

事業計画書(様式第2号)作成要領

・以下の作成要領に従って事業計画書(様式第2号)を作成してください。
 ・指定管理者の提案に基づき実施する業務については【提案事業】【独自事業】と表記しています。なお、【提案事業】【独自事業】のうち、「移動図書館業務」及び「サービスタワーの管理運営」を除き提案することを必須としませんが、提案内容については評価の対象とします。
 ・必要に応じ、業務を実施するスケジュール、対象となる施設名を記載してください。
 ・事業計画書のうち、支出を伴うものについては、対応する収支計画書に積算根拠を明確に記載してください。
 ・様式第2号の1～6については、60ページ以内にまとめてください。文字サイズは11ポイント以上とします。なお、図や表等で用いる本文中以外の文字のサイズは11ポイント未満でも構いません。

様式	評価項目	仕様書対応	事業計画書の作成要領	
運営方針 (第2号の1)	第2号の1-1	運営方針	1	・募集要項及び仕様書等の内容を十分理解した上で、明石市立図書館全体及び各施設等(あかし市民図書館、西部図書館、移動図書館)の役割、運営の基本的な考え方や将来像及び具体的な取組方針を記載してください。
	第2号の1-2	開館時間等の設定	3(1)・(2)	・図書館ごとの開館時間の拡大や休館日の縮減などを提案してください。提案にあたっては、図書館ごとの開館時間等(募集要項「2」)に留意ください。
	第2号の1-3	広報活動と情報発信	5IV(1)	・図書館利用促進拡大の観点等を踏まえ、基本的な考え方を記載してください。 ・図書館HPの仕様イメージなど、具体的な方法について記載してください。
	第2号の1-4	利用者ニーズの把握及びその対応業務	5VII(3)	・利用者サービスの向上、利用者の意見等を運営に反映させる方策などについて、具体的に記載してください。
運営体制 (第2号の2)	第2号の2-1	運営体制	4(1)～(4)	・明石市立図書館全体及び図書館ごとの運営体制の基本となる考え方、職員の採用方針を記載してください。
	第2号の2-2	組織体系、人員配置計画及び勤務体制	4(1)～(4)	・図書館ごとの運営体制を記載してください。 ・図書館ごとに時間帯及び業務ごとの人員配置計画と勤務体制について記載してください。
	第2号の2-3	館長及び責任者等の資質及び能力	4(1)～(4)	・館長候補者が決定している場合は、図書館勤務年数、資格、能力、実績について詳細に記載してください。館長候補者が決定していない場合も、図書館勤務年数、資格、能力、実績について、どのような館長を配置するのか、その考え方を記載してください。 ・館長の権限や総括責任者としてのあり方について、記載してください。 ・特筆すべき資格、能力、実績等を有する業務責任者または担当者配置する場合は、記載してください。
	第2号の2-4	バックアップ体制	4(1)～(4)	・現地常勤職員に欠員が出た場合のバックアップ体制を図書館ごとに記載してください。
	第2号の2-5	職員研修等の実施・参加	4(1)～(4)	・職員研修等の実施について、基本的な考え方を記載してください。 ・研修内容として、実施の目的、内容、方法、頻度等について具体的に記載してください。
図書館サービス (第2号の3)	第2号の3-1	カウンター・閲覧室業務	5 I (1)～(5)・(7) 5III(3)	・カウンター・閲覧室等における利用者への対応方針について記載してください。 ・レファレンス、レファレンスサービスの基本的な考え方及びあり方について記載してください。 ・市民図書館の児童書エリア及びふるさと資料室のレファレンスカウンターの運営のあり方について記載してください。 ・座席予約システムについて、基本的な考え方、内容等を記載してください。 ・座席予約システムの仕様概要及び運用方法を記載してください。
	第2号の3-2	移動図書館業務	5 I (6)	・移動図書館車の運用方法及び維持管理について、基本的な考え方を記載してください。 ・ステーションの拡充について、数値目標を設定し、拡充先として想定している地域・設置ジャンル(小・中学校、保育所、公園等)を理由とともに記載してください。 【提案事業】(記述必須) ・移動図書館の活用について、具体的に取組を記載してください。
	第2号の3-3	ユニバーサルサービス(読書バリアフリー)	5 I (10)	・ユニバーサルサービスについて、基本的な考え方、内容等を図書館ごとに記載してください。 ・ユニバーサルサービスを必要とする当事者のニーズ把握の方法について、記載してください。 【提案事業】 ・ユニバーサルサービスの拡充内容について、具体的に記載してください。
