

令和2年度 明石市立天文科学館 受付案内等業務委託料 内訳（見積）

受付案内等

項目		日数	単価 (1日当たり)	令和2年度見積 (税抜・円)
体制	人数			
通常業務	5名以上	217日		
繁忙日対応業務	6名以上	60日		
特定繁忙日対応業務	7名以上	17日		
開館時間外催事受付案内業務	5名以上	7日		
開館時間拡張受付案内業務	5名以上	2日		
合計（税抜）				

明石市立天文科学館

受付案内等業務委託仕様書

「明石市立天文科学館受付・案内業務」に関する仕様は、次のとおりとする。

なお、受付カウンターでの業務は、入館者に最初に対応する接客業務である事を十分に認識し、誠意をもって受付、案内、接客を行うこと。

また、プラネタリウムドーム内及び音響調整室での業務は、投影中暗闇となるプラネタリウム投影の状況を十分理解し、入館者の安全、快適の確保に努めること。

1 委託対象物 明石市立天文科学館 明石市人丸町 2 番 6 号

2 施設の規模

(1) 建築物 鉄筋コンクリート造 地上 16 階建

・ 敷地面積 4,210.00 m²

・ 建築面積 965.22 m²

・ 延床面積 3,030.82 m²

(2) プラネタリウムドームの座席数 300 席

3 委託期間 2020 年（令和 2 年）4 月 1 日から 2021 年（令和 3 年）3 月 31 日まで
ただし、履行上問題がなく、委託者・受託者双方に異存がない場合は、
2023 年（令和 5 年）3 月 31 日まで履行期間を延長するものとする。

4 業務区分

(1) 通常業務

ア 業務時間及び業務体制

概ね入館者が、500 人までと見込まれる平日開館日及び委託者が特に指定する日の午前 9 時 30 分から午後 5 時 00 分までを包含する時間帯の受付・案内業務の対応として受付・案内員が 5 名以上勤務すること。

ただし、上記時間帯は開館時間であり、着替え、諸準備、ミーティング、戸開、戸締めなどの開館前、閉館後に要する時間を含んでいない。また、委託者の職員は、午前 8 時 55 分から 1 階事務室でミーティングを実施する。受託者の現場責任者等は、必要があればミーティングに参加できるものとする。以下同様。

イ 業務内容

(ア) 受付案内カウンター業務

入館者対応業務、観覧券の改札及び各種券売補助業務、入館者の案内、館内放送、ドーム内放送、入館者データの集計、物品販売補助業務、在庫整理補助業務

- (イ) プラネタリウムドーム・プラネタリウム待合室内等の案内業務及び入館者対応業務及び災害時の避難誘導等業務
- (ロ) プラネタリウム音響設備等調整補助業務、ドーム内・受付・事務室等との連絡業務
- (エ) プラネタリウムドーム内日常点検及び閉館後の館内点検、施錠、照明展示物等の点検
- (オ) その他、パンフレット等発送物の発送補助業務等、事前に委託者が受託者に指示する事項

(2) 繁忙日対応業務

ア 業務時間及び業務体制

概ね入館者が、500人を超えると見込まれる日曜日・祝日及び委託者が特に指定する日の午前9時30分から午後5時00分までを包含する時間帯の受付・案内業務の対応として受付・案内員が6名以上勤務すること。

イ 業務内容

通常業務に準じるものとする。ただし、受付カウンター業務を補強して館内の混雑を緩和すること。

(3) 特定繁忙日対応業務

ア 業務時間及び業務体制

概ね入館者が、1,000人を超えると見込まれる催事時など委託者が特に指定する日の午前9時30分から午後5時00分までを包含する時間帯の受付・案内業務の対応として受付・案内員が7名以上勤務すること。

イ 業務内容

通常業務に準じるものとする。ただし、受付カウンター及び、2階プラネタリウム待合室内等の案内を補強して館内の混雑を緩和すること。

(4) 開館時間外催事受付案内業務

ア 業務時間及び業務体制

委託者が特に指示する日の午後5時40分から午後9時30分までを包含する時間帯に実施するナイトミュージアムなどの催事の受付・案内業務として受付・案内員が5名以上勤務すること。

イ 業務内容

受付・案内業務

- (ア) チケットの改札、入館者の案内、館内放送、ドーム内放送、入館者データの集計、入館者対応業務、物品販売補助業務、在庫整理補助業務
- (イ) プラネタリウムドーム・プラネタリウム待合室内等の案内業務及び入館者対応業務及び災害時の避難誘導等業務
- (ロ) その他、事前に委託者が受託者に指示する事項

(5) 開館時間拡張日受付案内業務

ア 業務時間及び業務体制

委託者が事前に受託者に指示する日の開館時間を拡張して実施する講演会、研修会などの催事の受付・案内業務として受付・案内員が5名以上勤務すること。ただし、プラネタリウムドームを使用しない場合は、2名以上とする。なお、拡張する開館時間はおおむね3時間とする。

イ 業務内容

受付・案内業務

- (ア) チケットの改札、入館者の案内、館内放送、ドーム内放送、入館者データの集計、入館者対応業務、物品販売補助業務、在庫整理補助業務
- (イ) プラネタリウムドーム・プラネタリウム待合室内等の案内業務及び入館者対応業務及び災害時の避難誘導等業務
- (ウ) その他、事前に委託者が受託者に指示する事項

