

明石市立二見図書館及び西明石地域交流センター図書フロア指定管理者候補者選定 募集要項及び仕様書等に関する質問回答

通し No.	質 問 項 目						質 問 内 容	回 答
1	募集要項	5	8	(6)			(6)選定(面接審査)は、10月16日予定と明記されていますが、p.8の13.選定の基準(1)~1に「～面接日時等を後日連絡します(10月22日(木頃)。)」と記載があります。いずれの表記が正しいのでしょうか。	募集要項「8(6)選定(面接審査)」に記載している10月16日(金)に面接審査を実施します。面接審査の場所や時間については、10月13日(火)に通知いたします。 なお、8月25日付で「様式第1号の1」の変更を行っておりますので、ご確認ください。
2	募集要項	8	12	(2)	⑥		国税は「その3の3」の電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。	電子交付版を出力したものの提出も可とします。
3	様式第1号の1						様式第1号の1内の「2添付書類」の記載と、募集要項(p.7~8)12申請書類の記載内容が異なるがどちらの記載内容が正しいのでしょうか。	募集要項「12(2)添付書類」に記載の書類をご提出ください。 なお、8月25日付で「様式第1号の1」の変更を行っておりますので、ご確認ください。
4	様式第2号事業計画書						申請書類様式集様式第2号の事業計画書は、PowerPoint形式で提出させていただきたく何卒ご理解をお願いいたします。	事業計画書は、PowerPointで作成していただいても問題ありません。 ただし、提出する様式については、指定様式のとおりとします。また、データ提出分はPDF形式としてください。
5	仕様書	7	4	(1)	②		二見図書館において館長及び副館長、西明石図書フロアにおいてフロア長、副フロア長を定め、いずれか1名を常時配置すること記載されていますが、開館時間のすべてにわたり館長又は副館長或いはフロア長、副フロア長のいずれかを常時配置するためには、長時間労働や休日確保の困難が生じるため、現実的な運用が難しい状況が想定されます。運営上必要な権限及び責任を有する業務責任者を任命している場合には、館長又は副館長或いはフロア長、副フロア長が不在となる時間帯の当直責任者として配置することで問題ないのでしょうか。	各業務において業務責任者を任命し、館長等の不在時に当直責任者として配置することは、可能です。 なお、8月25日付で当項目の仕様の変更を行っておりますので、ご確認ください。
6	仕様書	8	4	(3)	③		icotto図書フロアのテラスの安全管理に配慮するとのことですが、テラス部や、その出入口に向けて監視カメラが設置されていますでしょうか。	テラス出入口付近にカメラを設置予定です。画角などの詳細に関しては現在検討中です。設置位置については別紙3-1_西明石地域交流センター icotto 建設工事_図面一式のE-53図をご確認ください。
7	仕様書	8	5	(1)	②	ウ	icotto図書フロアの混合排架を採用とありますが、3Fフロアのすべての書架に対して採用されるということでしょうか。	絵本架や雑誌架など一部の書架を除き、混合配架を採用します。
8	仕様書	8	5	(2)	①		icotto1階の返却ポストは図面上に記載のある返却ボックスを指していると読み取れますが、この返却ボックスは館外からのみ投函できる、固定された構造・形態のものでしょうか。投函された図書が、他利用者に触れられない形態という理解で合っていますでしょうか。icotto休館中も終日投函できる構造でしょうか。また新聞受けは設置されますでしょうか。休館日の月曜日の新聞は、その新聞受けに入れてもらうという認識でよろしいでしょうか。	icotto1階の返却ポストは、icottoの開館・休館問わず常時返却可能で、館外からの投函のみとなっており、投函後は他の利用者が触れられない構造となっています。 新聞受け(郵便ポスト)については、自動二輪駐輪場付近に設置しており、休館日の月曜日にもその場所に投函することとなります。(別紙3-1_西明石地域交流センター icotto 建設工事_図面一式のA-01及びA-37図参照。)
9	仕様書	8	5	(1) (2) (8)	⑦ ①、② ①	ウ	icotto図書フロアについて、新聞については8タイトルを維持、当日分は1Fに設置する新聞架に設置と読み取れますが、過去分の保管・提供についても1Fという理解で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりで。 icotto1階に設置している新聞架にて、当日分及び過去分の保管・提供を行います。なお、新聞の調達や配架作業については、下記及び仕様書「5(5)管理運営に係る留意事項」に記載のとおとなります。 (図書フロア指定管理者)新聞の調達及び再調達。朝刊及び夕刊を、図書フロア閉館前に過去分の棚へ保管。 (icotto指定管理者)朝刊及び夕刊を、新聞受けから新聞架へ配架。

