

ギフトカード代理受領の届出書

令和8年 月 日

明石市長様

私は次の者を代理人と定め、明石市民生活応援事業（ギフトカード配付）実施要領に基づき交付されるあかし暮らし応援ギフトカードに関する事項を委任します。

また、記載内容について、明石市が関係機関に対して必要な調査を行う場合があることを承諾します。さらに、明石市から追加書類の提出または原本の提示を求められた場合は、速やかに対応するものとします。

委任する人(交付対象者)

住所	〒(—) ※令和8年5月1日時点の住民票の住所を記入してください。 電話番号(— —)
ふりがな 氏名	※委任する人本人が署名してください。
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

代理人(代理人情報に記載いただいた住所にギフトカードを送付いたします。)

住所	〒(—) 電話番号(— —)	委任者との関係
		(委任者から見て)
(ふりがな) 氏名		
生年月日	大正・平成・昭和 年 月 日	
委任理由	該当する事項に☑をつけてください。 ☐ 交付対象者が寝たきりの者や認知症の者等の場合で、代理人が親類の者、民生委員その他平素から交付対象者本人の身の回りの世話をしている者に該当する。 ☐ 交付対象者が老人福祉施設、児童福祉施設及び身体・知的・精神障害者施設に入所している場合で、代理人が当該施設の職員である。 入所施設名() ☐ その他 理由: _____	
備考	(委任事項を限定する場合は、委任する事項を記入してください。記入がない場合は、全権委任とみなします。)	

【注意】

- ・この届出書は、必ず委任する人本人が必要事項を記入してください。
- ・本人以外が記入し、後日問題が発生した場合は、委任書を偽造したものとして、刑法第 159 条(私文書偽造等)により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますのでご注意ください。

【添付資料】

①委任する人(交付対象者)の本人書類の写し

②代理人の本人確認書類の写し

＜本人確認書類について＞

1点の提示で確認できるもの:運転免許証(両面)、マイナンバーカード(顔写真印刷面)、パスポート 等

2点の提示が必要なもの:資格確認書、年金手帳、介護保険証、学生証、預金通帳 等

※窓口で提出される場合、添付は不要ですが、本人確認資料(原本)のご提示が必要です。

【郵送先住所】

〒673-0882

明石市相生町2丁目5-15 市役所北庁舎3F 環境産業局産業振興室事業担当