様式　　宛名ラベル

点線に沿ってお切りください

※いずれかを○で囲んでください		業者コード（記入不要）
新規 （過去に登録経歴なし）	再登録 （過去に登録経歴あり）	2 8 2 0 3 1

登録部門	建　設　工　事　（市内・市外）

〒　673－8686

明石市中崎１丁目５番１号

明石市役所　財務室　契約担当　登録受付係　行

貴社名		ご担当者様		ご連絡先TEL	

（行政書士代理申請者）

注意事項

① 角２封筒（Ａ４用紙が折らずに入るサイズ）の表面に上記ラベルを必ず貼付してください。

② 市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任している業者の方は、「登録部門欄」の「市内」を、市外業者の方は、「登録部門欄」の「市外」を、○で囲んでください。（朱色で）

③ 上記封筒に、申請書類（「申請書類一覧表」の番号順に重ねてください。ファイル綴じ、クリップどめは不要です）と長３封筒（受付票の返送用です。必ず会社住所、会社名を記入し 84 円切手（新規登録は 94 円切手）を貼付してください）を入れて郵送してください。

④ １登録部門につき封筒１通でお願いいたします。複数部門で登録される場合はそれぞれで封筒を作成し、申請してください。

（例）建設工事と測量・設計・コンサルタントの２部門で登録される場合・・・２通送付必要

⑤ 貴社名・ご担当者様・ご連絡先TEL は、必ず記入してください。

行政書士の代理申請の場合は、お名前・ご連絡先TEL は、申請者欄の余白に記入してください。