

2020年10月採用

明石市(任期付短時間勤務職員)採用試験案内

【一般事務】



試験日	適性検査 2020年7月11日(土) ※予備日7月12日(日) 個別面接 2020年8月1日(土)～8月3日(月)のうち1日
試験会場	明石市役所
受付期間	2020年6月16日(火)～7月6日(月)

1 募集内容

職 種	採用予定人数	職務内容	受験資格
一般事務	90名程度	・市役所本庁及び出先機関の窓口における届出受付等に関する事務 ・一般庶務及び財務関係事務（帳票作成、文書整理、データ入力等） など	・1956年（昭和31年）4月2日以降に生まれた方 ・学校教育法による高等学校を卒業した方（学校教育法により「高等学校卒」と同等と認められるものを含みます。） ・パソコンの基本操作ができる方

※外国人の受験資格については、永住許可を受けている人に限ります。

2 任用期間

2020年10月1日から2025年9月30日まで（最長5年間）。

ただし、1年ごとの勤務成績によって任用を更新します。

また、任期最終年に再度試験を受験し、合格した場合、引き続き勤務することが可能です。

なお、任期中に65歳に達する者にあつては、65歳となる年度末までを任用期間とします。

3 試験合格から採用まで

合格基準を満たした者を、採用候補者名簿（有効期限2021年9月30日まで）に成績上位順で掲載し上位の者から順次、採用します。

2020年10月1日採用予定者には、9月8日（火）に健康診断を行い、勤務に支障がないと認めるときは、10月1日に採用します。

年度途中に欠員が生じた場合（職員の退職等）には、10月1日以降、採用候補者名簿の成績上位者から順次、健康診断を行い、勤務に支障がないと認めるときは、採用します。

ただし、採用候補者名簿に登載されても、採用されない場合があります。

4 試験内容等

	試 験 日	内 容	場 所
1日目	7月11日（土）	適性検査 [言語、計算、読図、読解等]	明石市役所
2日目	8月1日（土）～8月3日（月） のうち1日	個別面接	

※申込者が多数の場合は、適性検査試験日は7月12日（日）となる場合があります。

※適性検査試験日及び集合時刻は、7月8日（水）15時以降に市のホームページでお知らせします。インターネット環境が無い方は、7月9日（木）以降に電話にてお問合せください。

※1日目の適性検査試験の得点が基準点以上の方のみ、面接試験を実施します。

※新型コロナウイルス感染防止の観点から、3密（密閉空間・密集場所・密接場面）を回避するため、試験日及び試験科目を変更する場合があります。

5 試験結果発表

発表時期	発表方法
8月下旬	合格者のみに文書で通知します。また、合格者の受験番号を市のホームページに掲載します。

6 勤務条件、給与等

◆勤務場所・勤務時間・休暇

勤務場所	本庁、その他明石市内の出先機関
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・1日7時間45分×週4日（週31時間勤務） ・勤務時間は、配属先により異なります。下記は一例です。 （本庁勤務）原則8：55～17：40（うち休憩1時間）
週休日	<ul style="list-style-type: none"> ・配属先により異なります。下記は一例です。 （本庁勤務）原則、土・日曜日及び指定する1日
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・配属先により異なります。下記は一例です。 （本庁勤務）祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇20日（採用日により異なります）、夏季休暇、忌引休暇、産前・産後休暇、短期介護休暇、子の看護休暇等

※勤務時間は、1日6時間×週5日（週30時間勤務）となる場合があります。

※配属先により、シフト勤務（土・日曜日及び祝日が勤務日）となる場合があります。

◆給与

	月額(地域手当を含む)・年収(年2回の賞与を含む)
週31時間勤務の場合	月額142,207円（年収約234万円）
週30時間勤務の場合	月額137,619円（年収約227万円）

※上記年収は、賞与が満額支給された場合の金額となります。賞与は在職期間に応じて支給されるため、新規採用1年目の年収は上記金額よりも少なくなります。

※上記金額は2020年4月1日現在のものであり、給与改定を受けて変更されることがあります。

※上記の他、条例等に基づき、時間外・休日勤務手当及び通勤手当等を支給します。

※1年ごとの任期更新時（毎年10月1日）に昇給します（上限あり）。

◆健康保険等

全国協会けんぽ、厚生年金、雇用保険に加入します。

7 申込手続

申 込 書 類	<p>(1) 明石市職員採用試験申込書（任期付短時間勤務職員）①、②（本市所定の様式）</p> <p>(2) 受験票（本市所定の様式）</p> <p>(3) 返信用封筒（長3サイズ（12cm×23.5cm）に返信先住所・宛名を明記し、84円切手を1枚貼り付けてください。）</p>
------------------	--

※ 外国籍の人は、上記のほかに特別永住者証明書、在留カード、在留資格が記載されている住民票の写しのうち、いずれかの写しを提出してください。

申 込 受 付	方 法	<p>上記の申込書類を、受付期間内に郵送してください。</p> <p>※ 封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。</p> <p>※ 窓口持参での受付は致しません。</p>
	郵送先	〒673-8686 明石市中崎1丁目5番1号 明石市総務局職員室職員担当
	受 付 期 間	<p>2020年6月16日（火）から2020年7月6日（月）まで <u>（必着）</u></p> <p>※ 2020年7月7日（火）以降に到着したものについては、いかなる理由があっても受付できませんので、余裕を持って発送を行うようにしてください。</p> <p>※ 受付終了後、受験票等を送付します。<u>試験日の2日前までに受験票等が到着しない場合は、下記まで連絡してください。</u></p>

- ※ 受験者には、申込完了後に別途、兵庫県電子申請共同運営システムから基本情報等を入力していただきます。（入力に必要なインターネット環境が無い方は、下記へご連絡ください。）
- ※ 入力方法等の詳細については、説明文書を受験票に同封して郵送しますので、必ず確認してください。

郵 問 合 送 せ 先	<p>〒 673-8686</p> <p>明石市中崎1丁目5番1号</p> <p>明石市総務局職員室（職員担当）</p> <p>電 話：078-918-5006 Mail：jinji@city.akashi.lg.jp</p> <p>F a x：078-918-5145 H P：https://www.city.akashi.lg.jp</p>
-------------------	---

