

提出書類一覧表

(明石市ウォーターPPP 実施方針策定及び事業者選定支援業務委託)

様式番号	名称	提出時期	提出先
公募型プロポーザル方式参加申請に必要な書類	1 提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	令和8年4月24日(金)～ 令和8年5月1日(金)午後1時	上下水道局 経営管理室 下水道経営課 【FAX】078-934-9622
	2 公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 (1部)	令和8年5月8日(金)午後1時～ ※書留手続後、当日中にFAX	
	3 宛名シール (1部)	令和8年5月8日(金)午後1時～ 令和8年5月25日(月)午後5時 【必着】	【申請封筒に貼付】
	4 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書 (1部)		上下水道局 経営管理室 下水道経営課 【書留(簡易書留可)】
	5 参考見積書 (1部原本、8部コピー)		
	6 参考業務費内訳書 (表紙)		
	6-1 参考業務費内訳書		
	7 技術提案書 (表紙)		
	7-1 技術提案		
	任意様式 業務スケジュール		
	8 実施体制調書		
	9 配置予定技術者調書		
	— 技術提案書 (9部) 配置予定技術者との雇用関係を証する書類(写) ※直接的かつ3か月以上の恒常的雇用関係を証する書類		
	— 配置予定技術者の資格を証する書類(写) ※資格証等		
	— 配置予定技術者調書に記載の業務に従事したことを証する契約書、特記仕様書、テクリス (完了登録) 等(写)		
	10 業務実績調書		
	— 業務実績調書に記載の業務に関する契約書、特記仕様書、テクリス (完了登録) 等(写)		
	11 会社概要書		
	— 建設コンサルタントの登録を称する書類(写) ※登録証等		
	— パンフレット等の会社概要が分かるもの		

様式番号		名称		提出時期	提出先
公募型プロポーザル方式参加申請に必要な書類	12	公共性（施策反映）評価提出書（9部）	公共性（施策反映）評価提出書（表紙）		
	—		障害者雇用状況報告書 ※障害者の雇用義務がある場合		
	13		障害者の雇用状況申立書兼誓約書 ※障害者の雇用義務がない場合		
	14		子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	15		インクルーシブ推進取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	16		若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	17		更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限り提出 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	—		保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類(写) ※該当する場合に限り提出		
	—		厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類(写) ※該当する場合に限り提出		
—		国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付のもの（写し（PDF形式を含む）でも可）			
受託予定者決定後（本見積時）に必要な書類	18		見積書（1部）	令和8年6月16日(火)【予定】	上下水道局 経営管理室 下水道経営課 【原則持参】
	19	業務費内訳書（1部）	業務費内訳書（表紙）		
	19-1		業務費内訳書		
	20		委任状（1部） ※代表者が見積する場合は不要		

※ 上記に記載がない場合でも、公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。