

提出書類一覧表

(「おむつ定期便事業」業務委託)

様式番号	名称	提出時期	提出先	
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2022年11月21日(月)～ 2022年11月28日(月)午後1時	こども局子育て支援 室子育て支援課 【FAX】
	2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 (1部)	2022年11月30日(水)午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAX	
	3	宛名シール(1部)	2022年11月30日(水)～ 2022年12月9日(金)午後5時 【必着】	こども局子育て支援 室子育て支援課 【申込封筒に貼付】
	4	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書 (1部)		
	5	参考見積書(1部原本、6部コピー)		
	6	参考業務費内訳書(表紙)(7部)		
	任意 様式	参考業務費内訳書(本体)(7部)		
	7	企画提案書(表紙)		
	任意 様式	企画提案		
	8	業務スケジュール		
	9	実施体制調書		
	10	配置予定業務責任者調書		
	11	業務実績調書		
	12	会社概要書	こども局子育て支援 室子育て支援課 【書留(簡易書留可)】	
	13	業務責任者の雇用関係を証する書類(写) ※健康保険証(※)等 ※被保険者の保険者番号、記号及び番号 がマスキングされたもの		
	14	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)		
	15	障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書		
16	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
17	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
18	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
19	公共性(施策反映)評価提出書(7部) 保護観察所への協力雇用主としての登録 を証する書類(写) ※該当する場 合 に限り提出			
20	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登 録がある場 合 に限り提出			
21	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定 を受けていることを証する書類(写) ※該当する場 合 に限り提出			

		国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付の原本に限る。 ※納税の猶予の特例を受けている場合は、国税 （法人税（個人にあつては所得税）並びに消費税 及び地方消費税）の納税証明書その1（直近2年 分）		
（本見積時） 受託予定者決定後 に必要な書類	18	見積書（1部） ※後日配布します。	2023年1月5日（木）～ 2023年1月11日（水）（予定）	こども局子育て支援 室子育て支援課 【原則持参】
	19	業務費内訳書（表紙）（1部） ※後日配布します。		
	任意 様式	業務費内訳書（本体）（1部）		
	20	委任状（1部） ※後日配布します。 ※代表者が見積する場合は不要		

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。