２０２６年度　明石市職員採用試験（臨時職員）の流れ

項目	日程	内容、注意事項等
マイページ作成	１１月２５日（水） ９：００から	**専用サイトからマイページを作成**　※ 持参、郵送不可 詳細は次ページ以降を参考にしてください。
エントリー ・経歴 ・資格 ・志望動機 ・顔写真　等 ★作文試験の回答	１月５日（火） １７：００まで ※　いかなる理由でも、上記期限を過ぎてのエントリーはできません。	**マイページから経歴、資格、志望動機などを入力** 入力方法の詳細は次ページ以降を参考にしてください。 ※保育士資格・幼稚園教諭免許状の写し、又は同資格（免許）取得見込証明書を添付してください。現在、本市の臨時保育教育職として勤務している方については、資格・免許状の写しの添付は不要とします。 **あわせて作文試験の回答を入力してください。** **作文のテーマは、本紙下部から選択してください。** ※作文については、採点の対象となります。
受験番号のお知らせ	１月６日（水） 以降、随時	**登録アドレスに受験番号をメールで通知します。**
試験日時のお知らせ	１月８日（金） １７時以降	**市ホームページに試験日時を掲載します。** 市ホームページ　市政情報＞採用情報＞臨時・非常勤職員＞臨時保育教育職【2027 年 4 月採用】追加募集
試験日当日 ★個人面接試験	１月１７日（日）	**受験者に個別面接を行います。**
結果発表	１月下旬	**市ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者にのみ文書（郵送）で通知します。**

＜作文試験課題＞以下５つのテーマから１つを選択してください。（７００文字程度）

①子どもが健やかに育つために「良い環境」とはどのような環境か、あなたの考えを述べてください。

②保護者とのコミュニケーションにおいて、大切な事柄を挙げ、その実践について、あなたの考えを具体的に述べてください。

③これからの保育教育者に求められることは何か、あなたの考えを述べてください。

④幼児の構音障害の改善のためにどんな手立てを講じるか、具体的に述べてください。

⑤あなたが幼児と向き合うときに一番大切にしたいことは何か、述べてください。

明石市職員採用試験　Ｗｅｂ申込みの流れ

１　申込みの前に・・・



⚠再度、受験資格を確認してください。

<u>①②どちらも該当する方</u>

①１９６２年（昭和３７年）４月２日以降に生まれた方

②各職種の資格（免許）を有する方、または取得見込みの方

保育教育職　保育士資格または幼稚園教諭免許

２　マイページの作成

試験案内の裏面「申込方法」を確認し、申込み専用サイトにアクセスしてください。

※画像の内容については、一部異なっている場合があります。

試験一覧

▼ 令和　年度明石市職員採用試験

令和　年度明石市職員採用試験

試験名	試験区分	受付期間	
令和　年度	臨時保育教育職等（4月採用）	202　年 (令和　) 09月01日 (月) 09時00分 から 202　年 (令和　) 10月13日 (月) 17時00分 まで	詳細

