

提出書類等様式一覧

(営繕課積算システム用コンピューター等賃貸借)

名 称		提出時期	提出先
1	仕様書等に関する質問書 ※1	公告文のとおり	FAXにて 都市局住宅・建築室営繕課
2	制限付一般競争入札参加確認書		FAXにて 都市局住宅・建築室営繕課
3	制限付一般競争入札封筒用宛名シール		郵送用封筒に貼付
4	制限付一般競争入札参加申請書		書留等（簡易書留も可）にて 都市局住宅・建築室営繕課
5	入札書		
6	業務費内訳書表紙(指定様式) ※業務費内訳書本体は任意様式 応募案内の7(7)、(8)、8(3)④を参照 ※納入予定機種及び保守業務拠点調書 等の内容と整合が取れていること。		
7	業務実績調書		
8	導入・保守を行う者のプライバシーマークまたはISMS認証の使用許諾証(写)		
9	納入予定機種及び保守業務拠点調書 ※業務費内訳書本体の内容と整合が 取れていること。		

※1 質問がある場合のみ提出してください。

様式でなくとも公告文にて提出を求める必要書類については、その全てを提出する必要があることに留意すること。