

# 明石市職員採用試験 Web 申込みの流れ

## 1 申込みの前に . . .



⚠ Web 申込には、メールアドレスの登録が必要です。

ご登録されたメールアドレス宛に、確認メールを送付します。

「@bsmrt.biz」のドメインから送付されるメールを受信できるように、迷惑メール設定から解除するなどメールの受信設定をしておいてください。

## 2 マイページの作成

試験案内裏面「申込方法」から、専用サイトにアクセスしてください。

※画像の内容については、申込される試験のものと一部異なっている場合があります。

### 試験一覧

▼ 令和 年度明石市職員採用試験

#### 令和 年度明石市職員採用試験

| 試験名   | 試験区分      | 受付期間                                                  |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 令和 年度 | 事務職(4月募集) | 20 年(令和6)03月29日(金)09時00分から2024年(令和6)05月07日(火)17時00分まで |
| 令和 年度 | 福祉職(4月募集) | 20 年(令和6)03月29日(金)09時00分から2024年(令和6)05月07日(火)17時00分まで |
| 令和 年度 | 技術職(4月募集) | 20 年(令和6)03月29日(金)09時00分から2024年(令和6)05月07日(火)17時00分まで |

受験を希望する「試験区分」を選択し、「詳細」ボタンを押下してください。  
受験資格等を確認のうえ、「応募する」を押下してください。

### 試験詳細

令和6年度明石市職員採用試験

#### 令和 年度 / 事務職(4月募集)

職務内容 市民の皆さまに行政サービスを届ける窓口業務をはじめ、各種施策の企画・立案や実施・運営、市民の相談対応、予算の編成、歳入・歳出の整備など、市政の様々な分野の業務に従事します。

受験資格 2024年3月31日までに、学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した人(2025年3月までに大学、大学院を卒業する人を含みます。)  
【新卒・第2新卒】:1996年(平成8年)4月2日以前に生まれた人(28歳以下)  
【社会人経験者】:1969年(平成元年)4月2日以後に生まれた人(35歳以下)

※【新卒・第2新卒】と【社会人経験者】では、初任給の基準が異なり、【社会人経験者】の方が初任給が高くなる場合があります。

受付期間 2024年(令和6)03月29日(金)09時00分から2024年(令和6)05月07日(火)17時00分まで

応募する

試験一覧に戻る

<個人情報の取扱いについて>

**1 目的**  
この規約は、明石市職員採用試験受験申し込みサイト（以下「本サイト」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

**2 利用規約の同意**  
明石市は、利用者がこの規約に同意されていることを前提に本サイトを提供しています。本サイトの利用の前にお必ずこの規約の内容をご確認ください。この規約に同意いただけない場合には、本サイトを利用いただくことはできません。  
なお、本サイトを利用する方は、利用規約に同意したものとみなされます。

**3 用語の定義**  
この規約において使用する用語の意義は、次のとおりとします。  
(1)利用者  
本サイトを利用して受験申し込みを行う個人  
(2)利用者ID  
利用者が本サイトの利用登録を行った際に、本サイトから個人毎に発行される識別番号

附則  
この規約は、令和3年6月1日から施行します。

同意する

同意しない

姓

名

セイ

メイ

メールアドレス

ログインIDは自動発行され、入力メールアドレスに送信されます。

メールアドレス(確認)

電話番号

電話番号、携帯電話番号のどちらかを登録してください。

携帯電話番号

パスワード

半角大・小英数字と半角記号（8文字以上・32文字以下）

パスワード(確認)

登録

「個人情報の取扱いについて」を読み、  
「同意する」を選択

「姓」「名」「姓フリガナ」「名フリガナ」  
「メールアドレス」「電話番号」  
「パスワード」を入力してください。

パスワードは、応募者各自で設定します。

入力後は、登録をクリックしてください。

登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。確認メールに記載されているURLにアクセスしてください。URLの有効期限は、メール送信後24時間です。

 メールが届かない場合・・・

迷惑メールのフォルダに割り分けられていませんか？メールアドレスの入力ミスはしていませんか？アドレスの入力ミスをした場合は、再度マイページの作成をしてください。

### 3 マイページにログイン

URLにアクセスすると、ログイン画面に切り替わります。設定したパスワードを入力してください。

The login screen has a blue header with the word 'ログイン' (Login). Below it, there is a 'ログインID' (Login ID) field with a user icon and a 'パスワード' (Password) field with a lock icon. A link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) is below the password field. At the bottom is a blue 'ログイン' (Login) button. Red boxes highlight the password field and the login button.