試験詳細

令和　年度明石市職員採用試験

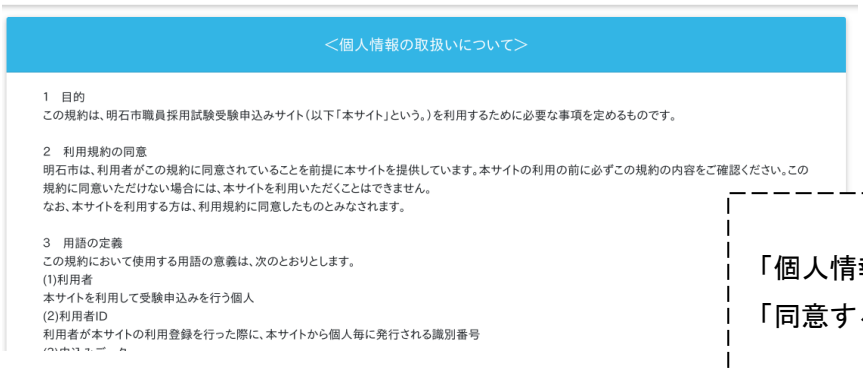
令和　年度 ／ 臨時保育教育職等（4月採用）

受付期間	202　年 (令和　) 09月01日 (月) 09時00分 から 202　年 (令和　) 10月13日 (月) 17時00分 まで

応募する

試験一覧に戻る

試験区分「臨時保育教育職（４月採用）追加募集」の「詳細」を選択し、「応募する」を選択してください。



「個人情報の取扱いについて」を読み、
「同意する」を選択





「姓」「名」「姓フリガナ」「名フリガナ」
「メールアドレス」「電話番号」
「パスワード」を入力してください。

パスワードは、応募者各自で設定します。

入力後は、登録をクリックしてください。

登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。確認メールに記載されているＵＲＬにアクセスしてください。ＵＲＬの有効期限は、メール送信後２４時間です。

