明石市職員採用試験（障害者対象【正規職員】）
1次試験合格者のみなさま

2次試験のご案内

1　試験内容　　個別面接、基礎能力確認試験（筆記試験）
※ 個別面接の最初に1分程度の自己PRがありますので、ご準備ください。

2　集合時刻　　個別に指定している集合時刻の15分前から受付を開始します。

3　11月27日（金）午前10時までに行うこと
以下の書類についてロゴフォームから PDF 形式で提出（送信）してください。

ロゴフォーム　→　https://logoform.jp/form/eHmi/1903676

・「受験者希望等確認シート」　印刷し、手書き（自筆）で作成。
・「職務経歴等報告書」　職歴がある方のみ。Word での作成可。提出は PDF 形式とする。
※ 様式は、市ホームページに掲載しています。
※ PDF の容量が大きいと受信できない場合がありますので、3MB までを目安に送信してください。

4　11月29日（日）までに行うこと
「適性検査（性格検査）」について自宅等でWEB受験してください。
【適性検査（性格検査）の実施について】
1）1次試験の合格者を対象に適性検査を実施します。
後日、ご登録のメールアドレスへ受検案内メールを送付いたしますので、メールの内容を確認のうえ、検査を受検してください。なお、11月24日（火）17時までにメールが届かない場合は、下記までご連絡ください。
2）受検案内メールは「renraku@cbt-s.com」で送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。
アドレスで設定される場合は、「renraku@cbt-s.com」、ドメインは「cbt-s.com」でご設定ください。
3）メールの受信方法は、お使いの機種、メールソフト、通信環境によって異なります。
お使いのメールサービス提供元のホームページ等を参考に設定をしてください。

※　検査の所要時間は約35分です。検査には時間制限があり、途中で中断することはできませんので、時間に余裕を持って受検してください。
※　適性検査（性格検査）の結果については、点数化しません。2次面接の参考資料として使用します。

5 試験当日までに行うこと

最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。
※保存年限が過ぎている等、やむを得ない事情がある場合は、提出不要です。

6 試験日に持参するもの

⑴ 受験者希望等確認シート(原本)
※PDFで提出していただいた書類の原本を持参してください。
⑵ 上記5で入手した最終学歴の学業成績証明書(コピー可)
⑶ 障害者手帳等(受験資格を確認できるもの)の写し ※必ずコピーを取ってきてください。
⑷ 受験番号がわかるもの(スマホ等のメール画面や、その印刷物など)
⑸ 筆記用具{HB又はBの鉛筆(シャープペンシル可)・消しゴム}

7 2次試験の注意事項

⑴ 指定の時刻に遅れないよう集合してください。
⑵ 試験中、携帯電話の使用(時計機能等としての使用を含む)を一切禁止します。
⑶ 乗用車、バイク等の利用による来庁は、原則として禁止します。
⑷ 試験の順番等により、待機時間が長くなる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
待ち時間の外出等は可能です。
※ 2次試験の終了時刻は、集合から2時間～2時間30分頃を予定しています。
⑸ 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、必ず事前に下記までご連絡ください。

【問合せ先】
明石市役所総務局職員室(職員担当)
℡078-918-5006(直通)
e-mail saiyou@city.akashi.lg.jp

※ 受験者によって集合時刻が異なりますので、ご自身の会場を必ずご確認ください。

会場案内地図



