

提案仕様書等に関する質問及び回答（令和5年9月26日発注分）

業務名		明石市地域医療のあり方検討にかかる調査支援業務委託
1	質問	<p>（該当書類） 広告文 2（1）</p> <p>「明石市競争入札等参加資格審査申請を明石市総務局財務室契約担当に提出し、適正に受理された者は、名簿に登録されている者とみなす。」とございますが、これを証明する書類（受理印が押された明石市競争入札等参加資格審査申請書受付表票）の提出が必要でしょうか。</p>
	回答	<p>当課より確認いたしますので、書類の提出は不要です。</p>
2	質問	<p>（該当書類） 提案仕様書 4（1）③ア</p> <p>「既存建物の劣化状況を確認」とございますが、建物の劣化状況把握のための「建物診断調査」は本業外であり、発注者より調査報告書等を情報提供いただけると考えて宜しいでしょうか。また、その調査は実施済みもしくは、本業務期間中に行うことを想定されておりますでしょうか。</p>
	回答	<p>既存建物の劣化状況の確認を含めた見積をお願いします。既存建物の劣化状況調査は実施しておらず、業務期間中の本格的な調査も想定しておりません。法人と調整の上、建物の保守状況や工事履歴等の情報提供は可能です。調査方法については、これら書面による状況確認や、目視等による確認などの簡易的な調査を想定しておりますが、詳細は、受託後の協議により決定します。また、再委託による実施も可能です。</p>
3	質問	<p>（該当書類） 提案仕様書 4（1）③ア</p> <p>「既存建物の劣化状況を確認するとともに」とあり、④に「大規模改修・現地建替・新築移転した場合のそれぞれの収支・回収計画についてシミュレーションすること」とあります。大規模改修の場合のシミュレーションを行うための改修工事費算定には、精度の高い既存建物劣化状況調査が必要と考えられますが、どのような内容を想定していますか。</p>
	回答	<p>精度の高い本格的な既存建物劣化状況調査は求めておりません。シミュレーションの実施にあたっては、問2回答に記載の調査結果や、類似施設の事例等を参考に行っていたことを想定しておりますが、詳細は、受託後の協議により決定します。</p>
4	質問	<p>（該当書類） 提案仕様書 4（1）③イ</p> <p>「大規模改修・現地建替・新築移転の整備方針を仮定した」とございますが、新築移転を検討する際の候補地や想定される敷地条件は、発注者様からご提示いただく想定でよろしいでしょうか。</p> <p>また、移転候補地数は何ヶ所程度になるでしょうか。</p> <p>移転候補地が複数ある場合、複数の敷地から移転候補地を選定する業務「敷地選定業務」を想定されておりますでしょうか。</p>
	回答	<p>具体的な移転候補地や敷地条件について発注者からの提示は想定しておりません。また、本業務において「敷地選定業務」については含めておりません。但し、新築移転にかかる各種ご提案について、制限するものではありません。詳細は、受託後の協議により決定します。</p>

