

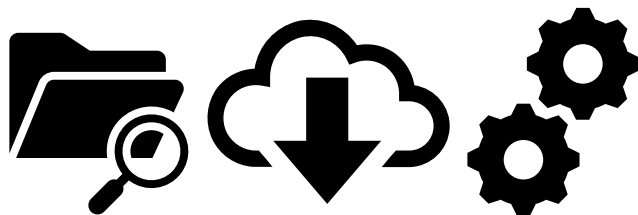


導入支援サービス 受信者マニュアル

1. ご利用前準備
2. 受信書類の確認方法
3. 受信書類の転送方法
4. 締結書類の確認方法

ご利用前準備

- 特別な準備は一切不要です
- パソコン、スマートフォンがあれば簡単に書類内容をご確認、ご同意できる仕組みです



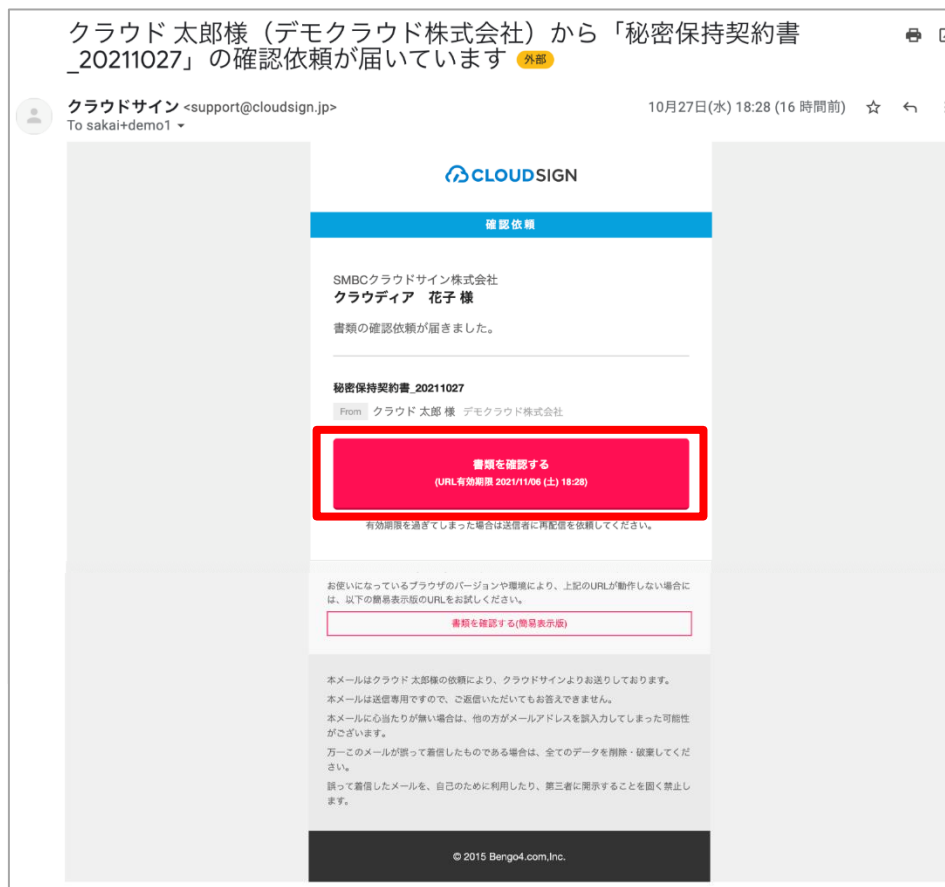
設定やインストール等不要



PC・スマートフォンだけでOK

受信書類の確認方法(PC)

- SMBCクラウドサインから届いた確認依頼メールに記載されたリンクをクリックします
- URLの有効期限が切れた場合には、送信者に再送（リマインド）いただくようご連絡ください



