

提出書類一覧表  
(明石市観光振興基本構想改定支援業務委託)

様式番号	区分		名称	提出時期	提出先	
	単体企業	共同事業体				
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	○	○	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2026年6月24日(水)～ 2026年6月29日(月)午後1時	政策局 広報プロモーション室 観光プロモーション課 【FAX】078-918-5136
	2-1	○	—	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書(1部)	2026年6月30日(火)午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAX	
	2-2	—	○	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書(共同事業体用)(1部)		
	3-1	○	—	宛名シール(1部)	2026年6月30日(火)～ 2026年7月7日(火)【必着】	政策局 広報プロモーション室 観光プロモーション課 【申込封筒に貼付】
	3-2	—	○	宛名シール(共同事業体用)(1部)		
	4-1	○	—	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書(1部)		
	4-2	—	○	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書(共同事業体用)(1部)		
	4-2-1	—	○	共同事業体構成表(1部)		
	4-2-2	—	○	共同事業体に係る委任状(1部)		
	参考様式	—	○	共同事業体協定書(1部原本)		
	5-1	○	—	参考見積書(1部原本、4部コピー)		
	5-2	—	○	参考見積書(共同事業体用)(1部原本、4部コピー)		
	6-1	○	—	参考業務費内訳書(表紙)(5部)		
	6-2	—	○	参考業務費内訳書(共同事業体用)(表紙)(5部)		
	任意様式	○	○	参考業務費内訳書(本体)(5部)		
	7-1	○	—	企画提案書(表紙)		
	7-2	—	○	企画提案書(共同事業体用)(表紙)		
	任意様式	○	○	企画提案		
	任意様式	○	○	業務スケジュール		
	8	○	○	実施体制調書		
	10	○	○	業務実績調書		
	11	○	○	会社概要書		
	△	○	○	業務責任者の雇用関係を証する書類(写) ※直接的かつ3か月以上の恒常的雇用関係を証する書類		
	12-1	○	—	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)		
	12-2	—	○	公共性(施策反映)評価提出書(共同事業体用)(表紙)		
	13	○	○	障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書		
14	○	○	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
15	○	○	インクルーシブ推進取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
16	○	○	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
△	○	○	保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出			
17	○	○	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出			
△	○	○	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類(写) ※該当する場合に限り提出			
△	○	○	国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付のもの(写し(PDF形式を含む)でも可)			

(本見積時) 受託予定者決定後書類に必要書類	18-1	○	—	見積書 (1部)	2026年7月17日 (金) ~ 2026年7月28日 (火)	政策局 広報プロモーション室 観光プロモーション課 【原則持参】
	18-2	—	○	見積書 (共同事業体用) (1部)		
	19-1	○	—	業務費内訳書 (表紙) (1部)		
	19-2	—	○	業務費内訳書 (共同事業体用) (表紙) (1部)		
	任意様式	○	○	業務費内訳書 (本体) (1部)		
	20-1	○	—	委任状 (1部) ※代表者が見積する場合は不要		
	20-2	—	○	委任状 (共同事業体用) (1部) ※代表者が見積する場合は不要		

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。