明石市職員採用試験（事務職）
１次試験合格者のみなさま

２次試験のご案内

１　試験内容　　個別面接　集団討論
※ 個別面接の最初に１分程度の自己ＰＲがありますので、ご準備ください。
※ 集団討論のテーマは、試験当日に発表します。

２　集合時刻　　個別に指定している集合時刻の１５分前から受付を開始します。

３　１１月１１日（水）午前１０時までに行うこと
以下の書類についてロゴフォームから PDF 形式で提出（送信）してください。

ロゴフォーム→https://logoform.jp/form/eHmi/1791013

・**「受験者希望等確認シート」**　手書き（自筆）で作成。
・**「職務経歴等報告書」**　Word での作成可。ただし提出は PDF 形式とする。

※ 様式は、市ホームページに掲載しています。
※ PDF のデータ容量が大きいと受信できない場合がありますので、できるだけ圧縮してからご送付ください。

４　１１月１５日（日）までに行うこと

「基礎能力試験（択一式）」「適性検査（性格検査）」について全国のテストセンターを予約のうえ受験してください。

【基礎能力試験（択一式）・適性検査（性格検査）の実施について】
１）１次試験の合格者を対象に基礎能力試験と適性検査を実施します。
１０月２８日(水)１７時までに、ご登録のメールアドレスへ受験案内メールを送付しますので、各自、ご希望の日時・会場にて受験してください。メールが届かない場合は、下記（職員担当）までご連絡ください。
２）受験案内メールは「renraku@cbt-s.com」から送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。
ドメインで設定される場合は、「cbt-s.com」でご設定ください。
３）メールの受信方法は、お使いの機種、メールソフト、通信環境によって異なります。
お使いのメールサービス提供元のホームページ等を参考に設定をしてください。

※基礎能力試験と適性検査の所要時間は約７５分（受付等の時間を除く）です。

5　試験当日までに行うこと

最終学歴の**学業成績証明書**の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

6　試験日に持参するもの

⑴ **受験者希望等確認シート（原本）**
※ＰＤＦで提出していただいた書類の原本を持参してください。
⑵ 上記５で入手した**最終学歴の学業成績証明書（コピー可）**
⑶ **受験番号がわかるもの**（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）
⑷ **筆記用具**｛ＨＢ又はＢの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム｝

7　２次試験の注意事項

⑴ **指定の時刻に遅れないよう集合してください。**
⑵ 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。
⑶ 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。
⑷ 試験の順番等により、待機時間が長くなる場合があります。あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。
※２次試験の終了時刻は、面接の順番により異なりますが、午前集合の方は１０時３０分頃から午後０時３０分頃の間、午後集合の方は午後２時３０分頃から午後５時１０分頃の間を予定しています。食事が必要な方は、待機時間中にお摂りいただいても構いません。
⑸ ２次試験の受験を辞退される方及び上記５の書類が当日までに準備できない方は、必ず事前に下記までご連絡ください。

【問合せ先】
明石市役所総務局職員室（職員担当）
℡078-918-5006（直通）
e-mail　saiyou@city.akashi.lg.jp

会場案内地図



市役所駐車場
（利用不可）

市民会館

本庁舎

2階
大会議室

［議会棟］

※ 議会棟2階 へは、1階の南側の自動ドアを入って、2階へ