

提出書類一覧表

(明石市起債管理システム導入及び保守業務委託)

様式番号	名称	提出時期	提出先
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1 提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2026年9月30日(水)～ 2026年10月8日(木) 午後1時	総務局財務室 財務担当 【FAX】
	2 公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 (1部)	2026年10月9日(金) 午後1時～ ※書留手続後、速やかに FAX	
	3 宛名シール (1部)	2026年10月9日(金)～ 2026年10月19日(月)【必着】	総務局財務室 財務担当 【申込封筒に貼付】
	4 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書 (1部)		総務局財務室 財務担当 【書留(簡易書留可)】
	5 参考見積書 (1部原本、5部コピー)		
	6-1 参考業務費内訳書(表紙)(6部)		
	6-2 参考業務費内訳書(本体)(6部)		
	7 企画提案書(表紙)		
	任意 企画提案		
	様式 業務スケジュール		
	8 実施体制調書		
	9 業務実績調書		
	10 会社概要書		
	11 公共性(施策反映)評価提出書(表紙)		
	12 障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書		
	13 子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	14 インクルーシブ推進取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	15 若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	保護観察所への協力雇用主としての登録 を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出		
	16 更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登 録がある場合に限り提出		
	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定 を受けていることを証する書類(写) ※該当する場合に限り提出		
	国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付のもの(写し(PDF 形式を含む)でも可)		
受託予定者決定後 (本見積時)に必要な 書類	17 見積書(1部)	2026年10月30日(金)～ 2026年11月4日(水)	総務局財務室 財務担当 【原則持参】
	18-1 業務費内訳書(表紙)(1部)		

	18-2	業務費内訳書（本体）（１部）		
	19	委任状（１部） ※代表者が見積する場合は不要		

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。