	第2号の3-4	電子書籍サービス	5 I (11)	・電子書籍サービスについて、基本的な考え方、内容等を記載してください。 ・導入するコンテンツ名、選定理由を記載してください。 ・各年度ごとに提供する蔵書冊数と貸出冊数の年度目標について、指定期間分を記載してください。 【提案事業】 ・電子書籍サービスの活用方法について、記載してください。
	第2号の3-5	イベント等企画運営業務	5 I (18) 5III(7)	・おはなし会等のイベントごとに実施主体者を記載のうえ、年間計画を実施スケジュール表にして記載してください。 ・図書館ごとに、周年記念イベントのプログラム等の内容を具体的に記載してください。 【提案事業】 ・上記以外の集客イベントの実施について、記載してください。
	第2号の3-6	サービスタワーの管理運営	5 I (19)	【独自事業】(記述必須) ・サービスタワー内で提供するドリンクサービスについて、具体的に記載してください。 ・利用者からの問合せ対応や利用案内の実施を前提として、運用方法を記載してください。
	第2号の3-7	図書館資料収集・管理に関する業務	5 II (1)～(4)	・図書館資料の選定・収集・管理について、基本的な考え方を記載してください。 ・図書を選定から受入について、過程を示し、納入方法を記載してください。また、明石市図書納入組合等の市内書店との連携方法についても記載してください。 ・配架された図書について、整理された状態を保つ工夫及び方法を具体的に記載してください。 ・除籍図書の活用方法について、具体的に記載してください。
	第2号の3-8	館外返却場所	5IV(3)	・館外返却業務について、基本的な考え方を記載してください。 ・館外返却場所に返却された図書について、回収方法及び頻度等を具体的に記載してください。 ・返却BOX等に誤投函された物の取り扱いについて、具体的に対応方法を記載すること。 【提案事業】 ・館外返却場所の拡充について、数値目標を設定し、拡充先として想定している地域・設置ジャンル(駅・公共施設等)を理由とともに記載してください。
	第2号の3-9	関係機関・団体等との連携・協力	5 I (13) 5IV(4)	・関係機関との連携・協力業務について、基本的な考え方を記載してください。 ・学校園との連携業務について、具体的な内容、方法を記載してください。 ・ボランティアとの連携内容、活用・育成方法について、記載してください。 ・その他、連携する他施設、他機関の対象、内容、方法、頻度等を記載してください。
	第2号の3-10	その他の実施事業	5 I (1)～IV(5) 5VII(1)～(4)	・上記の【提案事業】以外で提案したい事業がある場合は、具体的な内容を記載してください。
図書館システム管理業務 (第2号の4)	第2号の4	図書館システム管理業務	5V (1)・(2)	・図書館システム管理における基本的な考え方について記載してください。 ・図書館ごとに必要となる図書館システムの構成(機器・台数等)、選定理由、購入経費見込及び経費の詳細な内訳を記載してください。 ・システム等の更新を理由とした休館を想定している場合は、時期と日数を記載してください。 【提案事業】 ・図書館システムを活用した利用者サービスの向上及び事務の効率化の内容について、具体的に記載してください(例:電子書籍システムとの連携、LINEとの連携など)。
維持管理業務 (第2号の5)	第2号の5-1	維持管理業務	5VI (1)～(6)	・市民図書館及び西部図書館は複合施設であることに留意し、施設及び設備の維持管理の基本的な考え方と具体的な維持管理方法を記載してください。
	第2号の5-2	実施スケジュール	5VI (1)～(6)	・項目ごとに実施主体者を記載のうえ、年間計画を実施スケジュール表にして記載してください。
その他 (第2号の6)	第2号の6-1	安全管理(災害時対応等)	3(14)	・災害時(大雨・大雪・地震・台風など)の対応について、基本的な考え方を記載してください。また、災害発生を前提とした公共交通機関の運休計画発表時の対応についても記載してください。 ・必要に応じて、図書館ごと(移動図書館含む)に記載してください。 ・利用者のほか、職員に対する安全確保の対策についても留意して記載してください。
	第2号の6-2	安全管理(不審者対応等)	3(14)	・不審者、迷惑行為、利用者からのハラスメントなどの対応について、基本的な考え方を記載してください。 ・必要に応じて、図書館ごと(移動図書館含む)に記載してください。 ・利用者のほか、職員に対する安全確保の対策についても留意して記載してください。
	第2号の6-3	その他		・「個人情報保護、守秘義務」「情報公開、文書管理」「防犯・防災・安全(事故防止)対策」「地域への貢献」「SDGsに関する取組」について、本指定管理業務における取組、責団体としての取組を記載してください。