

選定要領

(明石市病児・病後児保育予約システム導入及び運用保守業務委託)

1 選定方法について

適正な参加申請のあった者（以下「参加者」という。）について、選定委員会において、プレゼンテーションによって企画提案書等の内容を下記の要領で審査し、受託予定者を選定する。

(1) プレゼンテーションの実施日

2024年8月19日（月）（予定）

- ・ 日程を変更する場合は速やかに連絡します。
- ・ 時間については参加申請書等の受付終了日以後に指定します。
- ・ 指定した日時に参加できない場合は参加申込みを無効とします。

(2) 会場

明石市役所内会議室 ※会場は別途通知いたします。

(3) 審査対象となる書類

- ・ 企画提案書（別紙 「企画提案書作成要領」参照）
- ・ 公共性（施策反映）評価提出書（別紙 「公共性（施策反映）評価について」参照）
- ・ 参考見積書
- ・ 参考業務費内訳書

(4) 審査する内容

「(3)審査対象となる書類」で示す内容及びその内容に対する質疑応答などから総合的に審査する（別紙 「採点表（審査基準）」参照）。

(5) 審査の方法

- ① プレゼンテーションを実施し、システムが持つ機能や参加者の実施体制などを記載した企画提案書に基づく企画提案評価及び各機能の操作性を確認するデモンストレーションを実施し評価を行う。それに加え、市がシステムに求める機能や価格、公共性を評価し、選考委員合計の得点の高い者を優先交渉権者に決定する。
- ② 最高得点者が複数ある場合は、採点表（審査基準）の項目「基本方針、システムのコンセプト（利用者）」の得点が最も高い者を選定する。
- ③ ②の得点も同じ者が複数ある場合は、参考見積額の低い業者を受託予定者とし、それも同額の場合は、くじにより受託予定者を選定する。

※選定委員の審査基準点の合計が満点（400点×5人）の5割に満たない参加者は参加申込みを失格とする。

(6) プレゼンテーション

- ① 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書に記載された業務責任者が行うことを原則とする。
- ② 会場に入室可能な人数はプレゼンテーションを行う者を含めて5名以内とする。
- ③ 1者あたりのプレゼンテーションの時間配分の目安
 - 企画提案書等の説明、デモンストレーション 30分
 - 質疑応答 30分 合計60分とする。
- ④ プレゼンテーション等の実施にあたり必要な機材のうち、スクリーン及びプロジェクターは、事務局が用意するものを使用できる。その他の機材については、参加者が用意すること。

(7) 選定結果の通知

- ・ **2024年8月23日（金）**（予定）に明石市ホームページに公表するとともに、参加者全員に文書による通知を行う。
- ・ 選定結果についての異議申し立ては一切受け付けないため、了承した上で参加すること。