通し No.	質 問 項 目						質 問 内 容	回 答
10	仕様書	9	5	(1)	⑤	ア	西明石図書フロアのワークショップの結果をふまえた運営内容の検討について、ワークショップ開催のスケジュール感、費用負担等、ご教示いただくようお願いいたします。 また、ワークショップ開催関連については、一般財団法人明石コミュニティ創造協会様へ委託することになるのでしょうか？	該当箇所については、あくまでも過去に市が行ったワークショップの内容を参考に、運営内容や提案内容を検討いただくための意図として記載をしております。
11	仕様書	9	5	(1)	⑥	ア	西明石図書フロアにおいて、開館に向けた地域住民等参画事業については、スケジュール等の共有をお願いいたします。	地域住民等参画事業については、icotto全体の指定管理者決定後に市と協議の上、実施内容・方法を決定させていただきますので、現時点でのスケジュール等は決定しておりません。 仕様に関する現時点での想定としては、一般財団法人明石コミュニティ創造協会に委託している「西明石地域交流センター開館に向けた地域住民等参画事業」の中で、icottoミーティング等でicottoの開館後の運営に携わっていただける地域住民等を発掘しますが、開館後はその方々がicottoで、様々な活動ができるよう、場の提供やサポートしていくことをicotto全体の指定管理者に行っていただきたいと考えています。加えて、新たに運営に参画したい地域住民等の発掘を引き続き行うとともに、運営に携わっていただく地域住民同士が連携することで、より発展していけるよう交流の場を持つなどの取組を実施していただきたいと考えています。 なお、4月から開館までは市が一般財団法人明石コミュニティ創造協会に委託の上、現在の取組をicotto全体の指定管理者に徐々に引き継いでいく予定です。
12	仕様書	9	5	(1)	⑤	イ	西明石図書フロアにおいて、指定管理者等関係機関との事前協議については、あかし市民図書館及び西部図書館の指定管理者及びシステム業者との現行運用の確認、各種帳票関連、その他業務上の連携については、事前に協議を行うこととなっておりますが、指定管理者の決定がなされてから行うことと認識しております。認識に誤りはございませんか？	お見込みのとおりです。
13	仕様書	13	5	(3)	③		予約・リクエストについて。リクエストも電話受付が可能と読み取れますが、二見図書館含め現行図書館では、リクエストを電話では承っていません。その規則に則った運用で構いませんか？	リクエストの受付については、メール・FAXのみでも可能とします。 なお、8月25日付で当項目の仕様の変更を行っておりますので、ご確認ください。
14	仕様書	16	5	(6)	①	ア	対面朗読サービスにおいて、原則、市内ボランティア団体と連携の上、実施することになっております。市内ボランティア団体は、自治体様よりご紹介いただけるのでしょうか？一般財団法人コミュニティ創造協会様と連携していけばよいのでしょうか？	指定管理者決定後、現在対面朗読サービスを行っている「音訳ボランティアサービス 音のさんぽみち」をご紹介します。
15	仕様書	16	5	(6)	③		公衆無線LANについて、icotto図書フロアは、二見図書館や西部図書館のように、館独自の配線・提供する形態でしょうか、それともあかし市民図書館のように建物全体が用意したWi-Fi回線を使用する形態でしょうか。	公衆無線LANについては、建物全体で用意するWi-Fi回線を使用する形態です。
16	仕様書	17	5	(6)	⑦		「1階、2階、4階フリースペースに設置している本棚の管理・運営を行うこと」と記載されています。一方、「別紙3-1西明石地域交流センターicotto建設工事」を確認したところ、4階フリースペースの本棚について詳細図が掲載されているものの、当該箇所には斜線が引かれています。また、「別紙3-2建設工事図面一式における変更内容」および「別紙3-3建設工事図面一式における変更内容(家具図)」を確認しましたが、4階の本棚について設置・仕様等の変更に関する記載は確認できませんでした。以上を踏まえ、4階フリースペースについては、本棚を設置しないという認識でよいか、ご教示ください。	4階フリースペースにも本棚を設置します。 設置場所については、フリースペース内のトレーニングエリアのガラスパーテーションに沿って設置を考えております。（「別紙3平面図」の4頁参照。）
