

## 明石市職員採用試験（技術職）

### 1次試験合格者のみなさま

## 2次試験のご案内

- 1 試験内容 個別面接 実務能力確認試験  
※ 個別面接の最初に1分程度の自己PRがありますので、ご準備ください。
- 2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の15分前から受付を開始します。
- 3 7月3日（月）午前10時までに行うこと

「受験者希望等確認シート」、「職務経歴等報告書」、「健康状態についての申告書」を印刷し、手書き（自筆）で作成のうえ、7月3日（月）午前10時まで  
saiyou@city.akashi.lg.jpへPDF形式で提出（送信）してください。

- ※ 様式は、市ホームページに掲載しています。
- ※ 「職務経歴等報告書」については、Wordファイルでの提出も可。
- ※ PDFのデータ容量が大きいと受信できない場合がありますので、可能な限り圧縮してからご送付ください。データが大き場合は、提出書類を1点ずつ送信していただいても構いません。
- ※ メール の 件名 に 受験番号 と 名前 を 入れて ください。

### 4 7月9日（日）までに行うこと

「基礎能力試験（択一式）」、「適性検査（性格検査）」を7月9日（日）までに全国  
のテストセンターを予約のうえ受験してください。

【基礎能力試験（択一式）・適性検査（性格検査）の実施について】

- 1) 1次試験の合格者を対象に基礎能力試験と適性検査を実施します。  
後日、ご登録のメールアドレスへ受験案内メールを送付させていただきますので、メールの内容を確認のうえ、各自、ご希望の日時・会場にて受験してください。  
なお、6月23日（金）17時までにはメールを送付します。メールが届かない場合は、下記（職員担当）までご連絡ください。
- 2) 受験案内メールは「help@cbt-s.com」又は、「renraku@cbt-s.com」から送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。  
ドメインで設定される場合は、「cbt-s.com」でご設定ください。
- 3) メール の 受信 方法 は、お 使い の 機種、メールソフト、通信環境によって異なります。  
お 使い の メール サービス 提供元 の ホーム ページ 等 を 参考 に、メール を 受信 できる よう 設定 を して ください。  
※ 基礎能力試験と適性検査の所要時間は約75分（受付等の時間を除く）です。

## 5 試験当日までに行うこと

### 最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

## 6 試験日に持参するもの

### (1) 受験者希望等確認シート（原本）

※PDFで提出していただいた書類の原本を持参してください。

### (2) 上記5で入手した最終学歴の学業成績証明書（コピー可）

### (3) 受験番号がわかるもの（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）

### (4) 筆記用具 {HB又はBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム}

## 7 2次試験の注意事項

### (1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなったり、終了時刻が遅くなったりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、事前に下記までご連絡ください。

### 【問合せ先】

明石市役所総務局職員室（職員担当）

Tel 078-918-5006（直通）

Fax 078-918-5145

e-mail [saiyou@city.akashi.lg.jp](mailto:saiyou@city.akashi.lg.jp)

※ 受験者によって集合場所、集合時刻が異なりますので、ご自身の会場を必ずご確認ください。

— 明石市役所周辺案内図 —



— 議会棟2階大会議室・第4委員会室 案内図 —

