いて、開館日（館内整理日、長期整理日含む）については、再委託業者が軽四自動車毎日巡回しています。 ただし、仕様書には「図書館開館日における受付図書の回収」としてありますので、あかし市民図書館または西部図書館のどちらかが開館している日は受付図書の回収等を行っていただくこととなります。この場合は、必ずしも閉館している図書館に配送する必要はありません。
35	仕様書P18 5業務の内容及び達成すべき水準 IVサービスの運営に関する業務 (3)館外返却場所 ④回収用車両等の調達	指定管理者が準備する回収用車両の「車庫証明」は図書館の住所で取得という理解でよろしいでしょうか。	あかし市民図書館があるパピオスあかし及び西部図書館がある西部市民会館には、月極駐車場はありません。近隣の有料駐車場を契約するなど、駐車場所、保管場所を確保してください。 また、軽自動車の場合は「保管場所届出」になりますが、使用の本拠の場所は、図書館の住所としてください。
36	仕様書P19 5業務の内容及び達成すべき水準 V図書館システム管理業務 (1)システムの調達及び運用経費 ②更新スケジュール	システムの更新を理由に休館する場合の日数に制限はありますか。 また、令和7年度に更新予定とされている図書館システム及びサーバーの更新について、具体的な更新時期は決まっていますか。	提案においては休館日数の制限をしておりません。ただし、図書館システムやサーバーの更新は運営に与える影響も大きいことから、年末年始もしくは長期整理日による長期休館時に合わせたスケジュールを想定しています。
37	仕様書P19 5業務の内容及び達成すべき水準 V図書館システム管理業務 (1)システムの調達及び運用経費 ②③	利用者用の電子閲覧席のPC端末も機器更新の対象と認識しているが相違ないか。 また、更新スケジュールは令和6年度のPC機器の更新と同タイミングでよいか。	お見込みのとおりです
38	仕様書P19 5業務の内容及び達成すべき水準 V図書館システム管理業務 (1)システムの調達及び運用経費 ②③	令和6年度の更新予定対象が「業務用端末等のPC機器(プリンター含む)、IC機器及び座席予約システム」とあるが、PC機器・プリンター・IC機器以外にも図書館システム台帳に掲載があるもの(タブレット端末、POT等)は更新対象との認識で相違ないか。	お見込みのとおりです。
39	仕様書P19 5業務の内容及び達成すべき水準 V図書館システム管理業務 (1)システムの調達及び運用経費 ③更新機器及び経費	図書館システム台帳に記載されている台数等は維持する必要がありますか。	必ずしも現在の機器台数を維持する必要はありません。ただし、安定的な図書館運営に必要な台数での提案及び経費の計上をお願いします。
40	仕様書P19 5業務の内容及び達成すべき水準 V図書館システム管理業務 (1)システムの調達及び運用経費 ③更新機器及び経費	図書館システム及び機器類の詳細な経費の内訳については、同じ内容であっても事業計画書及び収支計画書の両方に記載する必要がありますか。	経費の詳細な内訳について、収支計画書明細で記載し、事業計画書には「経費の内訳については、収支計画書様式第3号の1明細6のとおり」などと記載していただいても構いません。
41	仕様書P20 5業務の内容及び達成すべき水準 V図書館システム管理業務 (2)システムの運用 ①コンピュータ機器管理	「指定期間内は原則、機器等の保守契約を締結すること」とありますが、保守契約は必須ではないということでしょうか。	指定期間内全ての期間で機器等の保守を組んでください。ただし、図書館システムやサーバー等で、指定期間満了時までの保守が組めない場合があれば、保守契約が組めない期間を、事業計画書で明示してください。
42	仕様書P20 5業務の内容及び達成すべき水準 V図書館システム管理業務 (2)システムの運用 ①コンピュータ機器管理	調達したPC等の機器が故障した場合は、指定管理者の負担となりますか。	調達した機器が故障した際の修理等は、指定管理料のうち、修繕費で対応していただくこととなります。
43	仕様書P22 5業務の内容及び達成すべき水準 VI施設の維持管理に関する業務 (2)建物・設備の保守点検業務 ④建築設備保守点検業務	自動扉保守点検（メーカーレギュラメンテナンステナンス点検）の対象となる設備の詳細をお示しくください。	ナブコドア製（型式DSN-75D）両開扉1台です。
44	仕様書P22 5業務の内容及び達成すべき水準 VI施設の維持管理に関する業務 (2)建物・設備の保守点検業務 ④建築設備保守点検業務	シャッター点検の対象となる設備の詳細をお示しくください。	下記2台が対象です。 ①三和シャッター製（機種：SG40）1台 7,450mm×2,990mm ②三和シャッター製（機種：SG15）1台 1,840mm×2,990mm
45	仕様書P23 5業務の内容及び達成すべき水準 VIIその他 (2)貸室の管理運営【西部図書館】	西部図書館の貸室業務の時間帯をお教えください。	午前9時から午後10時までです。
46	仕様書P24 6指定管理料等 (2)修繕費・(3)備品購入費	修繕費や備品購入費の取扱いについて、見積合わせが必要な金額、基準についてお教えください。	修繕費及び備品購入費に関しましては、以下のとおりです。 (1)5万円以上は、2者以上の見積を取る。 (2)修繕費については、50万円を超える場合は、市と協議すること。 明石市契約規則等に準じて行ってください。
47	仕様書P24 6指定管理料等 (2)修繕費～(5)図書費	仕様書において指定されている計上額（例(2)修繕費の場合は300万円）は、いずれも税込金額という認識で相違ないか。	お見込みのとおりです。

通しNo.	質 問 項 目	質 問 内 容	回 答
48	仕様書P24 6 指定管理料等 (5) 図書費 ①	図書費4,300万円の中には、仕様書12頁の(11)①に記載の電子書籍サービス（電子図書館）のコンテンツ購入費用も含まれるとの理解でよいか。また、放課後ブックサークル用図書も図書費4,300万円から購入するとの認識でよいか。	図書費4,300万円には電子書籍サービス（電子図書館）のコンテンツ購入費用及び放課後ブックサークル用図書購入費は含めないでください。 電子書籍サービス(電子図書館)に係る費用は、事業費として計上してください。 また、放課後ブックサークル用図書購入費も事業費として計上してください。
49	職員の駐車スペースについて	両施設について、指定管理者の常勤スタッフが通勤に自家用車を使用した場合、駐車できるスペースはありますか。	両施設に図書館職員の通勤用の駐車スペース及び事業（業務）用の駐車スペース、その他関連事業者等が利用できる専用の駐車スペースなどはありません。  ※一部、荷物の積み下ろしのための荷捌き場などがあります。

※台風7号の影響で中止した8月15日の現地説明会の配布資料については、希望者にもお渡しいたしますので、2023年9月20日（水）までに、募集要項最終ページに記載している問い合わせ先までご連絡ください。

※上記、質問に対する回答には、8月15日開催予定としておりました現地説明会が中止となったことを受け、過去の公募時のQAなどを参考に事務局で作成した項目を含めています。