

明石市長 様

明石市移住支援金交付申請書

明石市移住支援金交付要領第5条の規定に基づき、関係書類を添えて移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ			生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
移住支援金の種類		就業		テレワーク		起業

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「兵庫県移住支援事業（明石市移住支援金）に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
別紙3「兵庫県移住支援事業（明石市移住支援金）に係る申請要件の該当状況について」に記載された内容について		A. 該当する		B. 該当しない
申請日から5年以上継続して、明石市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない		B. 3親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 明石市への移住の意思について		A. 自己の意思である		B. 所属からの命令である

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の交付対象になりません。

4 移住元（転入前）の住所・現住所への転入日

住所	〒
転入日	

（裏面あり）

5 (東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載) 東京23区への在勤履歴

※直近1年以上かつ通算5年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先	就業地

6 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ()

管理コード (兵庫県及び明石市使用欄) (求人管理番号または【起業】管理コード)	
---	--

<添付書類>

【全ての方】

- ①写真付き身分証明書 (提示により本人確認ができる書類 例: 運転免許証・個人番号カード)
 - ②移住先の住民票の写し (移住先の住所、転入日が確認できる書類) (※)
 - ③移住元の住民票の除票又は戸籍の附票の写し (移住元の居住地、在住期間を確認できる書類) (※)
- ※世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯全員分

【東京23区への通勤者 (雇用保険の被保険者) であった方】

東京23区で通勤していた事業所の就業証明書等 (移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類)

【東京23区への通勤者 (法人経営者又は個人事業主) であった方】

- ①開業届出済証明書 (移住元での在勤地を確認できる書類)
- ②個人事業等の納税証明書 (移住元での在勤期間を確認できる書類)

【東京23区内の大学等に通学し、東京23区内の企業等へ就職した者であった方】

- ①卒業証明書等 (在学期間や卒業校を確認できる書類)
- ②東京23区で通勤していた事業所の就業証明書等 (移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類)

【移住支援金 (就業【一般・専門人材】) の場合】

就業先企業等の就業証明書 (移住支援金の申請用) 【一般・専門人材】 (様式第2号-1)
(雇用形態、応募日等を確認できる書類)

【移住支援金 (テレワーク) の場合】

所属先企業等の就業証明書 (移住支援金の申請用) 【テレワーク】 (様式第2号-2)
(自己の意思等を確認できる書類)

【移住支援金 (起業) の場合】

起業支援金 (ふるさと起業・移転促進事業 (東京23区枠)) 交付決定通知書の写し