<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/1095107>

- 利用規約を確認した上で「利用規約に同意して書類を開く」をクリックします



<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397633>

- 書類が表示されたら、内容を確認します
- 送信者からご担当者様宛に入力項目が設定されている場合、その箇所に適切な内容を入力します

SMBCクラウドサイン

書類内容の確認

この書類を送送する

同意せず却下する

この書類の関係者

あなたに割り当てられた入力項目をクリックし、入力を完了してください。

クラウド 太郎

クラウドディア 花子

あなたの入力項目 0 / 2

各入力項目をクリックするとそのページへ移動することができます。

秘密保持契約書（クラウドサイン公式テンプレート）.pdf

フリーテキスト P1

押印 P1

秘密保持契約書（クラウドサイン公式テンプレート）.pdf

ダウンロード

1/3

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所	住所を入力してください
	会社名 / 氏名	
乙	住所	
	会社名 / 氏名	
※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。		
契約締結日		
契約期間		
契約開始	本契約の期間満了前日以下に定められた日までにいかなる当事者も本契約の終了をいかなる理由によっても	

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397633>

- 設定されている入力項目の記入と確認が完了したら「書類の内容に同意」をクリックします
- さらにポップアップで確認画面が表示され、「同意して確認完了」をクリックすると書類の確認・同意は完了です

この書類の関係者

クラウド 太郎

クラウドディア 花子

あなたの入力項目 2 / 2

各入力項目をクリックするとそのページへ移動することができます。

秘密保持契約書（クラウドサイン公式テンプレート）.pdf

フリーテキスト P1 >

押印 P1 >

契約締結日	
契約期間	
契約更新	本契約の期間満了前の以下に定める日までにいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日： 延長期間：
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

1/3 < >

書類の内容に同意

ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 運営会社 | © 2019 SMBC CLOUDSIGN, Inc. | Language: 日本語

ご利用ガイド

受信書類の転送方法(PC)

- 受信した確認依頼メールより書類を開き、画面右上の「この書類を転送する」をクリックします



書類内容の確認

この書類を転送する 同意せず却下する

書類の内容を確認の上、問題なければページ下部の「書類の内容に同意」ボタンを押してください。

この書類の関係者

- クラウド 太郎
- クラウドディア 花子

あなたの入力項目

入力項目は設定されていません。

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

ダウンロード 1/3

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 会社名 / 氏名 :
乙	住所 : 会社名 / 氏名 : ※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約期間	
契約開始	本契約の締結後、以下の定め又は本条に定めるいずれかの日より、本契約の効力が発生する。

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2658215>

- 「宛先を追加」をクリックし、メールアドレス等の必要事項を入力し「追加」をクリックします

SMBCクラウドサイン

書類の転送

この書類の送付先

1

クラウド 太郎 デモクラウド株式会社

2

クラウドィア 花子 SMBCクラウドサイン株式会社

+

宛先を追加

転送理由(任意)

クラウド 太郎

様宛のメールに記載されます。

キャンセル

ヘルプセンター

利用規約

特定商取引法に基づく表記

プライバシーポリシー

選

宛先追加

メールアドレス 必須

氏名 必須

クラウド 六郎

会社名 任意

SMBCクラウドサイン株式会社

アクセスコード 任意 ?

