

選定要領

(明石市立少年自然の家管理宿泊棟解体ほか工事)

1 選定方法について

適正な参加申請のあった者（以下「参加者」という。）について、選定委員会において、プレゼンテーションによって提案書等の内容を下記の要領で審査し、受託予定者を選定する。

(1) プレゼンテーションの実施日

2026年8月19日（水）もしくは21日（金）（予定）

- ・ 日程を変更する場合は速やかに連絡します。
- ・ 日時については参加申請書等の受付終了日以後に指定します。
- ・ 指定した日時に参加できない場合は参加申込みを無効とします。

(2) 会場

明石市役所内会議室（予定）

(3) 審査対象となる書類

- ・ 提案書（別紙 「提出書類作成要領」 参照）
- ・ 公共性（施策反映）評価提出書（別紙 「公共性（施策反映）評価について」 参照）
- ・ 参考見積書
- ・ 参考業務費内訳書

(4) 審査する内容

「(3)審査対象となる書類」で示す内容及びその内容に対する質疑応答などから総合的に審査する（別紙「採点表（審査基準）」参照）。

(5) プレゼンテーション

- ・ 公募型プロポーザル方式工事参加申請書に記載された**業務責任者**、又は配置予定技術者調書（監理技術者）に記載された**監理技術者**が行うことを原則とするが、それ以外の者が行うことも可とする。なお、その場合にはプレゼンテーションを行うものとの雇用関係を証する書類（写しで可）を別途提出（任意様式）すること。
- ・ 会場に入室可能な人数はプレゼンテーションを行う者を含めて5名以内とする。
- ・ 1者あたりのプレゼンテーションの時間配分の目安
→ **提案書等の説明、質疑応答を合わせて 30分～60分程度とする。**
詳細については、参加申請書等受付期間終了後、応募者に通知します。
- ・ 実施に当たってはパソコン等の機器を使用しても構いません。ただし、パソコン、スクリーン及びプロジェクター等の機器は参加者において用意すること。

(6) 審査の方法

- ① 選定委員会が採点表（審査基準）をもとに採点及び集計したものを得点とし、最高得点者を受託予定者として選定する。
 - ② 最高得点者が複数ある場合は、採点表（審査基準）の項目「業務実施体制・方針・手法」の得点が最も高い者を選定する。
 - ③ ②の得点も同じ者が複数ある場合は、参考見積額の低い業者を受託予定者とし、それも同額の場合は、くじにより受託予定者を選定する。
- ・ **審査基準点（50点）未満の参加者は失格とする。**（選定委員のうち、審査基準点が50点未満の者が1人でもいた場合においては、当該参加者を失格とする。）

(7) 選定結果の通知

- ・ **2026年8月28日(金)** (予定) に明石市ホームページに公表するとともに、参加者全員に文書による通知を行う。
- ・ 選定結果についての異議申し立ては一切受け付けないため、了承した上で参加すること。