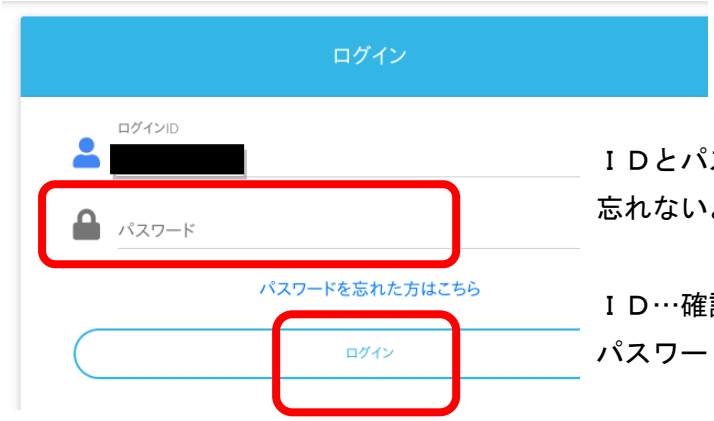
⚠　メールが届かない場合・・・

迷惑メールのファルダに割り分けられていませんか？メールアドレスの入力ミスはしていませんか？

アドレスの入力ミスをした場合や有効期限が切れた場合は、再度マイページの作成をしてください。

3　マイページにログイン

ＵＲＬにアクセスすると、ログイン画面に切り替わります。設定したパスワードを入力してください。



ＩＤとパスワードは
忘れないように各自で管理をお願いします。

ＩＤ…確認メールに記載しています。
パスワード…各自で設定したパスワードです。

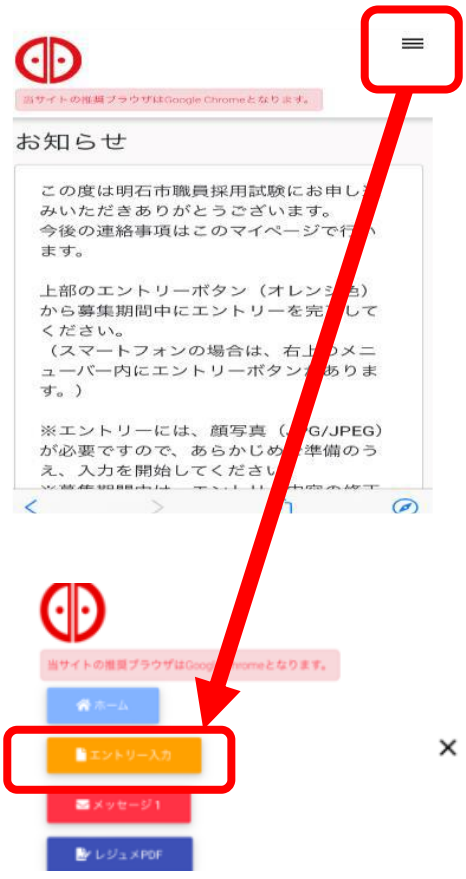
4　申込み内容の入力

マイページ上部のエントリーボタン（オレンジ色）から入力してください。
※スマホの場合は右上メニューバー内にボタンがあります。

（パソコン画面）



（スマホ画面）



入力時に、問合せが多い項目を掲載します
※画像の内容については、一部異なる場合があります。

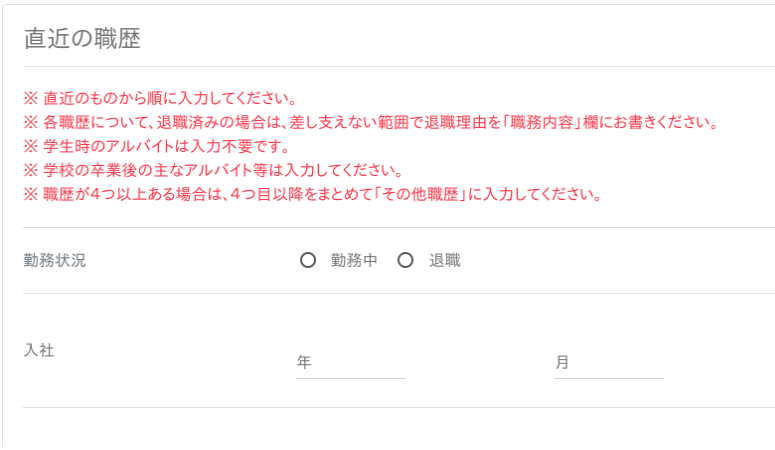




・学歴は最新から順に入力してください。
高等学校以上の入力が必要です。
例：最終学歴が大学の場合
最終学歴→大学を入力
学歴２　→高校を入力

・入学・卒業年月の入力は、
西暦で、数字のみを入力してください。

・学歴が３つ以上ある場合は、その他学歴欄を使用し、学校名や卒業年等を入力してください。



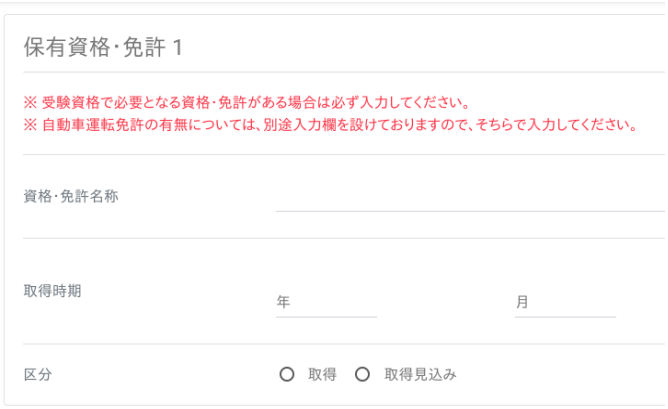
・職歴についても、最新から順に入力し、４つめ以降は「その他職歴」欄に会社名や在籍期間等を入力してください。

・雇用形態は１番近いものを選択してください。

・所属部署や職務内容の入力については、決まったルールはありませんので、自由に入力してください。

同じ会社で、異動により配属先が変わった場合は、１つの枠とし、「勤務先名称」には
最新の配属先を入力してください。

（例）2023 年　民間のＡ保育所に勤務
　　2024 年　転職し、明石市役所のＢ保育所に勤務
　　2025 年　異動となり、明石市役所のＣ保育所に勤務（最新）　の場合
直近の職歴　→　明石市（Ｃ保育所）
職歴２　　→　Ａ保育所



