

2021年度実施 明石市(臨時職員)採用試験案内

【臨時電話交換手】

【臨時警備員】

【嘱託警備員】



試験日	2022年2月6日(日) ※予備日2月4日(金)
試験会場	明石市役所
受付期間	2021年12月21日(火) ~ 2022年1月21日(金)

1 募集内容

職 種	採用予定 人数	職務内容	受験資格
①臨時電話交 換手	1名	市役所での電話交換業務 など	(共通事項) ・1957年(昭和32年)4月2日以降 に生まれた方 ・学校教育法による高等学校を卒業した方 (学校教育法により「高等学校卒」と同等 と認められるものを含む) ・パソコンの基本操作ができる方 (職種別必要資格) ①臨時電話交換手 ・電話交換業務又はコールセンター等での オペレーター業務の経験がある方 ②臨時警備員・③嘱託警備員 ・電話、窓口対応の経験がある方
②臨時警備員	2名程度	・市役所駐車場の管理業務(入出 庫ゲートの開閉操作、駐車場利 用者応対等) ・その他警備に関する業務 など	
③嘱託警備員	6名程度	・市庁舎の警備業務 ・駐車場、駐輪場の整理 ・執務時間外における各種届の受 付、来庁者・電話応対 など <u>※ 夜勤あり</u>	

※ 上記職務内容に加え、担当する職務に関連する事務処理業務に従事します。

※ 外国人の受験資格については、永住許可を受けている人に限ります。

2 任用期間

会計年度任用職員として採用し、2022年4月1日から2025年3月31日まで(最長3年)の任用期間とします。

ただし、1年ごとの勤務成績によって任用を更新します。

また、任期最終年に再度試験を受験し、合格した場合は、引き続き勤務することが可能です。

なお、任期中に65歳に達する者にあつては、65歳となる年度末までを任用期限とします。

採用後1月間は、地方公務員法第22条等の規定に基づき条件付採用とし、その間職務を良好な成績で遂行した時に、正式採用とします。なお、再度の任用の都度、同様の取り扱いとなります。

3 試験合格から採用まで

合格基準を満たした者を、採用候補者名簿(有効期限2023年3月31日まで)に成績上位順で 登載し、上位の者から順次、採用します。

2022年4月1日採用予定者には、2022年3月7日(月)に健康診断を行い、勤務に支障がないと認めるときは、4月1日に採用します。

欠員が生じた場合(採用予定者の辞退や職員の退職等)には、採用候補者名簿の成績上位者から順次、健康診断を行い、勤務に支障がないと認めるときは、採用します。

ただし、採用候補者名簿に登載されても、採用されない場合があります。

一緒に働きましょう!
ご応募お待ちしております。



4 試験内容等

試験日	内容	場所
2月6日(日) 【予備日2月4日(金)】	・適性検査〔言語、計算、読図、読解等〕 ・個別面接	明石市役所

<注1>試験日は2月6日(日)を予定していますが、申込者が多数の場合は、2月4日(金)となる場合があります。試験日の選択はできません。その他試験日の詳細については、申込完了後に郵送でお知らせします。

<注2>新型コロナウイルス感染拡大状況等により、試験日及び試験内容を変更する場合があります。

5 試験結果発表

発表時期	発表方法
2月下旬	合格者のみに文書で通知します。また、合格者の受験番号を明石市のホームページに掲載します。

6 勤務条件、給与等

◆勤務時間・休暇・保険

職種	①臨時電話交換手 ②臨時警備員	③嘱託警備員
勤務時間	(週38時間45分勤務) ・1日7時間45分×週5日 ①臨時電話交換手 8時55分～17時40分 (うち休憩1時間) ②臨時警備員 8時30分～17時 (うち休憩45分)	(週38時間45分勤務) 下記ア、イによるシフト制勤務 ア：8時30分～17時(うち休憩45分) イ：16時～翌日9時(うち休憩90分) ※夜勤あり
週休日等	①臨時電話交換手 土・日曜日及び祝日、年末年始 ②臨時警備員 シフト制勤務の4週8休 ※土・日曜日、祝日の勤務あり	シフト制勤務の8週16休 ※土・日曜日、祝日の勤務あり
休暇	年次有給休暇20日(採用日により異なります)、夏季休暇、忌引休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、短期介護休暇等	
健康保険等	・健康保険、厚生年金に加入(採用後2年目からは共済組合へ加入) ・退職手当の支給対象となるまでは雇用保険に加入	

◆給与

職種	給料月額(地域手当を含む)	年収(年2回の賞与含む)
①臨時電話交換手 ②臨時警備員	月額164,194円	年収約249万円
③嘱託警備員	月額201,824円	年収約328万円

※ 上記年収は、賞与が満額支給された場合の金額となります。賞与は在職期間に応じて支給されるため、新規採用1年目の年収は上記金額よりも少なくなります。

※ 上記金額は2021年4月1日現在のものであり、給与改定を受けて変更されることがあります。

※ 上記の他、時間外・休日勤務手当及び通勤手当等を、条例等に基づき支給します。

※ 1年ごとの任期更新時に昇給します(上限あり)。

※ 6月を超えて勤務した場合、退職時に退職手当を支給します。

7 申込手続

申込書類	(1) 明石市職員採用試験申込書（臨時職員）①、②（本市所定の様式） (2) 受験番号通知票（本市所定の様式） (3) 返信用封筒（長3サイズ（12cm×23.5cm）に返信先住所・宛名を明記し、84円切手を1枚貼り付けてください。）
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ 外国籍の人は、上記のほかに特別永住者証明書、在留カード、在留資格が記載されている住民票の写しのうち、いずれかの写しを提出してください。

申込受付	方法	上記の申込書類を、受付期間内に 郵送 してください。 ※ 封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 ※ <u>窓口持参での受付は行いません。</u>
	郵送先	〒673-8686 明石市中崎1丁目5番1号 明石市総務局職員室職員担当
	受付期間	2021年12月21日（火）から2022年1月21日（金）まで（必着） ※ 2022年1月22日（土）以降に到着したものについては、いかなる理由があっても受付できませんので、余裕を持って発送を行うようにしてください。 ※ 受付終了後、受験番号通知票及び試験日程等を送付します。試験日の5日前までに受験番号通知票等が到着しない場合は、下記まで連絡してください。

※ 申込受付の郵送先が「総務局職員室職員担当」となっている職種については、併願して申込ができますので、希望者は事前に下記まで連絡してください。

※ 受験者には、申込完了後に別途、兵庫県電子申請共同運営システムから基本情報等を入力していただきます。（入力に必要なインターネット環境が無い方は、下記へご連絡ください。）
※ 入力方法等の詳細については、説明文書を受験番号通知票等に同封して郵送しますので、必ず確認してください。

問合せ先	〒 673-8686 明石市中崎1丁目5番1号 明石市総務局職員室（職員担当） 電話：078-918-5006 Mail：jinji@city.akashi.lg.jp Fax：078-918-5145 HP：https://www.city.akashi.lg.jp
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------