

制限付一般競争入札の応募案内

(明石市立中学校校務用コンピュータ賃貸借)

この応募案内は、明石市教育委員会あかし教育研修センターが実施する制限付一般競争入札の参加にあたり、必要な手続きや注意事項を記載していますので、応募の前に必ずお読みください。

1 関係法令等

地方自治法、同施行令、明石市契約規則、その他指示事項（以下「関係法令等」という。）を承知の上、参加してください。なお、契約規則等は、明石市ホームページ「入札コーナー」において示すとともに、財務室契約担当においても閲覧することができます。

2 虚偽記載の禁止

制限付一般競争入札（以下「競争入札」という。）に係る申込書類等に虚偽の記載をし、業務の契約の相手方として不適当と認められるときは、明石市入札参加者等指名停止基準（以下「指名停止基準」という。）に基づき措置します。

3 仕様書等に関する質問

仕様書等に関して質問しようとする者は、公告文で指定した期間内に E-Mail により明石市教育委員会あかし教育研修センター (ed-jouhou@city.akashi.lg.jp) へ仕様書等に関する質問書（様式1）を提出してください。送信後に、あかし教育研修センター（078-918-5814）まで電話にて到達確認のご連絡をしてください。提出期限後の到着分については質問として認められません。

当該質問に対する回答は、指定した期日に明石市ホームページにおいて公表します。

4 現場説明会

現場説明会は行いません。

5 予定価格の公表

予定価格については、**公告文**の中において公表します。

入札金額については、この予定価格を超えることがないようにご注意ください。

6 参加申込の手続

- （1） 競争入札に参加を希望する者は、制限付一般競争入札参加申請書、入札書及び業務費内訳書〔表紙〕（全て指定様式）、及び必要書類（以下「申込書類等」という。）

に必要事項を記入し、記名押印の上、封かんし、指定の期日までに下記により郵送してください。また、業務実績調書（同種業務等の契約書の写し等の添付要）及びその他提出を指示する書類は、必ずそれらを同封してください。

- (2) 郵送方法は、書留等（簡易書留も可）の、郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法で、宛先は明石市教育委員会あかし教育研修センターとしてください。申込書類等の持参は認めません。なお、この場合の郵送料は、入札の結果にかかわらず入札参加者の負担とします。

書留控えの写しを制限付一般競争入札参加確認書に貼り付け、スキャナ等でデータ化したものを E-Mail により明石市教育委員会あかし教育研修センター（ed-jouhou@city.akashi.lg.jp）へ送信してください。送信後に、あかし教育研修センター（078-918-5814）まで電話にて到達確認のご連絡をしてください。

- (3) 使用する封筒は、宛名ラベル（指定様式）を貼り付けた角 2 封筒等の、A4 サイズの用紙を折らずに封入できるものをご使用ください。
- (4) 提出した申込書類等は、引き換え、書き換え又は撤回することができません。
- (5) 競争入札参加希望者は、質問の有無にかかわらず、必ず質問に対する回答を明石市ホームページで確認した後、申込書類等を郵送してください。
- (6) 封筒は、1 件の入札につき 1 枚とします。

7 申込書類等の作成要領

申込書類等の作成にあたっては、次の事項に注意し作成してください。なお、記載内容に不備がある場合は無効となります。

- (1) 申込書類等は、黒色のペン又はボールペンで記入してください。なお、黒色で印刷された申込書類等及び黒色のスタンプの押された申込書類等も可とします。ただし、いわゆる「消せるボールペン」は使用しないでください。
- (2) 申込者及び入札者欄については、競争入札参加者の商号又は名称、当該事業所の代表者職・氏名（支店等で登録している場合には、必ずその支店長等の氏名を記載し、本社の代表取締役等の氏名は記載しないでください。）を記載し押印してください。
- (3) 制限付一般競争入札参加申請書の日付は、郵送日としてください。
- (4) 制限付一般競争入札参加申請書の本文には、参加申請に関するもののほか、明石市税の確認についての同意や国税の完納及び指定暴力団員等に該当しない旨の誓約が記載されています。内容を十分に確認した上で、入札に参加が可能な場合にのみ送付してください。なお、内容の不知や不明を理由として、異議を申し立てることはできませんのでご注意ください。
- (5) 業務費内訳書の作成にあたっては、必ず入札額と合致させてください。また、値引きの計上により入札金額と合致させることは認めません。
- (6) 記載事項を訂正するときは、誤字に 2 重線を引き、上部に正書し、訂正箇所を押

印してください、ただし、金額の訂正は一切認めません。

8 郵送する前の最終確認

郵送する前に、次の事項を十分点検してください。なお、記載内容に不備がある場合は無効となります。

(1) 申込書類等の送付封筒

申込書類等の送付に使用する封筒には、別途指定の宛名ラベルを貼り付けてください。

- ① 入札者の住所、商号又は名称及び代表者職氏名
- ② 業者コード
- ③ 業務名称

(2) 制限付一般競争入札参加申請書

- ① 日付 (郵送日を記載すること)
- ② 申込者の住所、商号又は名称及び代表者職氏名
- ③ 届出（業者登録時）使用印の押印
- ④ 業者コード
- ⑤ 業務名称

