

## 提出書類一覧表

(令和6年度 あかし高校進学応援プロジェクト学習支援等業務委託)

様式番号	区分		名称	提出時期	提出先	
	単体企業	共同事業体				
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	○	○	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2024年5月31日(金)～ 2024年6月7日(金) 午後1時	こども局子育て支援室 こども政策課 【FAX】 078-918-5196
	2-1	○		公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書(1部)	2024年6月12日(水) 午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAX	
	2-2		○	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書(共同事業体用)(1部)		
	3-1	○		宛名シール(1部)	2024年6月12日(水)～ 2024年6月21日(金) 午後5時【必着】	こども局子育て支援室 こども政策課 【申込封筒に貼付】
	3-2		○	宛名シール(1部)(共同事業体用)(1部)		
	4-1	○		公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書(1部)		
	4-2		○	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書(共同事業体用)(1部)		
	4-2-1		○	共同事業体構成表(1部)		
	4-2-2		○	共同事業体に係る委任状(1部)		
	任意様式		○	共同事業体協定書(1部原本)		
	5-1	○		参考見積書(1部原本、8部コピー)		
	5-2		○	参考見積書(共同事業体用)(1部原本、8部コピー)		
	6-1	○		参考業務費内訳書(表紙)(9部)		
	6-2		○	参考業務費内訳書(共同事業体用)(表紙)(9部)		
	任意様式	○	○	参考業務費内訳書(本体)(9部)		
	7	○	○	企画提案書(7部)	企画提案書(表紙)	
	任意様式	○	○		企画提案書	
		○	○		業務スケジュール	
	8	○	○		実施体制調書	
	9	○	○		配置予定業務責任者調書	
	10	○	○		業務実績調書	
	11	○	○		会社概要書	
	25-1	○		学校生活支援に係る参考見積書(1部原本、8部コピー)		
25-2		○	学校生活支援に係る参考見積書(共同事業体用)(1部原本、8部コピー)			
26-1	○		学校生活支援に係る参考業務費内訳書(表紙)(9部)			
26-2		○	学校生活支援に係る参考業務費内訳書(表紙)(共同事業体用)(9部)			
任意様式	○	○	学校生活支援に係る参考業務費内訳書(本体)			
			業務責任者の雇用関係を証する書類(写) ※健康保険証(※)等 ※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスキングされたもの			

	12	○	○	公共性 (施策反映) 評価提出書(7部)	公共性(施策反映)評価提出書(表紙) ※共同事業体の場合はすべての構成員について提出してください。		
	13	○	○		障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書		
	14	○	○		子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	15	○	○		男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	16	○	○		若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
		○	○		保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出		
	17	○	○		更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出		
		○	○		厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類(写) ※該当する場合に限り提出		
		○	○		国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付のもの(写しでも可)		
(本見積時) に必要書類 受託予定者決定後	18-1	○		見積書(1部)	2024年7月16日(火)～ 2024年7月24日(木) 【必着】	こども局子育て支援室 こども政策課 【原則持参】	
	18-2		○	見積書(1部)			
	19-1	○		業務費内訳書(表紙)(1部)			
	19-2		○	業務費内訳書(表紙)(1部)			
	任意 様式	○	○	業務費内訳書(本体)(1部)			
	20-1	○		委任状(1部)※代表者が見積する場合は不要			
	20-2		○	委任状(1部)※共同事業体用。代表者が見積する場合は不要			

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。