

明石市職員採用試験(技術職)
1次試験合格者のみなさま

2次試験のご案内

- 1 試験内容 個別面接 実務能力確認試験
※ 個別面接の最初に1分程度の自己PRがありますので、ご準備ください。
- 2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の15分前から受付を開始します。
- 3 6月10日(水)午前10時までに行うこと

「受験者希望等確認シート」、「職務経歴等報告書」を印刷し、手書き(自筆)で作成のうえ、下記のロゴフォームからPDF形式で提出(送信)してください。

<https://logoform.jp/form/eHmi/1593127>



- ※ 様式は、市ホームページに掲載しています。
- ※ 「職務経歴等報告書」については、Word ファイルでの提出も可。
- ※ PDF のデータ容量が大きいと受信できない場合がありますので、可能な限り圧縮してからご送付ください。

- 4 6月14日(日)までに行うこと

「基礎能力試験(択一式)」、「適性検査(性格検査)」を6月14日(日)までに全国のテストセンターを予約のうえ、受験してください。

【基礎能力試験(択一式)・適性検査(性格検査)の実施について】

- 1)1次試験の合格者を対象に基礎能力試験と適性検査を実施します。
後日、ご登録のメールアドレスへ受験案内メールを送付させていただきますので、メールの内容を確認のうえ、各自、ご希望の日時・会場にて受験してください。
なお、5月28日(木)17時までにはメールを送付します。メールが届かない場合は、下記(職員担当)までご連絡ください。
- 2)受験案内メールは「renraku@cbt-s.com」から送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。アドレスで設定される場合は、「renraku@cbt-s.com」、ドメインで設定される場合は、「cbt-s.com」でご設定ください。
- 3)メールの受信方法は、お使いの機種、メールソフト、通信環境によって異なります。
お使いのメールサービス提供元のホームページ等を参考に、メールを受信できるよう設定をしてください。
※基礎能力試験と適性検査の所要時間は約75分(受付等の時間を除く)です。

5 試験当日までに行うこと

最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

6 試験日に持参するもの

(1) 受験者希望等確認シート(原本)

※PDFで提出していただいた書類の原本を持参してください。

(2) 上記5で入手した最終学歴の学業成績証明書(コピー可)

(3) 受験番号がわかるもの(スマホ等のメール画面や、その印刷物など)

(4) 筆記用具{HB又はBの鉛筆(シャープペンシル可)・消しゴム}

7 2次試験の注意事項

(1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用(時計機能等としての使用を含む)を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなったり、終了時刻が遅くなったりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

※2次試験の終了時刻はそれぞれの面接の順番により異なりますが、集合時間から2～3時間で終了予定です。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、事前の下記までご連絡ください。

【問合せ先】

明石市役所総務局職員室(職員担当)

Tel 078-918-5006(直通)

Fax 078-918-5145

e-mail saiyou@city.akashi.lg.jp

— 明石市役所周辺案内図 —



— 議会棟2階大会議室 案内図 —