17	仕様書	17	5	(6)	⑦	エ	icotto各フロアの図書については、図書館システム登録外とありますが、蔵書点検のような点検作業の対象外、従来の蔵書に関する各種統計報告からは省くと見て構いませんか？	お見込みのとおりです。ただし、別途各フロアの本棚に設置している図書のリストを作成し、図書及び本棚の管理を行ってください。
18	仕様書	17	5	(6)	⑦		icotto各フロア本棚の充実において、各フロアの本棚の規模等をご教示をお願いいたします。 また、図書の装備は、図書館システムには、登録しないとのことですが、盗難防止対策等についてはどのように対応すればよいかご教示をお願いいたします。	各フロア本棚の規模については、（別紙3-2）変更内容(家具図)を確認ください。 盗難防止対策については、図書を閲覧する利用者から見える位置に蔵書印の押印を行ってください。その他必要な防犯対策がありましたら実施してください。

通し No.	質 問 項 目						質 問 内 容	回 答
19	仕様書	17	5	(7)			西明石図書フロアにおいて、実施事業全般で、地域、学校園、ボランティア団体と協働については、指定の団体等がございましたら、ご紹介していただけませんか？ 一般財団法人コミュニティ創造協会様と連携していけばよいのでしょうか？	特に指定する団体はございません。
20	仕様書	19	5	(7)	③		コーヒーマシンは水道直結方式を想定しています。設置場所付近には、水道が引かれているという認識でよろしいでしょうか。また、排水や電気のコンセントも設置されていますでしょうか	お見込みのとおりです。
21	仕様書	19	5	(7)	③		ドリンクサービスは図書フロア業務を妨げない範囲で行うこと、とありますが、あかし市民図書館のように、フロア床がカーペットではなく清掃が容易な形態部分がありますでしょうか。	タイルカーペットの予定です。
22	仕様書	19	5	(8)	①		新聞・雑誌について、図書館資料の項目に記載があるが、p.25にもある通り、「貸し出し及び閲覧等に供する目的の資料(図書、DVD、CD等)」に含まれる。雑誌・新聞についても図書費に積算すると考えて構いませんでしょうか。	雑誌・新聞については、図書購入費に含めず、実施事業費として計上してください。 また、電子書籍サービス(電子図書館)のコンテンツを購入する場合も、実施事業費に計上してください。
23	仕様書	21	5	(8)	③	オ	書庫出納業務とありますが、両館とも閉架書架は無いように見受けられます。どういった業務を指しますでしょうか。	両館において、書庫の出納業務はないため、作業はありません。 なお、8月25日付で仕様書の変更を行っておりますので、ご確認ください。
24	仕様書	21	5	(9)	②		図書館サポーターの支援・育成については、発掘、支援、育成については、自治体として指針マニュアル等があれば、共有していただけると助かります。運営全般については、一般財団法人コミュニティ創造協会様と連携していけばよいのでしょうか？	指針マニュアル等はございません。 運営については、業務を委託するものではなく、図書館と市民が一緒になって活動を行ってください。そのための登録体制や活動機会の提供について、提案・実施をお願いいたします。
25	仕様書	22	5	(9)	④	ア	「二見図書館の独自ホームページを引き続き運用すること」とありますが、現行ホームページの機能や掲載内容等を継承した上で、指定管理期間における運営内容に見合った新たなホームページを構築することは可能でしょうか。	現行ホームページの機能や掲載内容等を継承した上での、新たなホームページの構築は可能です。
26	仕様書	24	5	(11)	①		別紙9の西明石図書フロアにおけるレシートプリンタ(業務用)の台数が5台とありますが、業務用クライアント端末はのべ6台となり、1台分少ないように見受けられます。出力できない端末があるという理解でよろしいでしょうか。	6台の誤りです。 なお、8月25日付で別紙9の変更を行っておりますので、ご確認ください。
27	仕様書	24	5	(11)	①		別紙9に、ICハンディライターとありますが、リード機能も備えているという理解でよろしいでしょうか。	ICハンディリーダーを導入予定です。そのため、リード機能のみの装備です。 なお、8月25日付で別紙9の変更を行っておりますので、ご確認ください。
28	仕様書	24	5	(11)	①		「運用経費について、指定管理者が負担すること。」とありますが、図書館システムを使用するにあたって、3階への回線引き込み費用も負担するのでしょうか。	3階図書フロアへの図書館システムの回線引き込み費用は、市が別途発注しますので、積算は不要です。運営開始後(準備期間含む)の月々の保守料や利用料を積算してください。
