

提出書類一覧表

(明石市タレントマネジメントシステム導入・保守及び運用支援業務委託)

様式番号		名称		提出時期	提出先	
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要		令和8年9月30日(水)～ 令和8年10月7日(水) 午後1時【必着】	職員室みらい人財育成担当 【e-mail】 jinzai-kaihatsu @city.akashi.lg.jp	
	2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書		1部	令和8年10月14日(水)～ ※書留手続後、速やかにFAX 【FAX】 078-918-5819	
	3	宛名シール【申込封筒等に貼付】		1部	職員室みらい人財育成担当 【申込封筒等に貼付】	
	4	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書		1部		
	5	参考見積書		1部原本、 8部コピー		
	6	参考業務費内訳書（表紙）		1部原本、 8部コピー		
	任意 様式	参考業務費内訳書（本体）		9部 ※電子データ 要提出		
		プライバシーマーク使用許可証(写)又はISMS認証(写)又はISMAP-LIU登録通知書（写）又はISMAP登録通知書(写)		1部		
	7	企画 提案書	企画提案書（表紙）	9セット ※電子データ 要提出		
	任意 様式		企画提案			
	任意 様式		業務スケジュール			
	8		実施体制調書			
	9		配置予定業務責任者調書			
			・雇用関係を証する書類（写） ・様式9に記載の業務に従事したことを証する契約書等（写）			
	10		業務実績調書			
			業務実績に関連する契約書（写）、特記仕様書等			
	11		会社概要書 ※パンフレット等の会社概要が分かるものを添付			
			決算書（直近決算年度分）			
	別紙1	機能要件一覧				
	別紙2	クラウドサービスの利用に係るチェックシート				
	12	公共性 （施策反映）	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)	令和8年10月14日(水) ～ 令和8年10月30日(金) 午後5時【必着】	職員室みらい人財育成担当 【書留(簡易書留可)】	
			障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書			
	13		子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
	14		インクルーシブ推進取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
	15		若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
	16		保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類（写）※該当する場合に限り提出 更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出			
	17	評価 提出書	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類（写）※該当する場合に限り提出			
			国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付の原本に限る。			
		1部				
必要書類 （本見積書に 受託予定者決定後 に）	18	見積書		1部		令和8年11月24日(火) 予定
	19	業務費内訳書（表紙）		1部		
	任意 様式	業務費内訳書（本体）		1部		
	20	委任状 ※代表者が見積する場合に不要		1部		

※上記にない場合でも公告文等にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。