

令和5年度障害児通所支援事業所巡回支援事業業務委託に係る仕様書

1 事業の目的

全国的に障害児通所支援事業所（以下 事業所という）数は近年増加しており、障害児通所支援事業を利用する児童数も増加している。一人ひとりにあった多種多様な支援が必要だが、見守りや学習支援のみで国のガイドラインに沿わない療育を実施する事業所が存在している。そのため、明石市では市内事業所をすべて巡回し、支援面や運営面での聞き取り調査を実施することで、現状の把握を行う。併せて、実施結果を公表することで、利用者がより支援や運営が充実している事業所を選択しやすくすることを目的として実施する。

2 委託期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

3 委託業務内容

(1) 業務内容

- ① 巡回員の選任
- ② 事業所から調査票回収及び取りまとめを行うこと ※調査票の配布は市が実施する
- ③ ①で選任した巡回員2名または1名体制で、②の事前調査結果に基づき、事業所を巡回し聞き取りを行うこと
- ④ 事業所との日程調整を行うこと
- ⑤ 聞き取り調査結果を市が指定するフォーマットに入力すること
- ⑥ 月末に前月の聞き取り調査内容を市へ報告
- ⑦ 日程調整等に関連する問合せに対応すること

4 上記に係る留意事項

- (1) 巡回員の選任について巡回員の選任に当たっては、選任者を市へ報告すること
また、委託期間中に巡回員に異動が生じた場合も同様とすること
- (2) 巡回聞き取り調査の実施回数等について
 - ① 巡回聞き取り調査を行う施設は、市が指定し、巡回実施数は20～45か所とする。
 - ② 訪問の際は、事業所の対象者と連絡をとり、日程調整を行うこと
 - ③ 毎月20日までに来月の巡回計画を市へ報告すること
- (3) 事業の実施について
 - ① 事業実施前に市から統括責任者及び巡回員は調査方法等の指導を受けること
 - ② 事業実施に当たっては、あらかじめ訪問先に対し、訪問する日時を調整の上、巡回支援の趣旨、訪問日時、訪問する巡回員を文書で通知すること。
日程調整に当たっては、訪問先の事情等を考慮するとともに、新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえて実施し、事業所と十分に連携を行うものとする。
 - ③ 市が作成した本委託事業の巡回員であることを示す名札を携行すること。
 - ④ 巡回員は、訪問した施設ごとに内容の記録を作成し、管理するものとする。
なお、記録する項目は次のとおりとし、聞き取り時に記録する媒体は紙媒体や電子媒体などを使用するものとする。電子媒体で聞き取りを実施する場合、電子機器は

委託業者で用意すること。また、必要な場合は書類の写真を撮り、報告時に同封すること。

- ア 訪問先（施設名、所在地、設置者名、職員数及び契約人数等）
- イ 訪問日時
- ウ 訪問先の対応者（氏名、年齢、役職）
- エ 巡回員の氏名
- オ 事前調査項目に基づく聞き取り内容及び提出書類
- カ その他必要な事項

(4) 巡回支援指導終了後の業務について

巡回支援指導の終了後は、報告書を作成し、市が指定するフォーマットに入力し翌月 10 日までに市へデータを提出すること。

実施結果報告の内容については、次のとおりとする。

- ア 巡回先一覧（訪問先、訪問日時、巡回員）
- イ 4(3)④の巡回記録

(5) 委託業務終了後について

契約期間が終了してから 30 日以内に、実施結果報告書及び収支報告書を作成し、市へ提出すること。

5 事業費等

(1) 対象経費

本業務の対象経費は、巡回業務に必要な旅費、報償費、需用費（消耗品費、印刷製本費）、役務費（通信運搬費）、委託料、使用料とする。

(2) 委託料の支払い

委託料の支払いは、契約期間終了後の請求書払いとする。

(3) 経理区分

本業務の経理は、他の経理と明確に区分し、会計帳簿、決算書類等収支を明らかにする書類として整備し、本業務の完了の日の属する年度の終了後 5 年間保管すること。

6 その他留意事項

(1) 業務遂行に当たっては、総括責任者を定めること。業務責任者と兼任が可能です。

(2) 公告文に定める業務実績の実務経験者を統括責任者または巡回員として配置できること（資格及び専任性は問いません。）。

(3) 業務を処理するための個人情報（巡回支援の対象となる施設の情報も含む）の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守し、本事業以外で利用しないこと。

(4) 業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ市の承認を得た場合はこの限りでない。

(5) 業務遂行に当たっては、特定商品の宣伝又はあっせん、情報の収集等営業活動に類する行為は行わないこと。

(6) 本事業において作成した資料等に関しては、全ての著作権は市にあるものとする。

(7) 業務の過程において、市と十分な協議、連携を行うこと。

(8) 仕様書に記載のない事項については、市と協議して実施するものとする。

(様式1) 令和 年 月 日

明石市長

様

受託者住
所団体
名
代表者氏名

印

令和5年度障害児通所支援事業所巡回支援事業における巡回員の選任について

令和 年 月 日付で受託したこのことについて、別添のとおり選任したいので、承認くださ
るようお願いします。

(様式2)

令和5年度障害児通所支援事業所巡回支援事業 巡回員名簿

(受託者名)

No.	氏 名	所属