入力したアクセスコードを表示する

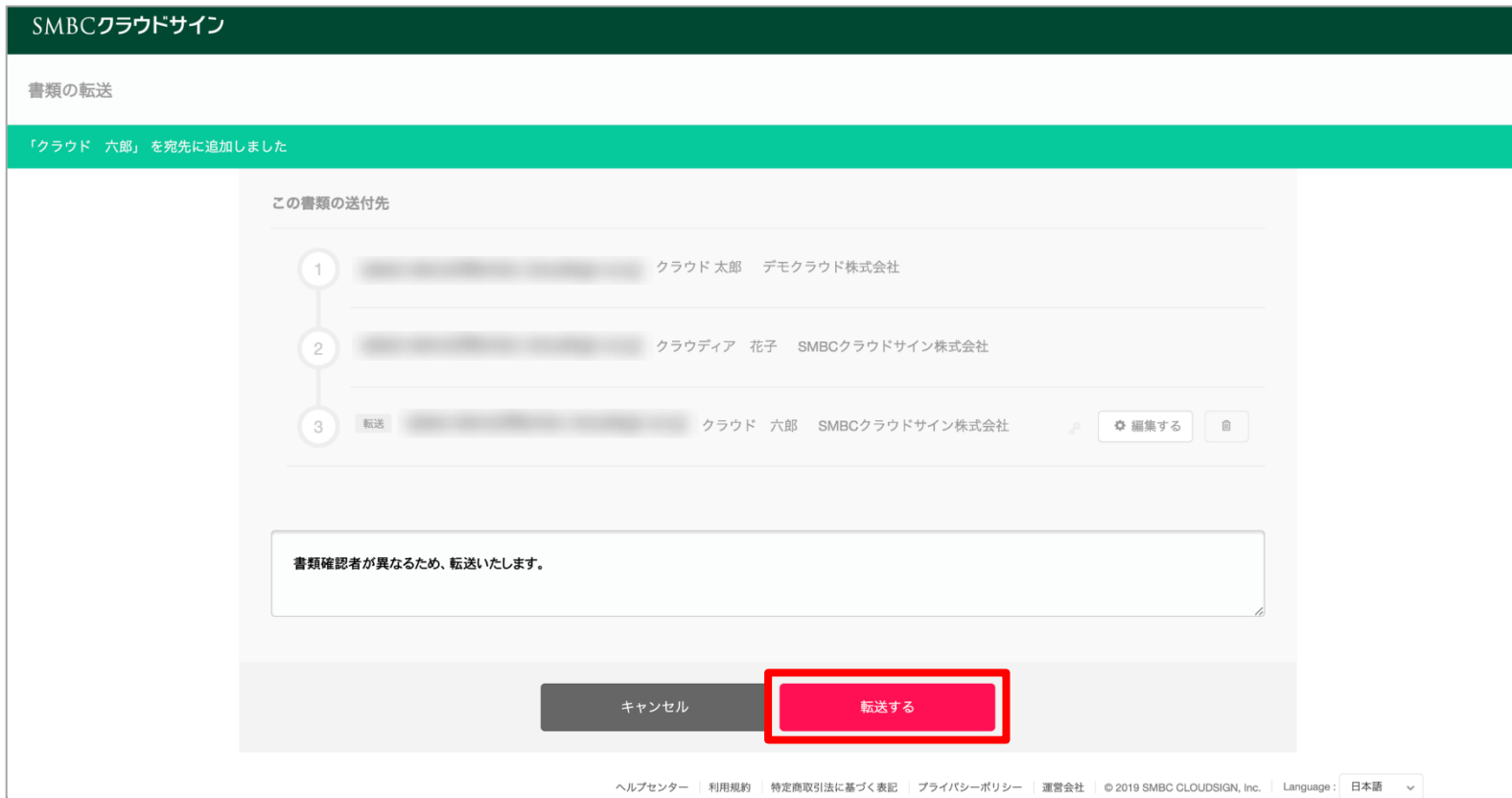
※ ここで記入された「氏名」「会社名」は、相手先に通知されます。

※ アクセスコードを設定した場合は、相手先に別途お知らせください。

キャンセル

追加

- 必要に応じて転送理由を入力し「転送する」をクリックします
- さらにポップアップで確認画面が表示され、「同意して転送完了」をクリックすると転送完了です



SMBCクラウドサイン

書類の転送

「クラウド 六郎」を宛先に追加しました

この書類の送付先

1	[Redacted]	クラウド 太郎	デモクラウド株式会社
2	[Redacted]	クラウドディア 花子	SMBCクラウドサイン株式会社
3	転送 [Redacted]	クラウド 六郎	SMBCクラウドサイン株式会社