29	仕様書	26	6	(4)			コーヒーマシンの運営等の独自事業にかかる光熱水費は指定管理料の対象外とする、とありますが、個メーターが付いているという理解で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。参考資料「計量区分について」を添付していますので合わせてご確認ください。
30	事業計画書作成要領	維持管理業務					施設維持管理業務の実施スケジュールを項目ごとに実施主体者を記載のうえ、年間計画を実施スケジュール表にして記載してください、とありますが、二見図書館の①清掃業務、②ロフト安全管理業務、③その他、備品や什器など利用者の安全に供するための点検を実施するという認識でよろしいでしょうか。西明石図書フロアに関する施設全体の施設維持管理業務は、icotto全体の指定管理者が実施するという理解で合っていますでしょうか	お見込みのとおりです。ただし、西明石図書フロアにおいて什器等で点検が必要と判断する場合は、利用者の安全に供するための点検を図書フロア指定管理者が実施してください。
31	別紙3-3	2					屋外階段への扉は、非常時のみ開錠されるような仕組みと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。破壊錠となっています。
32	別紙3-3	2					閲覧室のガラスパーテーションは、開閉可能で、一時的に撤去することができるようなタイプでしょうか。	出入口のみ自閉式の吊戸になっており、撤去はできません。寸法等は別紙3－1_西明石地域交流センター icotto 建設工事_図面一式のA-20図等を確認ください。
33	別紙3-3	2					3Fに更衣室の表記はありませんが、1F事務所内の更衣室を全フロアが共有すると見て構わないでしょうか。全職員が無理なく使用できる広さ・環境なのか、ご教示いただきたいです。	お見込みのとおりです。広さについては、別紙3－1_西明石地域交流センター icotto 建設工事_図面一式のA-01図等を確認ください。全職員が同時に利用する想定はありませんが、想定職員数のロッカーを設置予定です。

通し No.	質 問 項 目						質 問 内 容	回 答
34	別紙3-3	2					3Fに倉庫の表記はないが、他フロアの倉庫のいずれかを図書フロアが専有できるという認識でよろしいでしょうか。	図書フロア以外に専用に利用できる諸室及び倉庫はございません。3階図書フロアの事務室及びカウンター内を利用し、運営を行ってください。
35	別紙3-3	2					3Fの吹き抜け部分の、落下物、落下の予防はどのような用意がされていますでしょうか。	3Fの吹き抜け部分については、天井から床までが四方ガラス張りとなっていますので、下の階へ落下することは想定しておりません。
36	別紙3-3	2					エレベーター2基は、人も荷物も載せられるタイプでしょうか。仕様書p.23のメール便によって多数の図書等が届きますので、大型台車が使用できるのか確認させていただきたいです。	利用者も納品業者も区別なくだれでも利用できるエレベーターであり、台車の使用も可能です。 寸法などの詳細については、別紙3－1_西明石地域交流センター icotto 建設工事_図面一式のA-101～103図を確認ください。
37	その他						図書フロアおよびicotto全体を使用したイベント時に、施設内で書籍を販売することは可能でしょうか	施設内での書籍販売について、ご提案頂くことは可能です。ただし、販売に関する運用方法やルールなどを、市と協議の上決定し実施していくこととなります。
38	その他						西明石図書フロアにおいて、移転のスケジュールや仕様、費用負担、本の運搬状況等の仕様をご教示いただくようお願いいたします。	本施設の図書フロアは他施設からの移転ではありません。備品等の搬入及び設置については、工事竣工予定の2027年5月10日以降の工事検査完了後から8月初旬までを予定しております。 本については現在、約18,000冊（想定）を市からの別委託で調達をしています。これとは別に、開館準備業務として開館までに約5,000冊を指定管理料で調達してください。他に、図書（約23,000冊）の納品後の配架やシステム登録にかかる人件費、案内物や掲示物作成にかかる消耗品費等が指定管理者の費用負担になると考えています。
39	その他						icottoホールや2階会議室を使ってイベントを開催する場合には、使用料の減免はありますか。	使用料の減免はありません。