IDとパスワードは  
忘れないように各自で管理をお願いします。

ID…確認メールに記載しています。  
パスワード…各自で設定したパスワードです。

### 4 エントリー入力

マイページ上部のエントリー入力ボタン（オレンジ色）から入力してください。

※スマホの場合は右上メニューバー内にボタンがあります。

（パソコン画面）

The PC screen shows a navigation bar at the top with a red button labeled 'エントリー入力' (Entry Input), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a section titled 'お知らせ' (Notice) containing text about the application process and instructions for entry.

（スマホ画面）

The mobile screen shows a hamburger menu icon in the top right corner, highlighted with a red box. A red arrow points from this menu icon to a button labeled 'エントリー入力' (Entry Input) in the bottom navigation bar, which is also highlighted with a red box. The main content area shows the same 'お知らせ' (Notice) section as the PC screen.

エントリー入力時に、問合せが多い項目を掲載します  
※画像の内容については、一部異なる場合があります。



## 最終学歴

※ 高等学校以上を入力してください。  
※ 直近のもの(最終学歴)から順に入力してください。  
※ 学歴が3つ以上ある場合は、3つ目以降をまとめ

和暦は自動  
入力されます

|    |    |   |      |       |   |   |
|----|----|---|------|-------|---|---|
| 必須 | 入学 | 年 | 2020 | (令和2) | 月 | 4 |
| 必須 | 卒業 | 年 | 2021 | (令和3) | 月 | 3 |

- ・学歴は最新から順に入力してください。  
高等学校以上の入力が必要です。

例：最終学歴が大学の場合

最終学歴→大学を入力

学歴2 →高校を入力

- ・入学・卒業年月の入力は、  
西暦で、数字のみを入力してください。
- ・学歴が4つ以上ある場合は、その他学歴欄  
に学校名や卒業年等を入力してください。

## 直近の職歴

※ 直近のものから順に入力してください。  
※ 各職歴について、退職済みの場合は、差し支えない範囲で退職理由を「職務内容」欄にお書きください。  
※ 学生時のアルバイトは入力不要です。  
※ 学校の卒業後の主なアルバイト等は入力してください。  
※ 職歴が4つ以上ある場合は、4つ目以降をまとめて「その他職歴」に入力してください。

|      |                                      |                          |
|------|--------------------------------------|--------------------------|
| 勤務状況 | <input checked="" type="radio"/> 勤務中 | <input type="radio"/> 退職 |
| 入社   | 年                                    | 月                        |

- ・職歴についても、最新から入力し、  
6つめ以降は「その他職歴」欄に会社名や  
在籍期間、職務内容等を入力してください。
- ・雇用形態は1番近いものを選択してください。
- ・職務内容や所属部署の入力については、決  
まったルールはありませんので、自由に入  
力してください。
- ・差し支えない範囲で退職理由を「職務経歴」  
欄に入力してください。

**保有資格・免許 1**

※ 受験資格で必要となる資格・免許がある場合は必ず入力してください。  
 ※ 自動車運転免許の取得については、別途入力欄を設けておりますので、そちらで入力してください。

資格・免許名称

取得時期 年 月

区分 ☐ 取得 ☐ 取得見込み

資格・免許は5つまで入力できます。

（運転免許については、別途入力欄を設けておりますので、そちらで入力してください。）

受験資格で必要となる資格・免許がある場合は必ず入力してください。

**欠格条項**

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまでの間、当該地方公共団体職員として懲戒免職の処分を受け、日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその趣旨を妨げる行為を犯し、又はこれに加入した者

☐ 欠格条項に該当しない

欠格条項を確認し、これらに該当しない方は「欠格条項に該当しない」を選択してください。  
 ※欠格条項に該当する方は応募できません。

こまめな、一時保存をオススメします。

長時間入力後に、保存が上手くできなかった場合に備えてこのあたりで一度保存をしましょう。

一時保存は、ページの一番下にあります。

ページの一番上の「エントリー入力」と間違えないようにご注意ください！



入力内容を確認する(本登録)

**一時保存**

引き続きの入力は、  
ページの一番上「エントリー入力（一時保存中）」から入力できます。

※一時保存のままではエントリーは完了していませんので、すべての  
入力が完了後は本登録を行ってください。（次ページ）



すべての登録が完了した後は、  
「入力内容を確認する（本登録）」をクリックして  
ください。



エントリーをクリックしてください。



この画面が表示されると、エントリー完了です。

エントリー入力ありがとうございます。  
入力内容を受付ました。

申込み期間内であれば、  
ページ上部「エントリー修正」から  
エントリー内容の修正ができます。

「レジュメPDF」から  
エントリー内容の一部が印刷可能です。

ie Chromeとなります。

ホーム

エントリー修正

メッセージ1

レジュメPDF

申込み期間終了後に、受験番号をメールでお知らせします。

今後、試験の連絡や合格発表などをメールでお知らせしますので、  
こまめなメールチェックをお願いします。

