

提出書類一覧表

((仮称) 西明石地域交流センター建設設計業務委託)

■参加申込に関する書類 (参加申請書等)

様式 番号	名称	提出時期	提出先 提出方法
1	質問書 ※質問が無い場合は提出不要	2023年7月3日～ 2023年7月10日 午後1時	政策局企画・調整室 電子メール
2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 ※郵送により書類提出を行う場合は、書留手続後、速やかにFAXしてください。	2023年7月13日 午後1時～ 2023年7月20日 午後5時40分 【担当部局必着】	政策局企画・調整室 【FAX】078-918-5136
3	宛名シール ※郵送により書類提出を行う場合に使用		政策局企画・調整室 持参又は郵便 ※郵便の場合は書留 (簡易書留可)
4	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書		
—	一級建築士事務所の登録証明書 (写)		
—	保有する一級建築士の資格、雇用関係を証する書類等 (写)		
5	業務実績調書		
—	業務実績を証する契約書等 (写)		
6-①～⑥	配置予定技術者調書		
—	配置予定技術者の資格、雇用関係を証する書類等 (写)		
—	国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付の原本に限る。		

提出書類一覧表

((仮称) 西明石地域交流センター建設設計業務委託)

■ 審査に関する書類 (技術提案書等)

様式番号	名称	提出時期	提出先 提出方法		
2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 ※郵送により書類提出を行う場合は、書留手続後、速やかに FAX してください。	2023年7月25日 午後1時～ 2023年8月4日 午後5時40分 【担当部局必着】	政策局企画・調整室 【FAX】078-918-5136		
3	宛名シール ※郵送により書類提出を行う場合に使用				
7	業務参考見積書				
8	業務参考内訳書 (表紙)				
任意様式	業務参考内訳書 (本体)				
5	業務実績調書 ※参加申込に関する書類で提出した業務実績調書と同様の場合は提出不要				
—	業務実績を証する契約書等 (写) ※参加申込に関する書類で提出した業務実績を証する契約書等 (写) と同様の場合は提出不要				
—	配置予定技術者の業務実績について、当該業務に従事したことを証する書類 (写) ※PUBDIS、配置技術者届の写し (発注者の受領印があるもの) 等を提出 ※参加申込に関する書類で提出した配置予定技術者調書に実績実績を記載した場合のみ提出				
9	公共性 (施策反映) 評価提出書 (表紙)				
—	障害者雇用状況報告書 ※該当する場合に限り提出				
10	障害者の雇用状況申立書兼誓約書 ※該当する場合に限り提出				
11	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
12	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
13	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
—	保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類 (写) ※該当する場合に限り提出				
14	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出				
—	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類 (写) ※該当する場合に限り提出				
15	技術提案書				政策局企画・調整室 持参又は郵便 ※郵便の場合は書留 (簡易書留可)
16	実施体制調書 (10部)				
17	設計工程表 (10部)				
18	計画概要書 (10部)				
19	評価テーマに対する技術提案書 (10部)				