編集する 削除

書類確認者が異なるため、転送いたします。

キャンセル 転送する

ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 運営会社 | © 2019 SMBC CLOUDSIGN, Inc. | Language: 日本語

締結書類の確認方法(PC)

- ・ 締結完了後に届く「締結完了メール」からSMBCクラウドサインにアクセスして、電子署名が施された締結済み文書のPDFファイルを保存します
- ・ PDFが添付されている場合は締結完了メールより締結済み書類の内容を確認できます（送信側の設定によってPDFの添付がある場合とない場合があります）

＜締結完了メールへのPDFが添付あり＞

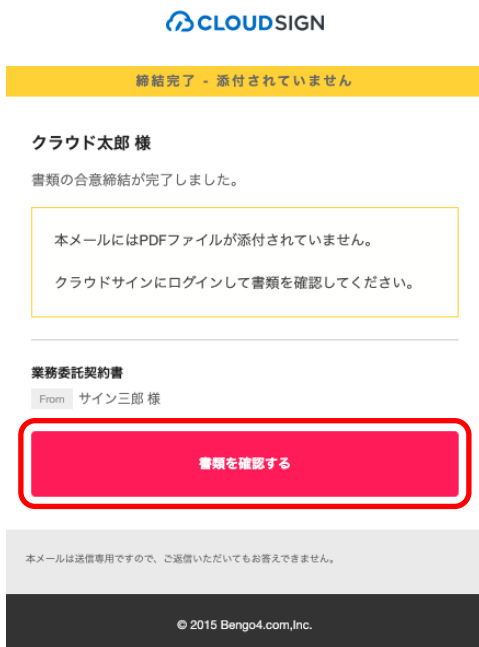


＜締結完了メールへのPDFが添付なし＞



- 締結完了メールにPDFが添付されていない場合、クラウドサインのアカウントをお持ちでない方は10日以内にダウンロードをお願いいたします

