

委任状

* 必ず全て委任者が記入してください。

明石市長様

令和 年 月 日

委任者の

住所

氏名

㊞

生年月日 大・昭・平・令・西暦

年 月 日

日中連絡先電話番号 (— —)

※委任内容に疑義がある場合、委任者に電話で確認することがあります。

私は、次の者を代理人として、住民票の写し等の交付申請及び取得の権限を委任します。

| | |
|------|--|
| 代理人 | 住所 |
| | 氏名 |
| 委任事項 | 必要な通数を記入してください。 |
| | <input type="radio"/> 住民票の写し(世帯全員) 通 |
| | <input type="radio"/> 住民票の写し(世帯一部) 通 記載が必要な人の氏名 () |
| | <input type="radio"/> その他の証明 () 通 |
| | ※住民票の写し等に個人番号の記載が必要な場合は、下記に使用目的と提出先を必ず記入して下さい。なお、個人番号を記載した住民票の写し等は、代理人に窓口でお渡しすることはできません。委任者の住所地へ郵送させていただきます。 |
| | 必要事項があれば記入して下さい |

○窓口に来られた方(代理人)の本人確認ができるものをご提示ください。
※虚偽の委任状により不正に交付を受けた場合、法に定める罰則を受ける場合があります。