5 業務スケジュール

業務の年間スケジュールは、[表-1]、[別表-1]のとおり。ただし、委託者の事前の指示により日程変更する場合がある。

6 支払い方法

支払いは、12回払いとし、業務月報とともに翌月10日までに請求書を委託者に提出しなければならない。ただし、支払額が12等分できないときは、12回目の支払い時に調整するものとする。

7 業務の機材、制服及び消耗品等の費用負担

(1) 制服の着用

業務従事者は、制服を着用するものとし、その費用については、受託者の負担とする。なお、制服については、委託者の品位を損なわないもので、事前に委託者の了承を得ること。

(2) 更衣場所

業務従事者の更衣場所等は、館内の一部分を区切り一時的に使用することを可能とする。ただし、あくまで一時的な使用に限り、委託者が指示した場合速やかに移動することを条件とする。

(3) 消耗品費等の費用負担

費用負担区分が不明確な消耗品費等については、その都度双方協議の上、委託者の判断により決定する。

8 その他

- (1) 受託者は、業務の遂行にあたり、委託者の職員と密接な連携を図り、その指示に従い、業務を行なうこと。
- (2) 受託者は、この契約に基づく業務を履行中、受託者の責に期すべき事由により、委託者及び第三者に対し損害を与えたことが立証された場合には、速やかにその損害を賠償しなければならない。

- (3) 損害の発生について、委託者又は第三者に過失がある場合には、委託者、受託者双方協議の上、賠償額を決定する。
- (4) 受託者は、委託者と互いに協力し、信義を守り、誠実に本契約を履行することとし、本契約に定めのない事項については、関係法令その他商習慣に従うほか、双方協議のうえ決定するものとする。
- (5) 受託者は、次の書類を提出し、委託者の承認を得るものとする。
 - ア 委託業務着手届（委託業務着手時）
 - イ 委託業務現場責任者届（契約時）
 - ウ 勤務者一覧表（契約後2週間以内）
 - エ 作業計画書（契約時）
 - オ 作業完了報告書
 - (ア) 業務日報（毎日）
 - (イ) 業務月報（翌月10日までに）
 - (ウ) 業務年報（履行期間最終月の翌月10日までに）
 - カ 委託業務完了届（委託業務完了時）
- (6) 入館者の迷惑とならないよう業務を遂行すること。
- (7) 本仕様書に記載のない事項において、本来行うべきものについては、契約事項と同様、誠実に履行することとする。
- (8) [表-1]の予備欄の範囲内で、委託者は臨時休館日及び臨時開館日を設定するなど、[別表-1]の内容を変更できるものとする。その場合、委託者は事前にその旨を受託者に知らせなければならない。
- (9) 設備等改修により臨時休館が発生する場合は別途協議により、業務の年間スケジュール及び業務体制、支払金額等の必要な事項について決定する。
- (10) 年末年始休館日の開館については、当該年度の予算の範囲内において、別途契約により、受託者は人員を配置するものとする。
- (11) その他、委託業務の目的遂行のための付带的業務については、本契約業務の範囲とする。
- (12) 直接、間接を問わず、次のことに起因する受託者の損害について、委託者は一切賠償の責を負わない。
 - ア 天災地変、その他不可抗力に起因する場合
 - イ 受託者による建造物、諸設備及び諸物品の取り扱いの瑕疵又は受託者の管理上の瑕疵に起因する場合
 - ウ 受託者及び受託者の従業員（関係する下請け者及び出入り業者を含む）の故意又は過失に起因する場合
- (13) 受託者は、円滑な館運営が確保されるよう、委託者の職員と綿密に打合せを行い、業務従事者の教育、訓練などを実施しなければならない。
- (14) 本仕様書に記載なき事項について、疑義を生じたときはその都度双方協議のうえ決定するものとする。

〔表－１〕 令和２年度 天文科学館催事等実施予定表

	営業日	通常	繁忙日	特定 繁忙日	開館時間外 催事	開館時間 拡張日
4月	25	20	5			
5月	25	15	6	4		
6月	24	19	4	1		
7月	26	18	6	2	1 (七夕ナイトミュージアム)	
8月	27	12	8	7		
9月	25	19	6		1 (お月見ナイトミュージアム)	
10月	26	21	5		1 (ハロウィンナイトミュージアム)	
11月	24	17	7			
12月	22	17	5		1 (クリスマスナイトミュージアム)	
1月	19	16	3			
2月	23	22	1		1 (ウィンターナイトミュージアム)	
3月	25	21	4			
予備				3	2	2
合計	291	217	60	17	7	2

ただし、年末年始休館日の開館は除く

2020年度明石市立天文科学館催事予定表

別表—1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
4月	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日									
5月	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火 臨時休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日											
6月	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水 時の記念日 無料開放	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日							
7月	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日									
8月	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 山の日	火 臨時閉館	水 臨時閉館	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日					
9月	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 敬老の日	火 秋分の日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日								
10月	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日			
11月	日	月 休館日	火 文化の日	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日						
12月	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	
1月	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月 成人の日	火 休館日	水 休館日	木 臨時休館日	金 臨時休館日	土 臨時休館日	日 臨時休館日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日				
2月	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日
3月	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火 休館日	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日	月 休館日	火	水	木	金	土	日

△ 部分開館(展示のみ利用可)