資格・免許は４つまで入力できます。
（運転免許については入力不要）

受験資格で必要となる資格・免許は必ず入力してください。



欠格条項を確認し、これらに該当しない方は
「欠格条項に該当しない」を選択してください。
※欠格条項に該当する方は応募できません



こまめな、一時保存をオススメします。
長時間入力後に、保存が上手くできなかった場合に備えて
このあたりで一度保存をしましょう。

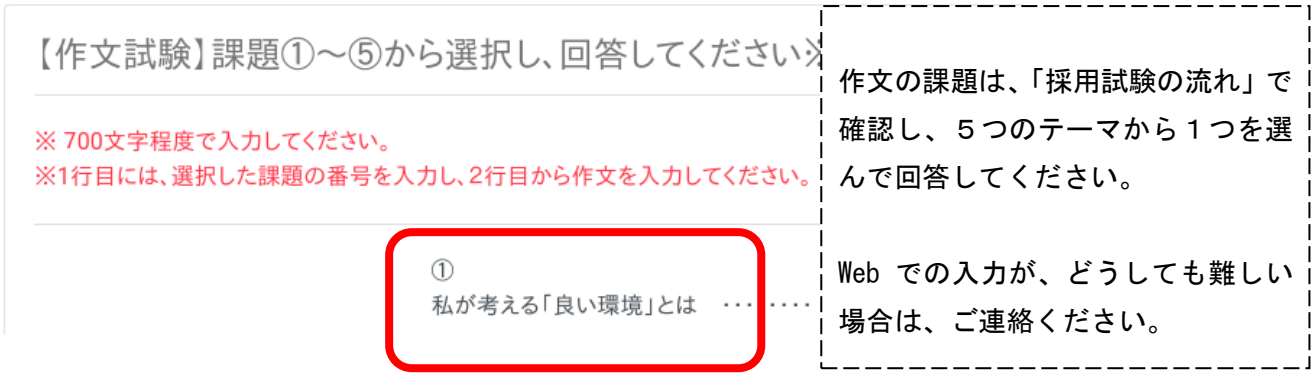
一時保存は、ページの一番下にあります。

ページの一番上の「エントリー入力」と間違える人が多いです！
ご注意ください！



引き続きの入力は、ページの一番上「エントリー（一時保存中）」から入力できます。
※一時保存のままでは申込みは完了していませんので、すべての入力が完了後は本登録を行ってください。（次ページ）

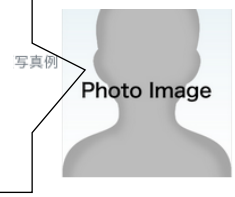




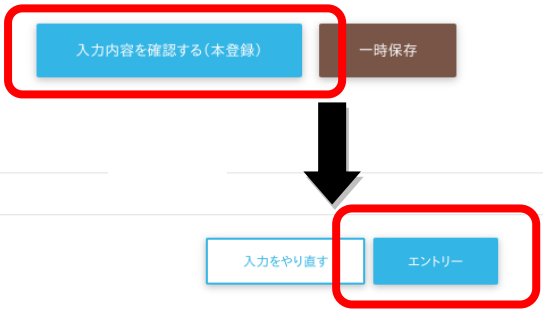
作文の課題は、「採用試験の流れ」で確認し、５つのテーマから１つを選んで回答してください。

Web での入力が、どうしても難しい場合は、ご連絡ください。

顔写真の登録で、写真が横向きになってしまう場合は、「縦横比４：３」となっていないことが考えられます。縦向きに修正できない場合は、横向きのままで構いません。

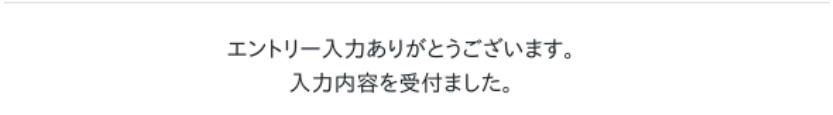


すべての登録が完了した後は、
「入力内容を確認する（本登録）」をクリックしてください。



エントリーをクリックしてください。

この画面が表示されると、申込み完了です。



申込み期間内であれば、
ページ上部「エントリー修正」から
申込み内容の修正ができます。

また、「レジュメＰＤＦ」から申込み内容の一部が印刷可能です。
※空白で印刷される箇所もありますが、問題ありません。



申込み期間終了後に、受験番号をメールでお知らせします。
また、試験日の案内は「採用試験の流れ」に記載のとおり市ホームページでお知らせします。