

# あかしSDGsパートナーズ 様式3「実績報告書」に関する Q&A

2023年(令和5年)3月  
明石市 企画・調整室

## 1. No.及び記入日

[Q1-1] No.には何を記載したら良いですか。

[A1-1] あかしSDGsパートナーズとして市から送付した登録証の裏面にある No.を記載してください。

参考



202●年●月●日

No.280 あかしSDGsパートナーズ様

- この登録証は、SDGsに積極的に取り組む事業者等の申請があったことを証するものです
- 市主催の研修会等に参加の際にはご持参ください

明石市政策局企画・調整室  
電話：078-918-5010 FAX:078-918-5101  
E-mail：seisaku@city.akashi.lg.jp

または、明石市ホームページのあかしSDGsパートナーズのページにある登録団体一覧(PDF)を見て入力してください。(以下 URL を参照ください)

[https://www.city.akashi.lg.jp/seisaku/sdgspartners/documents/partners\\_itsiran\\_20220901.pdf](https://www.city.akashi.lg.jp/seisaku/sdgspartners/documents/partners_itsiran_20220901.pdf)

[Q1-2] 記入日はいつを記載したら良いですか。

[A1-2] 2023年(令和5年)4月1日以降の日付で、実際に記入が完了した日を記載してください。

## 2. 取組の概要

[Q2-1] 「2. 取組の概要」には何を記載すれば良いですか。

[A2-1] 様式2「取組計画書」に記載した重点的な取組【取組①②③】欄の「●取組の趣旨・目的」を記載してください。枠内に収まるように要約する等、工夫して記載してください。

## 3. 関連するゴール・該当するゴール

[Q3-1] 「3. 関連するゴール」はどのように記載すれば良いですか。

[A3-1] 様式2「取組計画書」の目指すゴールにチェックしたゴールと同じゴールにチェックを入れてください。様式2「取組計画書」にはチェックしていなかったゴールでも、取組をする中で該当することが分かったゴールがあれば、今回、追加でチェックしてください。逆に、取り組む中で該当しないことが明らかになったゴールがあれば、今回の実績報告書ではチェックを外してください。

3. 関連するゴール・該当するゴール	
[Q3-2]	前の様式では取組ごとに該当するゴールを記載していましたが、今回の様式にはそれはないのですか。
[A3-2]	今回の様式の見直しに伴い、取組ごとに該当するゴールを記載する形から関連するゴールのみの記載する形に簡素化しています。
4. 主な取組の達成状況	
[Q4-1]	「4. 主な取組の達成状況」には何を記載すれば良いですか。
[A4-1]	「4. 主な取組の達成状況」には、様式2「取組計画書」に記載した重点的な取組【取組①②③】欄の「●具体的な取組内容」を転記してください。様式2「取組計画書」には記載していない取組でも行った取組があれば追記してください。 取組内容が複数あり、記載内容が枠内に収まらない場合は、代表的な取組を選んで記載する、要約して枠内に収まるようにする等工夫してください。 取組をもっとPRしたい場合は、様式4「取組紹介シート」を活用してください。
[Q4-2]	「4. 主な取組の達成状況」には3つしか取組を記載することができませんが、様式2「取組計画書」には4つ以上の取組を記載しています。その場合、どうすれば良いのですか。
[A4-2]	4つ以上の取組を記載した団体・企業の方は、今回の実績報告書に記載する取組を3つに絞っていただき、記載してください。
[Q4-3]	当初値とは何ですか。
[A4-3]	様式2「取組計画書」を作成する前の年度(度)の数値です。例えば、2022年度にあかしSDGsパートナーズになった団体・企業の場合、当初値は2021年(度)の値となります。
[Q4-4]	実績値とは何ですか。
[A4-4]	2022年(令和4年)度(2022年4月から2023年3月末)に取り組んだ結果の数値です。
[Q4-5]	様式2「取組計画書」では目標値と達成年を記載しましたが、当初値が分かりません。どうすれば良いですか。
[A4-5]	SDGsの取組は、取組状況をしっかり測ることが大切とされているため、本市のパートナーズの取組計画書には目標値と達成年を記載していただくことにしています。数値が取れないとなりますと、進捗状況が把握できなくなってしまいますので、お手数ですが、進捗状況を管理することのできる目標値と達成年を再設定していただき、取組計画書を修正し、修正後の取組計画書及び実績報告書をご提出ください。

