

明石市職員採用試験申込書

受付		ふりがな		性別	試験区分	受験番号
		名前		男・女	法務職	
生年月日		S・H (西暦)	年 月 日	年齢 歳	※2019年4月1日現在	
現住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TEL (<input type="text"/>) - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> [自宅・携帯]			写真 縦4cm×横3cm 申し込み前6ヶ月以内に撮影のもの		
	(ふりがな) <input style="width: 100%;" type="text"/>					
連絡先	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TEL (<input type="text"/>) - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> [自宅・携帯]					
	(ふりがな) <input style="width: 100%;" type="text"/>					
学歴	学校	学部	学科	在学期間	修学年数等	
	中 学 校	/		自 S・H 年 月 日 至 S・H 年 月 日	3年	卒業
				自 S・H 年 月 日 至 S・H 年 月 日	年制	卒業 中退 卒業見込
				自 S・H 年 月 日 至 S・H 年 月 日	年制	卒業 中退 卒業見込
				自 S・H 年 月 日 至 S・H 年 月 日	年制	卒業 中退 卒業見込
職歴 (新↓旧)	勤務先 <small>(最新のものを含め、新→旧の順でご記入ください。)</small>	所在地	担当内容	在職期間	在職年数	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
身体障害	有 ・ 無 <small>(いずれかに○を記入)</small>		種 級 部 位 (<input type="text"/>)	上の「職歴」欄の(在職期間)のうち募集要項に記載する受験資格「①」の実務経験年数に算入できる年数の合計		年 月
資格免許	名 称			取得年月日		
	普通自動車運転免許			有 ・ 無 S/H 年 月 日		
	弁護士資格			S/H 年 月 日		
				S/H 年 月 日		

※勤務先が6つ以上ある場合は、1行を上下に分けて記入するか、コピーして記入してください。

受験番号

自己PR	
志望動機	
職務において今までで、一番力を入れて取り組んできたことやもっとも苦労したこと	
<p>本書の記載内容に相違ありません。</p> <p>年 月 日 名 前 _____ 印</p>	

※ 申込書記入にあたっての注意事項

1. 黒のボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可。)
2. 受付、受験番号の欄以外、該当のある欄は全て記入してください。
3. 外国籍の人は、特別永住者証明書もしくは在留カードを提示していただくか、または在留資格が記載されている住民票の写しを提出してください。
4. 「職歴」欄は最新の勤務先から順に記入してください。
5. 「身体障害」の欄は有・無を○で囲み、有の場合は該当箇所に記入してください。身体障害者手帳を提示いただく場合があります。

点線に沿って切り取りの上、申込みください。

キ リ ト リ

明石市職員採用試験

受験票

明石市総務局職員室

受験番号

試験区分

法務職

ふりがな

名前

男・女

写真

縦4cm×横3cm

申込以前6ヶ月以内に撮影のもの

キ リ ト リ

□□□□ - □□□□

様

キ リ ト リ

《受験票等記入上の注意》

1 受験票

(点線に沿って切り取りの上、申込みください。)

(1)受験番号は記入不要です。

(2)名前、ふりがなを記入し、性別に○をつけてください。

(3)写真欄に指定サイズの写真を貼ってください。

2 採用試験実施要領送付用宛名ラベル

(点線に沿って切り取りの上、申込みください。)

(1)送付先住所、宛名を記入してください。

(2)宛名の「様」は消さないでください。