

提出書類等様式一覧

名 称		提出時期	提出先
1	公募型賃貸借見積合せ参加申請書	公告文のとおり	総務局総務管理室総務課 書留等（簡易書留も可）にて郵 送すること
2	見積書		
3	実績調書		
4	納入予定機種及び保守業務拠点調書		
5	宛名シール	公告文のとおり	郵送用封筒に貼付
6	仕様書等に関する質問書	公告文のとおり	総務局総務管理室総務課 FAXにより申込
7	公募型賃貸借見積合せ参加確認書		

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類（実績内容がわかる契約書等）については、その全てを提出すること。