

# 企画提案書作成要領

(明石市病児・病後児保育予約システム導入及び運用保守業務委託)

## 1 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して6部提出すること。

- (1) 企画提案書（表紙）
- (2) 企画提案
- (3) 業務スケジュール
- (4) 実施体制調書
- (5) 会社概要書
- (6) 業務責任者の雇用関係を証する書類（写）

## 2 各様式の記載に係る留意事項等

### (1) 企画提案書（表紙）

様式7を使用し必要事項を記載すること。

### (2) 企画提案

A4サイズ（両面印刷で60ページ（30枚）以内とする。）

企画提案は、本業務に対する具体的な取り組み方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではありません。

なお、企画提案書には以下の①～③の事項を記載するものとする。

#### ①実施方針

・仕様書等の本業務における本市の目指す方向性を踏まえた上で、事業者としての取り組み姿勢を記載すること。

#### ②業務目的達成のための提案

- ・病児保育利用者の利便性向上と負担軽減につながる具体的な提案について記載すること。
- ・病児・病後児保育施設の利便性向上と負担軽減につながる具体的な提案について記載すること。
- ・システム導入へのサポート体制の内容を記載すること。あわせて、病児・病後児保育施設職員への研修の内容を記載すること。
- ・運用・保守開始後の支援施策や体制について記載すること。
- ・障害発生等の緊急時の連絡体制及び対応フローを記載すること。あわせて、不正アクセス対策やデータバックアップ等のシステムの安全性確保についての提案を記載すること。

#### ③本市への提案、その他独自の提案

- ・本市の利便性向上と負担軽減につながる具体的な提案がある場合は、その内容を記載すること。
- ・利便性・操作性に係る定期的な改善の状況や、将来的なシステムの拡張性について記載すること。
- ・本市に有効な機能活用の提案や管理者権限による個人情報流出防止策の提案など、独自の提案がある場合は、その内容を記載すること。

### (3) 業務スケジュール

着手から業務完了までの業務スケジュールについて、実施内容を明らかにして作成すること。

(4) 実施体制調書

様式 8 を使用し必要事項を記載すること。

(5) 会社概要書

様式 9 を使用し必要事項を記載の上、会社パンフレット等があれば添付すること。

(6) 業務責任者との雇用関係を証する書類（写）

健康保険証(※)等の公的機関が発行した書類の写し

※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスキングされたもの