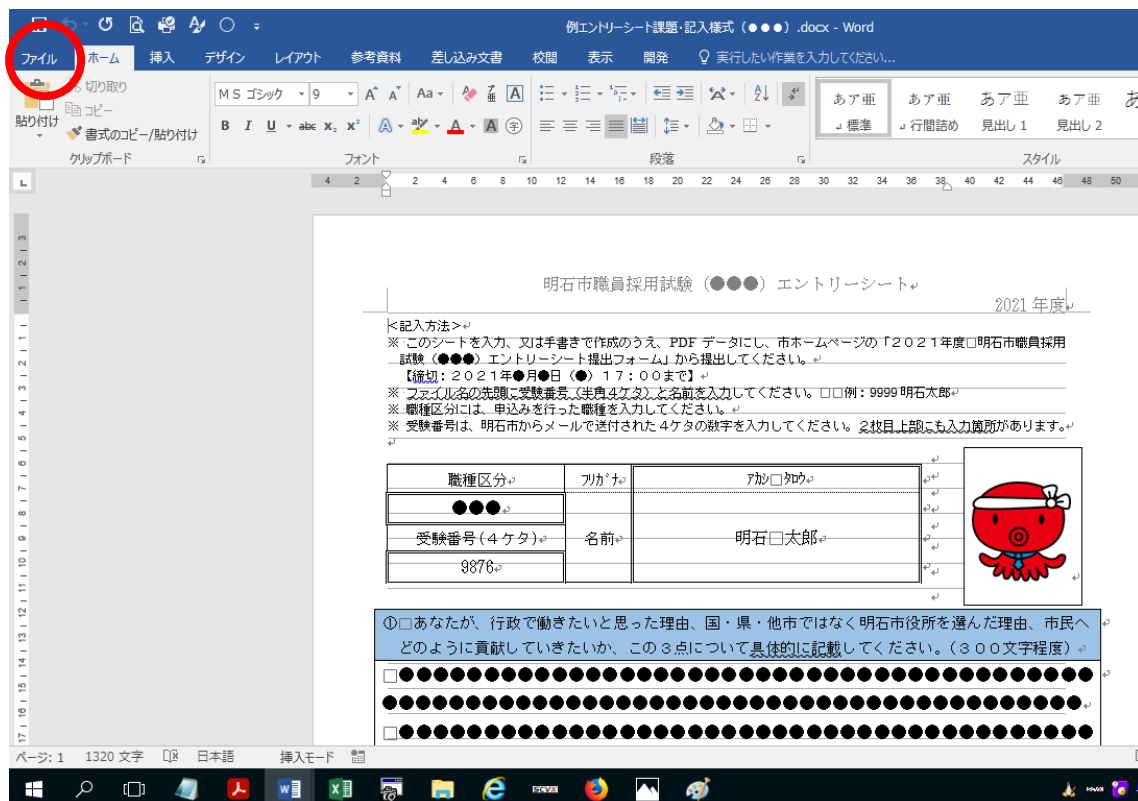


## Word を PDF で保存する方法

「名前を付けて保存」から PDF 形式に変換

※「名前を付けて保存」が作成した Word ファイルを PDF に変換する一般的な方法です。



