

事業計画書(様式第2号)作成要領

・以下の作成要領に従って事業計画書(様式第2号)を作成してください。
・必要に応じ、業務を実施するスケジュール、対象となる施設名を記載してください。
・事業計画書のうち、支出を伴うものについては、対応する収支計画書に積算根拠を明確に記載してください。
・様式第2号の1～6については、60ページ以内にまとめてください。文字サイズは11ポイント以上とします。なお、図や表等で用いる本文中以外の文字のサイズは11ポイント未満でも構いません。

様式		項目	仕様書対応	事業計画書の作成要領
運営方針 (第2号の1)	第2号の1－1	運営方針	1	・募集要項及び仕様書の内容を十分理解した上で、全体及び各施設(二見図書館、西明石図書フロア)の役割、運営の基本的な考え方や将来像及び具体的な取組方針を記載してください。
	第2号の1－2	広報活動と情報発信	5(9)④	・図書館利用促進の観点等を踏まえ、基本的な考え方を記載してください。 ・図書館HPの仕様イメージなど、具体的な内容について記載してください。
運営体制 (第2号の2)	第2号の2－1	運営体制	4(1)～(4)	・2館全体及び図書館ごとの運営体制の基本となる考え方、職員の採用方針を記載してください。
	第2号の2－2	組織体系、人員配置計画及び勤務体制	4(1)～(4)	・図書館ごとの運営体制を記載してください。 ・図書館ごとに時間帯及び業務ごとの人員配置計画と勤務体制について記載してください。
	第2号の2－3	館長及び図書フロア長等の資質及び能力	4(1)～(4)	・館長及び図書フロア長候補者が決定している場合は、資格、能力、実績について詳細に記載してください。館長候補者等が決定していない場合も、資格、能力、実績について、どのような館長等を配置するのか、その考え方を記載してください。 ・館長の権限や副館長としてのあり方について、記載してください。 ・特筆すべき資格、能力、実績等を有する業務責任者または担当者配置する場合は、記載してください。
	第2号の2－4	バックアップ体制	4(1)～(4)	・現地常勤職員に欠員が出た場合のバックアップ体制を図書館ごとに記載してください。
	第2号の2－5	職員研修等の実施・参加	3(15)	・職員研修等の実施について、基本的な考え方を記載してください。 ・研修内容として、実施の目的、内容、方法、頻度等について具体的に記載してください。
運営業務 (第2号の3)	第2号の3－1	音を許容する環境づくり	5(9)①	・おしゃべりや利用者が出す音の許容など、館内のルールについて具体的に記載してください。
	第2号の3－2	カウンター・閲覧室業務	5(3)①～⑥	・カウンター・閲覧室等における利用者への対応方針について記載してください。 ・レファレンス、レフェラルサービスの基本的な考え方及びあり方について記載してください。 ・児童に対するサービスのあり方について記載してください。
	第2号の3－3	ユニバーサルサービス(読書バリアフリー)	5(6)①	・ユニバーサルサービスについて、基本的な考え方、内容等を図書館ごとに記載してください。 ・ユニバーサルサービスを必要とする当事者のニーズ把握の方法について、記載してください。
	第2号の3－4	各フロア本棚の充実【西明石図書フロアのみ】	5(6)⑦	・各フロアに設置する本棚の基本的な考え方、内容等を記載してください。 ・本のジャンル、運用方法、選定理由等を記載してください。
	第2号の3－5	地域や利用者ニーズの把握	5(9)⑧	・地域や利用者のニーズ把握について、リサーチする方法や、考え方等を記載してください。 ・リサーチ結果を運営にどのように反映するか、基本的な考え方を記載してください。
実施事業 (第2号の4)	第2号の4－1	イベント等企画運営業務	5(7)	・実施事業について、基本的な考え方、内容等を記載してください。 ・おはなし会等のイベントごとに実施主体者を記載のうえ、年間計画を実施スケジュール表にして記載してください。 ・指定事業以外に提案事業があれば、企画内容や実施スケジュール等を記載してください。
	第2号の4－2	図書館資料収集・管理に関する業務	5(8)	・図書館資料の選定・収集・管理について、基本的な考え方を記載してください。 ・図書の選定から受入について、過程を示し、納入方法等を記載してください ・配架された図書について、整理された状態を保つ工夫及び方法を具体的に記載してください。 ・除籍図書の活用方法について、具体的に記載してください。
	第2号の4－3	関係機関・団体等との連携・協力	5(9)⑤・⑥	・関係機関との連携・協力業務について、基本的な考え方を記載してください。 ・学校園との連携業務について、具体的な内容、方法等を記載してください。 ・ボランティアとの連携内容、活用・育成方法について、記載してください。 ・明石市図書納入組合等の市内書店との連携について、基本的な考え方や連携内容等を記載してください。 ・その他、連携する他施設、他機関の対象、内容、方法、頻度等を記載してください。
	第2号の4－4	その他の実施事業	5(1)～(9)	・上記の提案事業以外で提案したい事業がある場合は、具体的な内容を記載してください。
維持管理業務 (第2号の5)	第2号の5－1	図書館システム管理業務	5(11)	・図書館システム管理における基本的な考え方について記載してください。
	第2号の5－2	維持管理業務	5(4)・(5)	・二見図書館及び西明石図書フロアは複合施設であることに留意し、施設及び設備の維持管理の基本的な考え方を記載してください。
	第2号の5－3	実施スケジュール	5(4)・(5)	・項目ごとに実施主体者を記載のうえ、年間計画を実施スケジュール表にして記載してください。
その他 (第2号の6)	第2号の6	その他		・「個人情報保護、守秘義務」・「環境対策への配慮」・「防犯・防災・安全(事故防止・情報セキュリティ)対策」・「社会的弱者への配慮」・「子育て支援に関する取組」・「SDGsに関する取組」について、本指定管理業務における取組、貴団体としての取組を記載してください。 ・企業がバナンスの体制における基本的な考え方について記載してください。