4. 主な取組の達成状況	
[Q4-6]	<p>様式2「取組計画書」では目標値と達成年を記載しましたが、目標値に対して当初値・実績値の単位が異なる場合はどうすれば良いですか。</p> <p>例1) 目標値: 来店者数 <u>30%</u>減に対して当初値 <u>×××名</u>・実績値 <u>〇〇〇名</u></p> <p>例2) 目標値: 紙の使用率 <u>50%</u>削減に対して当初値 <u>x 万枚</u>・実績値 <u>y万枚</u></p>
[A4-6]	<p>実績報告書の「達成度」欄の右列(Z列)タブに、「②に対する割合を設定する場合」という選択肢がありますので、それを選んで目標値・当初値・実績値を入力してください。自動的に達成度が出ます。</p>
[Q4-7]	<p>様式2「取組計画書」では目標値と達成年を記載しましたが、目標値が計画書の作成・機械の開発等の場合、完成するまでは達成度0%になりますか。</p>
[A4-7]	<p>計画書の作成や機械の開発等が完成するまでの過程も達成度を示していただければと思いますので、進捗として、完成まで何%のところなのかを記載してください。実績報告書の「達成度」欄の右列(Z列)タブに、「達成度を直接入力する場合」という選択肢がありますので、それを選んで数値を入力してください。達成度は小数点以下は切り捨てで入力してください。</p>
[Q4-8]	<p>実績報告書に記載する取組は、会社全体の取組を記載すれば良いですか。</p>
[A4-8]	<p>明石市内での取組のみを記載してください。</p>
[Q4-9]	<p>取組はどこまで詳しく記載すれば良いですか。</p>
[A4-9]	<p>実績報告書は、どなたが読んでも分かりやすく、簡素な記載に努めてください。専門用語には注釈を付けるか、分かりやすい言葉への置き換えをお願いします。</p> <p>また、他のSDGsパートナーズの参考になるよう、例えば研修を行った場合は、研修名・講師名・簡単な内容まで記載する、ペーパーレスの一環としてシステムを導入された場合は、システムの名称まで記載する等していただけると助かります。</p>
[Q4-10]	<p>様式2「取組計画書」に記載していた内容に取り組めていない場合、どうすれば良いですか。</p>
[A4-10]	<p>取組計画書の記載内容に基づいた実績報告書を提出していただくこととなりますので、取り組めていない場合は実績報告書にその理由も含めて記載し、提出してください。今後、提出された取組計画書とは異なる取組を推進する場合は、取組計画書を変更してください。</p>
5. 取組結果	
[Q5-1]	<p>「5. 取組結果」には何を記載すれば良いですか。</p>
[A5-1]	<p>「5. 取組結果」は取り組んだ結果、どのような成果・効果があったのか、また取り組んだことで見えてきた課題や、取組を変更した場合の理由等を記載してください。</p>

## 6. 問合せ先

[Q6-1] 問合せ先には代表者の連絡先を記載すれば良いですか。

[A6-1] 実績報告書は市のホームページに掲載しますので、問合せに対応する方の連絡先を記載してください。

## 7. その他

[Q7-1] 様式4「取組紹介シート」の目指すゴールが選択できません。

[A7-1] 目指すゴールのチェックは、スライドショータブにある「現在のスライドから」を選択・表示した画面でチェックをしてください。スライドショーを終了すると反映されます。

[Q7-2] 実績報告書・取組紹介シートの提出は、エクセル・パワーポイントで提出すれば良いですか。

[A7-2] はい、そうです。PDF等にせず、エクセル・パワーポイントで提出してください。なお、ホームページにて公表する際はPDFにします。