(3) 業務費内訳書

- ① 業務名称
- ② 入札者の商号又は名称及び代表者職氏名
- ③ 届出（業者登録時）使用印の押印
- ④ 業務費内訳書については、任意に作成した様式（仕様書、内訳書の必要項目を含むこと）を使用して、項目毎に金額を記載し、指定様式の業務費内訳書 [表紙] を添付すること。

(4) 入札書

- ① 業務名称
- ② 入札金額（¥マークを頭に記載してください）
- ③ 日付 (開札日（令和8年6月10日）を記載)
- ④ 入札者の住所、商号又は名称及び代表者職氏名
- ⑤ 届出（業者登録時）使用印の押印

9 参加申込の無効

次の各号のいずれかに該当するものは無効の申込とします。

- (1) 持参、宅配便等の指定する方法以外により明石市教育委員会あかし教育研修センターに送付されたもの
- (2) 申込書類等の送付封筒に宛名ラベル（指定様式）を貼り付けていないもの

- (3) 書留等（簡易書留も可）の、郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法以外の方法で郵送されたもの
- (4) 宛名ラベルの記載内容に誤り又は漏れのあるもの
- (5) 公告文で指定する**必着日時（令和8年6月9日午後5時必着）**より後に明石市教育委員会あかし教育研修センターに到着したもの
- (6) 1枚の封筒の中に、複数の入札の申込書類等を同封したもの

10 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効となります。

- (1) 制限付一般競争入札参加申請書、業務内訳書及び入札書及びその他申込書類等の提出がない入札
- (2) 同一の入札について、2以上の申込書類等を提出したもの
- (3) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの又はこれを訂正して押印のない入札
- (4) 入札者の記名・押印のない入札
- (5) 入札金額を訂正した入札
- (6) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札
- (7) 競争入札参加資格審査の結果、入札参加資格のない者のした入札
- (8) 虚偽の申請により資格を得た者のした入札
- (9) その他必要書類等の提出を要する旨を定めたものについて、申込書類等にそれが添付されていない入札
- (10) 予定価格を超える金額でした入札
- (11) 競争入札に関する条件に違反した入札

11 開札について

- (1) 制限付一般競争入札参加申請書を提出した者又は当該者から委任を受けた者、本競争入札事務に関係のない職員でなければ、立会人となることはできません。ただし、**開札を傍聴することはできません。**
- (2) 開札場所への入室を希望する者は、担当職員の指示に従わなければなりません。
- (3) 開札場所においては、携帯電話等の通信連絡機器は電源を切るか、マナーモードとし、開札場所での通話や私語は禁止します。

12 入札の停止、中止及び取消し

緊急等やむを得ない理由等により、入札を執行することができないと認める場合は、入札を停止、中止又は取り消すことがあります。なお、この場合において、当該入札に要した費用を明石市に請求することはできません。

1 3 落札者の決定

落札者を決定した時は、直ちにその旨を当該落札者に通知するとともに、契約手続について説明を行います。通知を受けた者は、契約手続について担当職員の指示に従ってください。

1 4 異議の申し立て

入札者又は申込者は、開札後、この応募案内及び関係法令等の入札条件の不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。

また、郵便事故等により申込書類等が開札場所に到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできません。

1 5 国税の完納及び指定暴力団員等の確認手続きについて

当該案件においては、「開札日の前日において、国税を完納していること。また、落札者となった場合には契約締結期限までの間に、国税の滞納がないことを証する納税証明書を提出できること」及び「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる項目のいずれにも該当しない旨の制約をすること」が必要です。

開札後の参加資格審査では、国税の完納に関する誓約及び自らが指定暴力団員等に該当しない旨の誓約が記載された「制限付一般競争入札参加申請書」に不備が認められなければ、当該用件は満たしているものとして取り扱います。

入札参加資格審査の結果、落札者を決定して連絡を行いますので、当該落札者は契約締結期限まで（落札決定の連絡を受けた日から起算して7日以内（当該期間の計算に当たっては、明石市の休日を定める条例（平成3年条例第4号）第2条第1項に規定する市の休日は算入しない。）に、以下の国税の納税証明書と契約予定金額（執行予定総額）が200万円を超える場合は自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した暴力団排除に関する「誓約書」を提出してください。

○国税の納税証明書（開札日の前日以降の日付のもの、写し（PDF形式を含む）でも可）

- ・個人の場合・・・その3の2（申告所得税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないこと）
- ・法人の場合・・・その3の3（法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないこと）

○自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した暴力団排除に関する「誓約書」

様式は明石市ホームページの「入札コーナー」から入手してください。

「明石市ホームページ」→「入札コーナー」→「提出書類等様式」→「業務委託（市長部局用）」→「契約関連様式」

なお、契約締結期限までに上記の書類を提出できない場合は、落札決定の取消及び指名停止基準に基づく指名停止措置を行いますので、ご注意ください。

1.6 長期継続契約について

本賃貸借契約は、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約を行おうとするものです。このため、契約の締結の日の属する年度の翌年度以降において、本賃貸借契約における予算が減額又は削減された場合は契約を解除します。

1.7 契約に当たっての留意事項

業務開始に際し、下請け、役務の提供、資材の調達等については、可能な限り市内業者に見積りを取るなど、地元業者育成の視点からその活用を図ってください。

お問い合わせ先 明石市教育委員会あかし教育研修センター

TEL 078-918-5814

FAX 078-918-5817