様式８

**実施体制調書**

（マイナンバーカード交付関連業務委託）

商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当する業務内容 | 役割 | 所属（又は役職）・氏名・年齢 |
| *（例）業務総括* | *統括責任者* | 所属　*営業１課　課長*  氏名　*明石一郎*　　　　　　　　（　*４５*歳） |
| *（例）業務全般* | *業務責任者* | 所属　*営業２課　マネージャー*  氏名　*中崎次郎*　　　　　　　　（　*４０*歳） |
| *（例）内部事務業務／コールセンター業務* | *業務従事者（SV／現場責任者）* | 所属　*業務３課*  氏名　*大久保三郎*　　　　　　　（　*３０*歳） |
| *（例）内部事務業務* | *業務従事者* | *〇名～〇名を予定* |
| *（例）コールセンター業務* | *業務従事者* | *受電１日〇〇〇件までは〇名を予定（うち〇名は、内部事務業務と交代勤務。詳細は提案書に記載）* |
| *（例）出張申請業務* | *業務従事者（SV／現場責任者）* | 所属　*営業２課*  氏名　*魚住花子*　　　　　　　　（　*３５*歳） |
| *（例）出張申請業務* | *業務従事者* | *実施規模により〇名～〇名を予定* |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |

・配置を予定している者の全員を記入してください。

・担当する業務内容欄及び役割欄については適宜加筆修正してください。

・記入欄が不足する場合は複写してください。

・統括責任者は、業務責任者を兼ねることはできません。

・業務責任者が業務従事者（SV／現場責任者）を兼ねることを妨げないものとします。

・業務従事者については、従事予定人数の記載でもかまいません。

・企画提案書の記載と整合するように記入してください。