

## 提出書類一覧表

(明石市立王子保育所給食調理業務委託)

| 様式番号               | 名称                                                | 提出時期                                         | 提出先                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| プロポーザル方式参加申込に必要な書類 | 1 提案仕様書等に関する質問書<br>※質問の無い場合は提出不要                  | 2026年9月14日(月)～<br>2026年9月24日(木) 午後1時         | こども局こども育成室<br>運営担当<br>【FAX】078-918-5650 |
|                    | 2 公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書<br>(1部)                    | 2026年9月29日(火) 午後1時～<br>※書留手続後、速やかにFAX        |                                         |
|                    | 3 宛名シール(1部)                                       |                                              | こども局こども育成室<br>運営担当<br>【申込封筒に貼付】         |
|                    | 4 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書<br>(1部)                    |                                              |                                         |
|                    | 5 参考見積書(1部原本、9部コピー)                               |                                              |                                         |
|                    | 6 参考業務費内訳書(表紙)(1部原本、9部コピー)                        |                                              |                                         |
|                    | 任意様式 参考業務費内訳書(本体)(1部原本、9部コピー)                     |                                              |                                         |
|                    | 7 任意様式 企画提案書(表紙)                                  |                                              |                                         |
|                    | 任意様式 企画提案                                         |                                              |                                         |
|                    | 任意様式 業務スケジュール                                     |                                              |                                         |
|                    | 8 任意様式 実施体制調書                                     |                                              |                                         |
|                    | 9 任意様式 配置予定業務責任者調書                                |                                              |                                         |
|                    | 10 任意様式 業務実績調書                                    |                                              |                                         |
|                    | 11 任意様式 会社概要書                                     | 2026年9月29日(火)～<br>2026年10月13日(火)<br>【午後5時必着】 | こども局こども育成室<br>運営担当<br>【書留(簡易書留可)】       |
|                    | 11-2 支店・営業所等所在地確認書<br>※公告文2(2)⑤に該当する者のみ           |                                              |                                         |
|                    | 業務責任者の雇用関係を証する書類(写)<br>※直接的かつ3か月以上の恒常的雇用関係を証する書類。 |                                              |                                         |
|                    | 業務責任者の資格を証する書類(写)<br>※資格証等                        |                                              |                                         |
|                    | 12 公共性(施策反映)評価提出書(表紙)                             |                                              |                                         |
|                    | 13 障害者雇用状況報告書 又は<br>障害者の雇用状況申立書兼誓約書               |                                              |                                         |
|                    | 14 子育て支援取組調書<br>※取組内容がわかる書類を含む。                   |                                              |                                         |
|                    | 15 インクルーシブ推進取組調書<br>※取組内容がわかる書類を含む。               |                                              |                                         |
|                    | 16 若年雇用者育成取組調書<br>※取組内容がわかる書類を含む。                 |                                              |                                         |
|                    | 保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写)<br>※該当する場合に限り提出       |                                              |                                         |
|                    | 17 更生支援取組調書<br>※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出      |                                              |                                         |
|                    | 厚生労働省から安全衛生優良企業の認定                                |                                              |                                         |

|                              |          |  |                                                              |                 |                              |
|------------------------------|----------|--|--------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
|                              |          |  | を受けていることを証する書類（写）<br>※該当する場合に限り提出                            |                 |                              |
|                              |          |  | 国税の滞納がないことを証する納税証明書<br>※発行日が公告日以降の日付のもの（写し（PDF<br>形式を含む）でも可） |                 |                              |
| （本見積時）<br>受託予定者決定後<br>に必要な書類 | 18       |  | 見積書（１部）                                                      | 2026年11月上旬頃（予定） | こども局こども育成室<br>運営担当<br>【原則持参】 |
|                              | 19       |  | 業務費内訳書（表紙）（１部）                                               |                 |                              |
|                              | 任意<br>様式 |  | 業務費内訳書（本体）（１部）                                               |                 |                              |
|                              | 20       |  | 委任状（１部）<br>※代表者が見積する場合に不要                                    |                 |                              |

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。