5	質問	<p>(該当書類) 提案仕様書 4 (1) ③イ</p> <p>「大規模改修・現地建替・新築移転の整備方針を仮定した場合」とありますが、それぞれ「1案」計3案と考えて宜しいでしょうか。</p> <p>また、整備スケジュール及び事業費については、整備方式等を発注者にて仮決定頂き各案1種類の提示と考えて宜しいでしょうか。</p>
	回答	<p>1つの整備方法につき1種類と限ったものではございません。また、整備スケジュール及び事業費について、発注者側が仮決定することは想定していません。本業務は、地域医療のあり方について結論を出そうとするものではなく、検討材料として様々な調査・分析を行っていただくものです。詳細は、受託後の協議により決定します。</p>
6	質問	<p>(該当書類) 提案仕様書 4 (2) ①</p> <p>「令和6年1月31日(水)までに調査・分析データを取りまとめ」とございますが、取りまとめを行うまでの打合せ会議体はどのように想定されておりますでしょうか。(事務局様との打合せ以外の会議体はございますか。)</p>
	回答	<p>主に事務局との打ち合わせを想定しています。</p>
7	質問	<p>(該当書類) 選定要領 1 (5)</p> <p>実施に当たってはパソコン等の機器を使用しても構いません。」とございますが、プレゼンテーションの際に投影する内容は提案書と同様のものとすることは前提として見やすいように横スライドのパワーポイントに置き換えても問題はございませんでしょうか。</p>
	回答	<p>問題ありません。</p>
8	質問	<p>(該当書類) 採点表(審査基準)</p> <p>「地方自治体等からの委託業務等で、同種・同類の業務を遂行した実績」とございますが、</p> <p>①地方自治体等が指す内容として、資料『公募型プロポーザル方式業務委託の実施について』2 プロポーザル方式参加要件 に記載されております、「国、地方公共団体又はそれに準じる機関(公社、公団、事業団等)」が指す公立・公的機関という認識でよろしいでしょうか。対象外となるものがございましたら、ご提示いただきたく存じます。</p> <p>②同種・同類の業務が指す内容として、資料『公募型プロポーザル方式業務委託の実施について』2 プロポーザル方式参加要件 に記載されております、「医療需要の分析・将来推計及び病院経営分析にかかる業務委託」のことを指しているという認識でよろしいでしょうか。</p>
	回答	<p>①採点表における「地方自治体等」は、広告文(『公募型プロポーザル方式業務委託の実施について』)の2プロポーザル参加要件(3)に記載している「国、地方公共団体又はそれに準じる機関(公社、公団、事業団等)」のことを指します。</p> <p>②採点表における「同種・同類の業務」は、広告文(『公募型プロポーザル方式業務委託の実施について』)の2プロポーザル参加要件(3)に記載している「医療需要の分析・将来推計及び病院経営分析にかかる業務委託」のことを指します。</p>

9	質問	(該当書類) 様式9 配置予定業務責任者調書 「上記業務に従事したことを証する契約書等の写しを添付すること。」とございますが、契約書に担当者名簿等の記載がない場合は業務に従事したことを証するために、契約書の写しとは別に体制表等を添付する必要はございますか。
	回答	契約書とは別に、業務に従事したことがわかる資料（体制表等）を添付してください。添付がない場合は無効となります。
10	質問	(該当書類) 様式9 配置予定業務責任者調書 様式10 業務実績調書 「契約書の写し」の添付が求められていますが、契約書全体ではなく、提出書類に記載している項目の内容がわかる範囲の書類を添付する形でもよろしいでしょうか。
	回答	調書に記載している項目の内容が確認できる契約書の該当箇所及び資料等で構いません。確認ができない場合は無効となります。
11	質問	(該当書類) 様式14 子育て支援取組調書 様式15 男女共同参画社会づくり取組調書 様式16 若年雇用者育成取組調書 「取組内容が分かる書類」を含むとありますが、社内規程等を添付する場合に、ホールディングス経営を行っており、参加申請者の社名での書類が無い場合がございます。その場合はホールディングス会社（親会社）と同様の社内規程等に準じて運営していることを前提として、当該書類を添付する形でもよろしいでしょうか。
	回答	参加申請者の社名での書類が無い場合、親会社の社内規定等を添付書類としても構いませんが、調書の備考欄に、その旨が分かるように記載してください。
12	質問	グループ会社内での再委託の可否をご教示ください。
	回答	可能です。再委託の可否は、契約約款に基づいて当課で判断しますので、グループ会社か否かは問いません。
13	質問	(該当書類) 公告文 2(4) 本業務における業務責任者について、複数名を配置することは可能かご教示ください。
	回答	業務責任者は1名とします。
14	質問	(該当書類) 選定要領 1(5) プレゼンテーションについて、業務責任者と実務担当者が説明を分担してよいかご教示ください。
	回答	説明を分担しても構いませんが、主たる説明は業務責任者が行ってください。