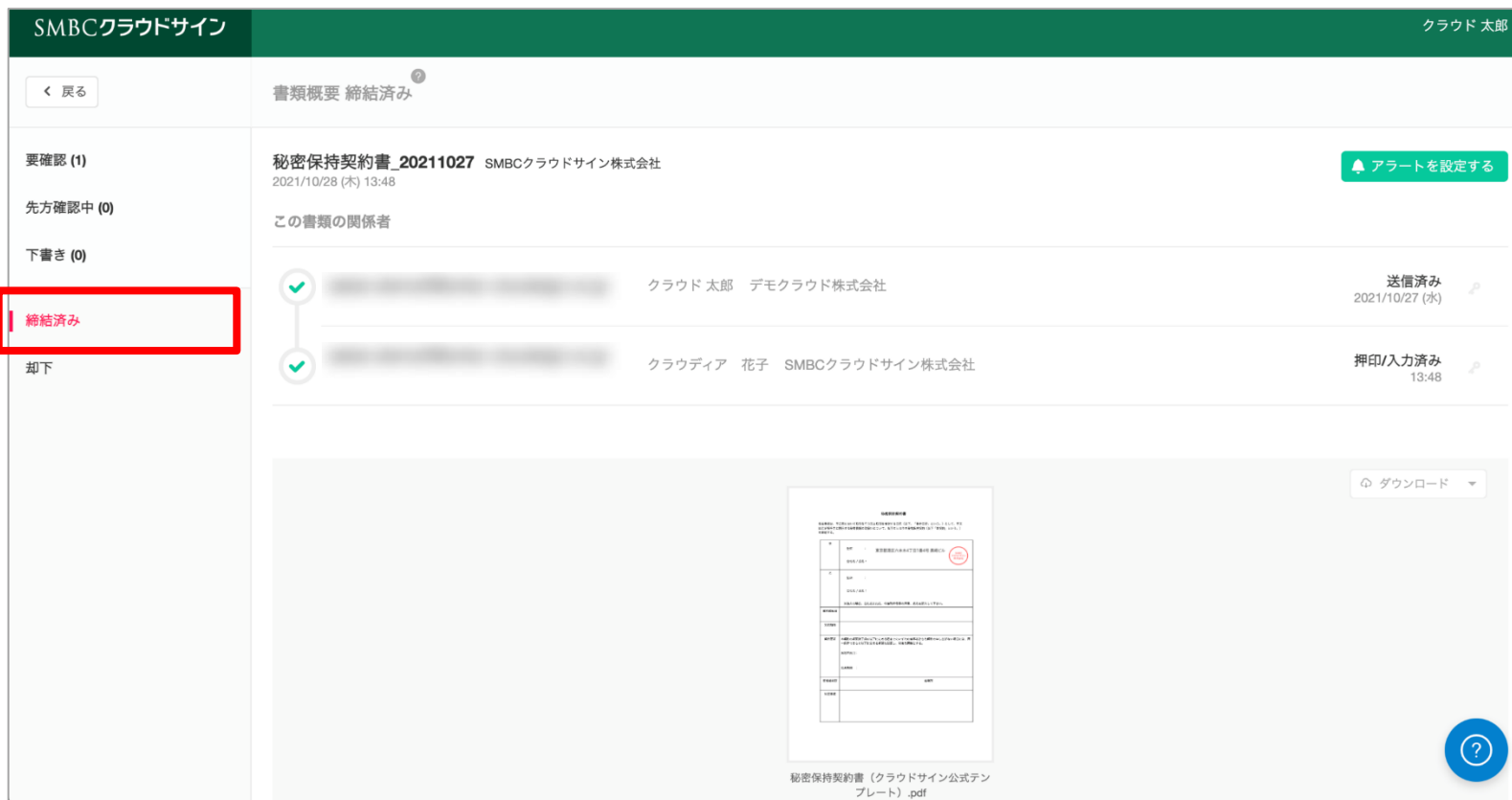
＜アカウントをお持ちの場合＞



＜アカウントをお持ちでない場合＞



- アカウントを保有している場合、SMBCクラウドサインにログイン後、左サイドバー「締結済」より、確認したい書類をクリックして内容を確認することが可能です



SMBCクラウドサイン クラウド 太郎

< 戻る

書類概要 締結済

要確認 (1)

先方確認中 (0)

下書き (0)

締結済

却下

秘密保持契約書_20211027 SMBCクラウドサイン株式会社
2021/10/28 (木) 13:48

アラートを設定する

この書類の関係者

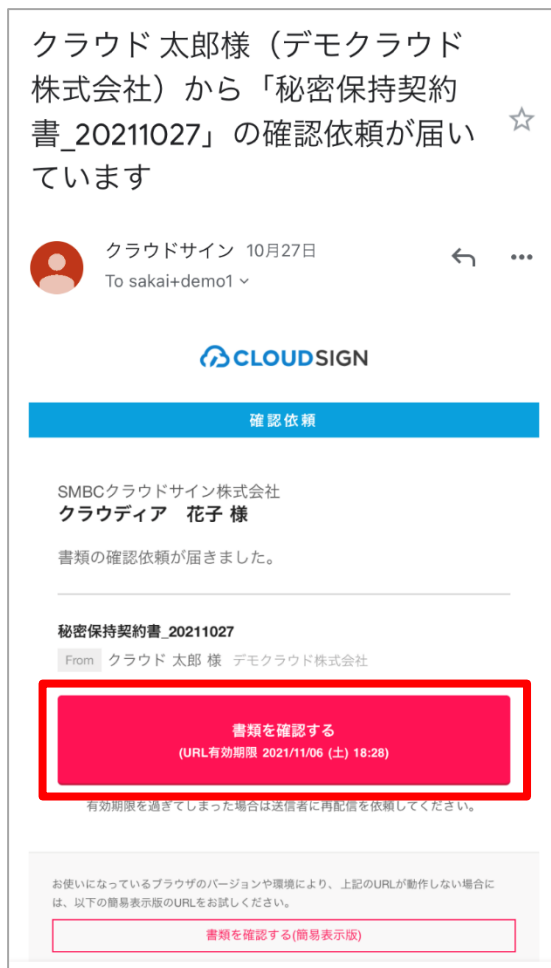
✓	クラウド 太郎	デモクラウド株式会社	送信済み 2021/10/27 (水)
✓	クラウドディア 花子	SMBCクラウドサイン株式会社	押印/入力済み 13:48

