

# 提出書類一覧表

明石市ガバメントクラウド接続回線及びガバメントクラウドネットワーク運用管理補助業務委託

様式番号	区分		名称	提出時期	提出先	
	単体企業	共同事業体				
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	○	○	提案仕様書等に関する質問書 ※質問のない場合は提出不要	2024年10月15日(火)～ 2024年10月21日(月)午後5時	総務局情報管理課 【FAX】078-918-5130
	2-1	○	-	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書(1部)	2024年10月23日(水)午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAX	
	2-2	-	○	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書(共同事業体用)(1部)		
	3-1	○	-	宛名シール(1部)	2024年10月23日(水)～ 2024年11月8日(金)午後5時 【必着】	総務局情報管理課 【申込封筒に貼付】
	3-2	-	○	宛名シール(共同事業体用)(1部)		
	4-1	○	-	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書(1部)		
	4-2	-	○	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書(共同事業体用)(1部)		
	4-2-1	-	○	共同事業体構成表(1部)		
	4-2-2	-	○	共同事業体に係る委任状(1部)		
	4-2-3	-	○	共同事業体協定書(1部)		
	5-1	○	-	参考見積書(1部原本、5部コピー)		
	5-2	-	○	参考見積書(共同事業体用)(1部原本、5部コピー)		
	6-1	○	-	参考業務費内訳書(表紙)(1部原本、5部コピー)		
	6-2	-	○	参考業務費内訳書(表紙)(共同事業体用)(1部原本、5部コピー)		
	7	○	○	参考業務費内訳書(本体)(1部原本、5部コピー)		
	任意様式	○	○	参考業務費内訳書(本体)(1部原本、5部コピー)		
	8-1	○	-	【参考】運用経費等内訳書(表紙)(1部原本、5部コピー)		
	8-2	-	○	【参考】運用経費等内訳書(表紙)(共同事業体用)(1部原本、5部コピー)		
	9	○	○	【参考】運用経費等内訳書(本体)(ガバメントクラウド利用費用)(1部原本、5部コピー)		
	10	○	○	【参考】運用経費等内訳書(本体)(R8.1以降月額費用)(1部原本、5部コピー)		
	11	○	○	企画提案書(表紙)	2024年10月23日(水)～ 2024年11月8日(金)午後5時 【必着】	総務局情報管理課 【書留(簡易書留可)】
	任意様式	○	○	企画提案		
		○	○	業務スケジュール		
	12	○	○	業務要件の対応可否回答表		
	13	○	○	運用保守要件対応可否回答表		
	14	○	○	会社概要書		
	15	○	○	業務実施体制調書		
	16	○	○	配置予定業務責任者調書		
	17	○	○	業務実績調書		
	18	○	○	機器構成一覧表		
任意様式	○	○	機器構成図			
	○	○	ガバメントクラウドの構成図(全体構成図)			
21	○	○	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)	公共性評価提出書(6部)		
22	○	○	障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書			
23	○	○	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
24	○	○	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
25	○	○	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
	○	○	保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出			
26	○	○	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出			
	○	○	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類(写) ※該当する場合に限り提出			
	○	○	国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付のもの(写し(PDF形式を含む)でも可) ※共同事業体の場合はすべての構成員			

様式番号	区分		名称	提出時期	提出先	
	単体企業	共同事業体				
	○	○	電子データ（2部/CD-R又はDVD-R） ※参考見積書、参考業務費内訳書（表紙）、参考業務費内訳書（本体）、【参考】参考業務費内訳書（表紙）、【参考】参考業務費見積書（本体）、企画提案書のみ			
（本見積時）に必要決定後書類	31-1	○	-	見積書（1部）	2024年11月26日（火）（予定）～ 見積書提出期限まで	総務局情報管理課 【原則持参】
	31-2	-	○	見積書（共同事業体用）（1部）		
	32-1	○	-	業務費内訳書（表紙）（1部）		
	32-2	-	○	業務費内訳書（共同事業体用）（表紙）（1部）		
	任意様式	○	○	業務費内訳書（本体）（1部）		
	33-1	○	-	委任状（1部） ※代表者が見積する場合は不要		
	33-2	-	○	委任状（共同事業体用）（1部） ※代表者が見積する場合は不要		

※上記にない場合でも公告文にて提出を求めると必要な書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。