

提出書類一覧表

(年末調整申告システム貸借)

様式番号	名称	提出時期	提出先		
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2024年4月10日(水)～ 2022年4月16日(火)午後1時	総務局職員室給与担当 【E-mail】	
	2	公募型プロポーザル方式貸借参加確認書 (1部)	2024年4月18日(木)午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAX		
	3	宛名シール(1部)		総務局職員室給与担当 【申込封筒に貼付】	
	4	公募型プロポーザル方式貸借参加申請書 (1部)			
	5	参考見積書(1部原本、6部コピー)			
	6	参考業務費内訳書(表紙)(7部)			
	任意様式	参考業務費内訳書(本体)(7部)			
	7	企画提案書(7部)	企画提案書(表紙)		
	任意様式		システム紹介		
			セキュリティ対策に関する資料		
			支援体制に関する資料		
			業務スケジュール		
	8		実施体制調書		
	10		業務実績調書		
	11	会社概要書	2024年4月18日(木)～ 2024年4月26日(金) 午後5時【必着】	総務局職員室給与担当 【書留(簡易書留可)】	
	/	業務責任者の雇用関係を証する書類(写) ※健康保険証(※)等 ※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスキングされたもの			
任意様式	申告者用・管理者用マニュアル				
	試用システム・システム試用に関する説明書				
12	公共性(施策反映)評価提出書(7部)	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)			
13		障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書			
14		子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
15		男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
16		若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
/		保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場面に限り提出			

	17	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出		
		厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類（写） ※該当する場合に限り提出		
		国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付のもの（写し（PDF形式を含む）でも可）		
（本見積時） 受注予定者決定後 に必要な書類	18	見積書（1部）	2024年5月中旬（予定）	総務局職員室給与担当
	19	業務費内訳書（表紙）（1部）		
	任意 様式	業務費内訳書（本体）（1部）		
	20	委任状（1部） ※代表者が見積する場合は不要		

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。

※ 様式9配置予定業務責任者調書は提出不要です。