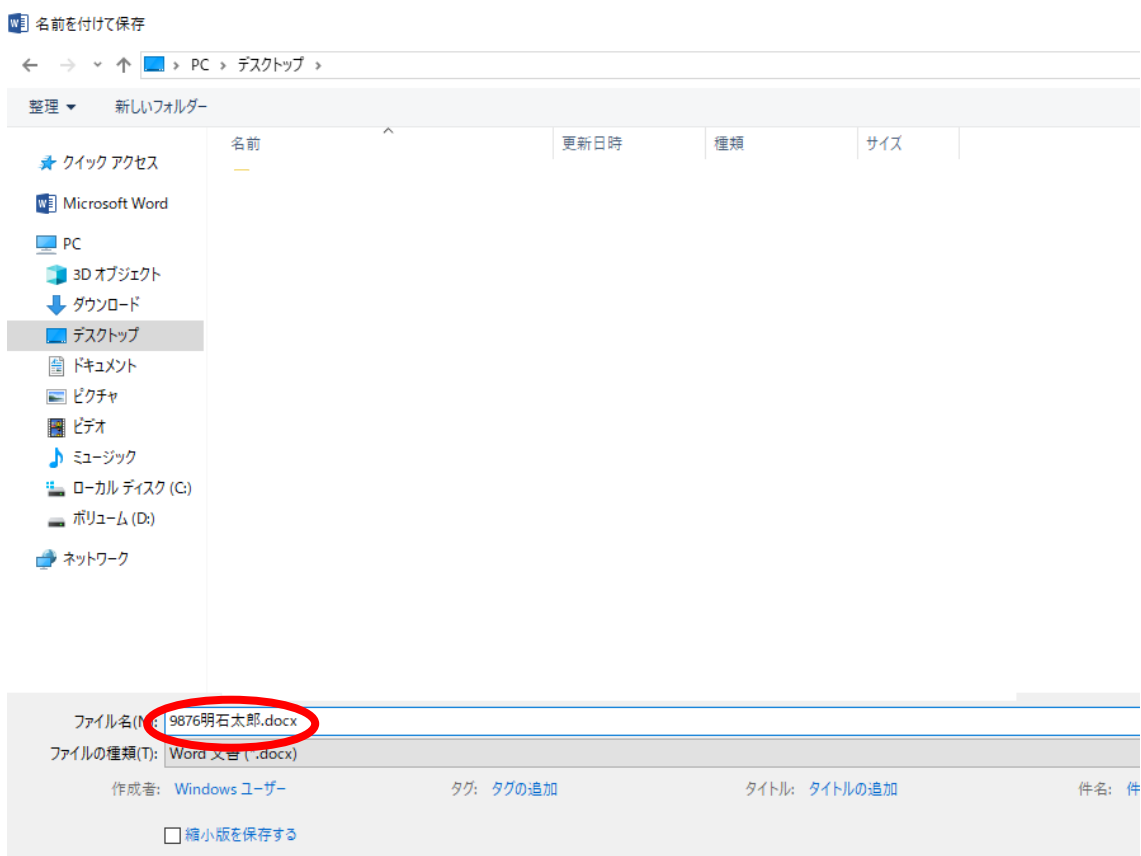
左上の【ファイル】タブをクリックします。



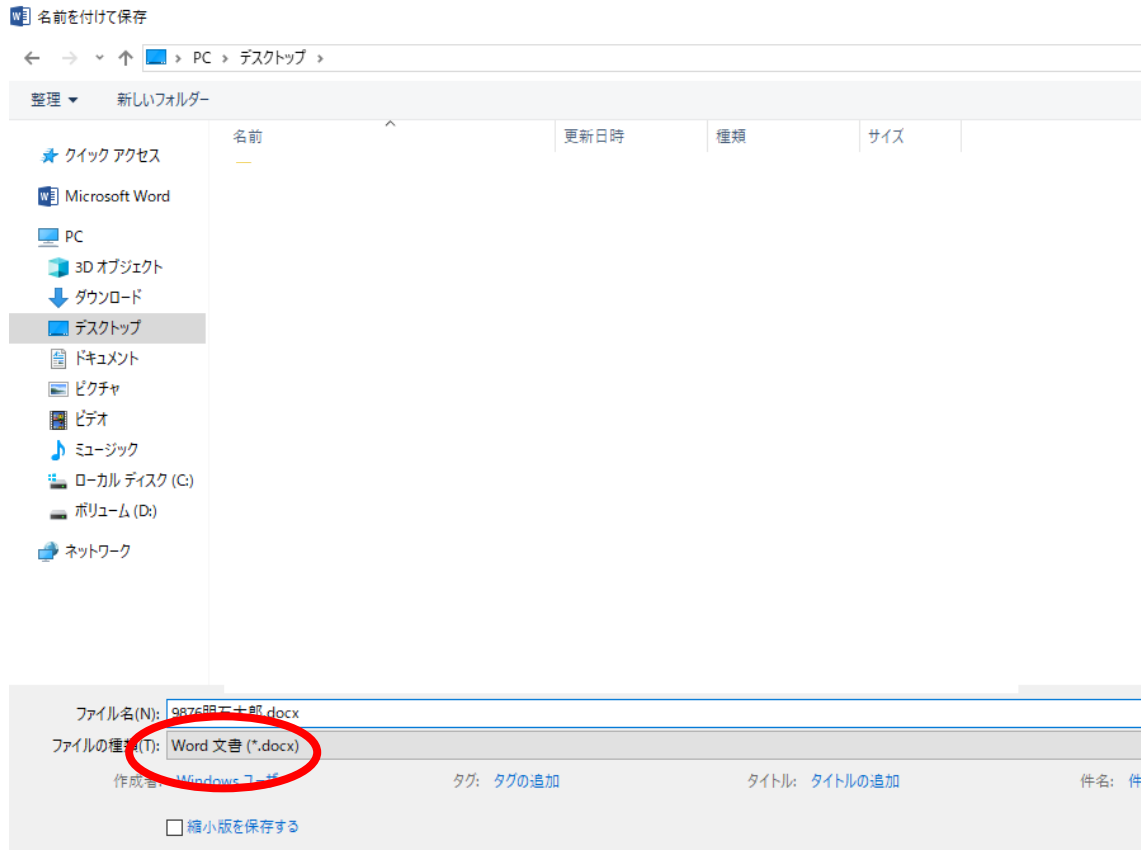
【名前を付けて保存】をクリックします。



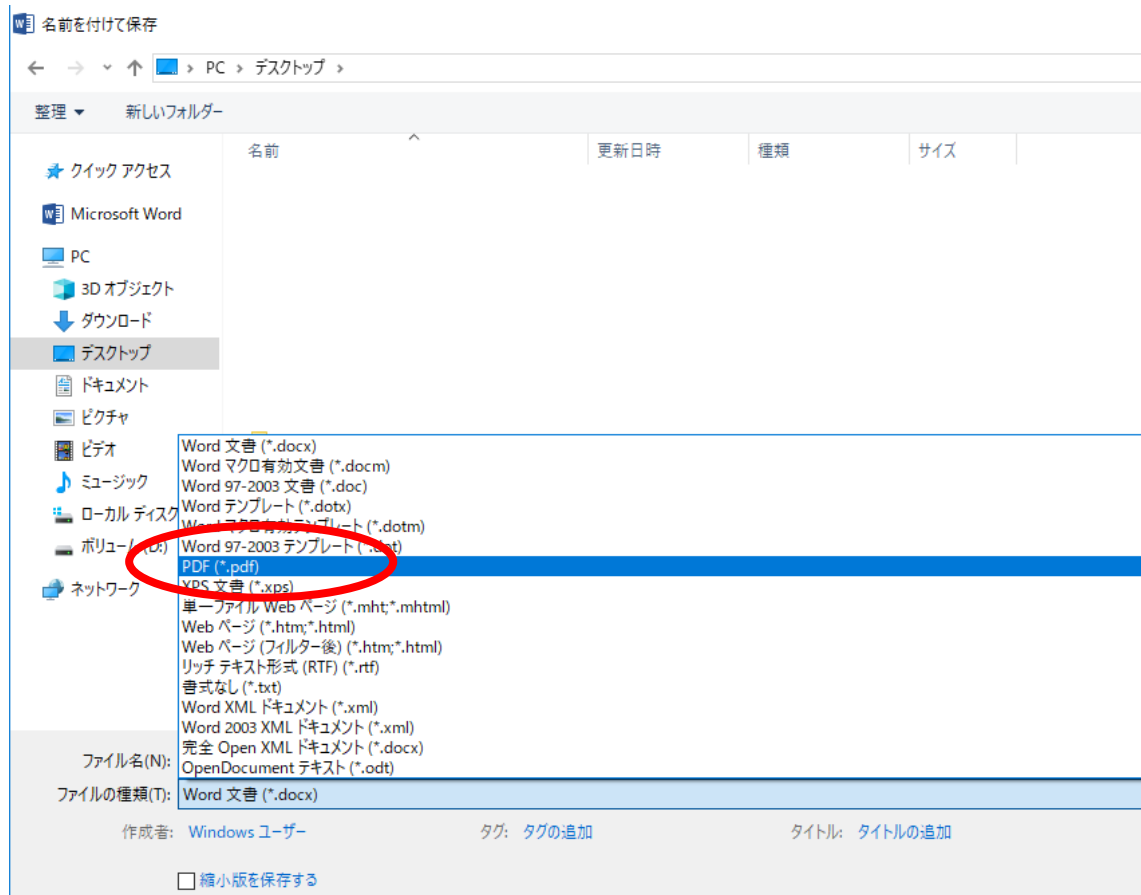
【この PC】をダブルクリックし、保存する場所を決定します。



ファイル名（受験番号と氏名）を入力します。〔例：9876 明石太郎〕



【Word 文書】をクリックします。



プルダウンメニューが開きますので【PDF】をクリックします。

