

明石市職員採用試験申込書(民間企業経験者)

受付		ふりがな		性別	試験区分	受験番号
		名前		男・女	民間企業経験者 事務職	
生年月日		S・H	年 月 日	年齢	歳	<small>※平成29年4月1日現在</small>
現住所	〒		(ふりがな)	Tel () - [自宅・携帯]		写真 縦4cm×横3cm 申し込み前6ヶ月以内に撮影のもの
	〒		(ふりがな)	Tel () - [自宅・携帯]		
連絡先	〒		(ふりがな)	Tel () - [自宅・携帯]		
学歴	学校	学部	学科	在学期間	修学年数等	
	中 学 校	/	/	自 S・H 年 月 日 至 S・H 年 月 日	3年	卒業
				自 S・H 年 月 日 至 S・H 年 月 日	年制	卒業 中退 卒業見込
				自 S・H 年 月 日 至 S・H 年 月 日	年制	卒業 中退 卒業見込
				自 S・H 年 月 日 至 S・H 年 月 日	年制	卒業 中退 卒業見込
職歴 (新↓旧)	勤務先 <small>(最新のものを含め、新→旧の順でご記入ください。)</small>	所在地	担当内容	在職期間	算入できる年数	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
				自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日	年 月	
身体障害	有・無 種 級 部 位 ()			上の「職歴」欄の(在職期間)のうち職務経験年数に算入できる年数の合計		年 月
資格免許	名 称			取得年月日		
	普通自動車運転免許			有・無 年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

※勤務先が5つ以上ある場合は、1行を上下に分けて記入するか、コピーして記入してください。

自己PR		
明石市職員をめぐらそうと思った理由		
職務において今までで、一番力を入れて取り組んできたことやもっとも苦労したこと		
採用後にやってみたい仕事	1.	2.
<p>本書の記載内容に相違ありません。</p> <p>平成 年 月 日 名 前 _____ 印</p>		

※ 申込書記入にあたっての注意事項

1. 黒のボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可。)
2. 受付、受験番号の欄以外、該当のある欄は全て記入してください。
3. 外国籍の人は、特別永住者証明書もしくは在留カードを提示していただくか、または在留資格が記載されている住民票の写しを提出してください。
4. 「職歴」欄は最新の勤務先から順に記入してください。
5. 「身体障害」の欄は有・無を○で囲み、有の場合は該当箇所に記入してください。身体障害者手帳を提示いただく場合があります。

職務経験報告書

名前		試験区分	民間企業経験者 事務職
		受験番号	

※最新の勤務先から順に記入してください。職務の内容については、具体的に記入してください。
勤務先が5つ以上ある場合は、コピーして記入してください。

勤務先	在職期間	部・課名、役職	主な職務内容
	自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日 在職期間 (年 ヶ月)		
	自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日 在職期間 (年 ヶ月)		
	自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日 在職期間 (年 ヶ月)		
	自 H. 年 月 日 至 H. 年 月 日 在職期間 (年 ヶ月)		

- (業種)
 ①農林漁業②鉱業 ③建設業 ④製造業 ⑤電気・ガス・熱供給・水道業 ⑥情報通信業 ⑦運輸業 ⑧卸売・小売業 ⑨不動産業 ⑩金融・保険業 ⑪飲食店・宿泊業 ⑫医療・福祉 ⑬教育・学習支援業 ⑭サービス業(他に分類されないもの) ⑮その他
- (職種)
 ①管理職 ②事務職 ③販売職 ④サービス職 ⑤専門職・技術職
 ⑥保安・警備職 ⑦農林漁業関連職 ⑧運輸・通信関連職 ⑨生産工程・労務職 ⑩その他

業種		職種	
----	--	----	--

※ 職務経験のなかで最も在職期間が長い勤務先の業種及び職種を、左のうちから記入してください。

点線に沿って切り取りの上、申込みください。

明石市職員採用試験

受験票

明石市総務部職員室人事課

受験番号

試験区分

民間企業経験者
事務職

ふりがな

名前

男・女

写真

縦4cm×横3cm

申込以前6ヶ月以内
に撮影のもの

キリトリ

□□□□ - □□□□

様

《受験票等記入上の注意》

1 受験票

(点線に沿って切り取りの上、申込みください。)

(1)受験番号は記入不要です。

(2)名前、ふりがなを記入し、性別に○をつけてください。

(3)写真欄に指定サイズの写真を貼ってください。

2 結果通知送付用宛名ラベル

(点線に沿って切り取りの上、申込みください。)

(1)送付先住所、宛名を記入してください。

(2)申込みの際、本市所定の封筒に切手を貼付して
いただきますので、82円切手1枚を持参してください。
(郵送申込の方は、82円切手2枚を同封してください。)

(3)宛名の「様」は消さないでください。