

## 提出書類等様式一覧

名 称		提出時期	提出先
1	仕様書等に関する質問書	令和4年8月17日(水) ～令和4年8月24日(水)  午後1時まで	明石市情報管理課 <b>【FAX】</b>
2	入札参加確認書	令和4年8月26日(金)～ 書留手続後、速やかに FAX	明石市情報管理課 <b>【FAX】</b>
3	宛名シール	令和4年8月26日(金)  ～令和4年8月31日(水)  <b>【必 着】</b>	明石市情報管理課 <b>【封筒貼付】</b>
4	制限付一般競争入札参加申請書		総務管理室情報管理課 <b>【郵送】</b>  書留等（簡易書留も可）にて  郵送すること
5	入札書		
6	見積費内訳書		
7	業務実績調書		
8	プライバシーマーク または ISMS 認証の使用許諾証（写）		

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類については、その全てを提出すること。