

就労証明書

(大都市向け標準的様式)

明石市長

様

① 証明書発行事業所名	〇〇〇〇商店	⑥ 証明日 (西暦)	2022	年	11	月	1	日	
② 証明書発行事業所住所	明石市〇〇町〇丁目〇番〇号	⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署						
③ 証明書発行責任者氏名	明石 金太郎		担当者名	明石 金太郎					
④ 証明書発行責任者役職	代表者		電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇					
⑤ 押印			メールアドレス (任意)						

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄	
1	フリガナ	アカシ タイコ	社員番号等(任意)
	本人氏名	明石 鯛子	
	本人住所	明石市〇〇町〇丁目〇番〇号	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他()	1
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有 1	赴任期間 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入		主な就労場所 1. 自宅内 2. 自宅外	1
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入			

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態/金額	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与 額(税・社会保険料等の控除前の額)	1. 年俸 2. 月給 3. 日給 4. 時間給 5. その他(歩合等)()	2	金額(円)	¥250,000
6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)			
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト			
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他()	2		
	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他()				1
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	120 時間 0 分	就労日数	月	20 日
		日	6 時間 0 分(うち休憩時間)	60 分		
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	10 時 0 分 ~ 16 時 0 分			
		土曜	時 分 ~ 時 分			
		日曜	時 分 ~ 時 分			
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定			1、2、3、4、5	
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無			
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)	契約満了日 ※有期の場合は記入			
		西暦	2015 年 4 月 1 日 ~ 西暦	年	月	日

※2ページ目(裏)に続く

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

11	直近の 就労実績	年・月	西暦	年	月	西暦	年	月	西暦	年	月			
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む			日			日				日		
		労働時間 ※休憩時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		残業時間		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)				円				円				円
		年・月	西暦	年	月	西暦	年	月	西暦	年	月			
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む				日			日				日	
		労働時間 ※休憩時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		残業時間		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)				円				円				円

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
13	育児休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・ 育休中の者のみ	西暦	年	月	日	入所が内定した場合の 育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否			
15	短時間勤務制度の 利用予定と 期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、 期間中就労時間は申 請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度 の利用予定		1. 有 2. 無	2	短時間勤務制度の 利用終了予定期日	西暦	年	月	日
		制度利用(予 定)期間中の 就労時間帯	平日	時	分	～	時	分	うち休憩	分
			土曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分
			日曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての 勤務実態の有無	1. 有 2. 無	2	
----	---------------------	-----------	---	--

備考	
----	--

※作成にあたっては、明石市のHP (<https://www.city.akashi.lg.jp/>) より就労証明書の入力フォームを利用した作成をお願いいたします。

※作成にあたっては、明石市のHP (<https://www.city.akashi.lg.jp/>) より「書き方ガイド」内の記入要領を確認いただいたうえで作成してください。

保護者記入欄(必ず就労先が上記内容を証明後に記載してください。)

児童氏名	生年月日	施設名	いずれかに○をしてください。
明石 銀次郎	○○○○年 ○○月 ○○日	○○○○ 保育園	○申込中・○転園申込中・利用中
	年 月 日		申込中・転園申込中・利用中
	年 月 日		申込中・転園申込中・利用中
	年 月 日		申込中・転園申込中・利用中
	年 月 日		申込中・転園申込中・利用中