ダウンロード

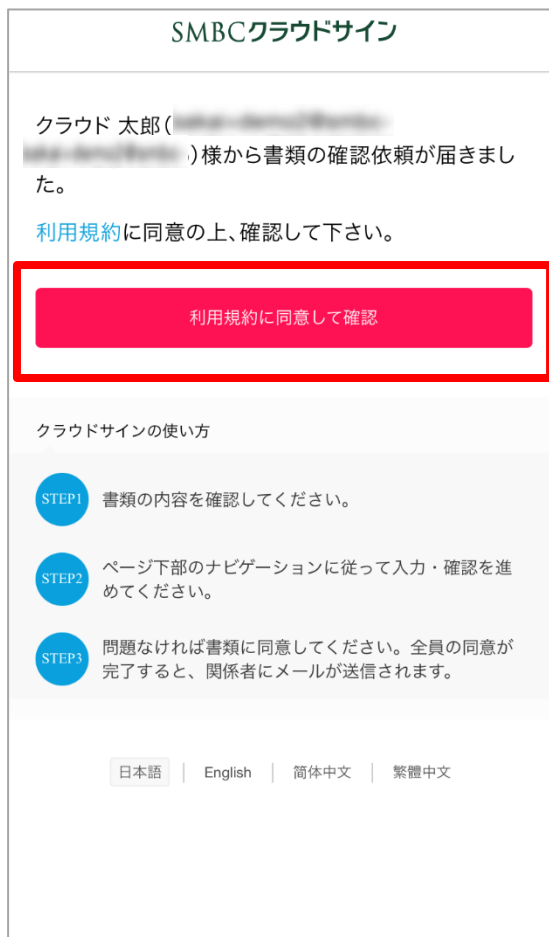
秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート).pdf

受信書類の確認方法(スマートフォン)

- SMBCクラウドサインから届いた確認依頼メールに記載されたリンクをタップします
- URLの有効期限が切れた場合には、送信者に再送（リマインド）いただくようご連絡ください



- 利用規約を確認した上で「利用規約に同意して確認」をタップします



The screenshot shows the SMBC CloudSign mobile app interface. At the top, it says "SMBCクラウドサイン". Below that, a message reads: "クラウド 太郎 () 様から書類の確認依頼が届きました。" followed by "利用規約に同意の上、確認して下さい。". A red rectangular box highlights a pink button labeled "利用規約に同意して確認". Below this, there is a section titled "クラウドサインの使い方" (How to use CloudSign) with three steps: STEP1: 書類の内容を確認してください。 (Please confirm the contents of the document.); STEP2: ページ下部のナビゲーションに従って入力・確認を進めてください。 (Please proceed with input/confirmation following the navigation at the bottom of the page.); and STEP3: 問題なければ書類に同意してください。全員の同意が完了すると、関係者にメールが送信されます。 (If there are no problems, please agree to the document. Once everyone's agreement is complete, an email will be sent to the relevant parties.). At the bottom, there are language selection options: 日本語, English, 简体中文, and 繁體中文.

受信書類の確認方法(スマートフォン)

- 書類が表示されたら、内容を確認します
- 送信者からご担当者様宛に入力項目が設定されている場合、ページ下部「**入力をはじめ**る」をタップしその箇所に適切な内容を入力し、最後に「**入力完了**」をタップします

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 :	
会社名 / 氏名 :		
乙	住所 :	
会社名 / 氏名 :		
※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。		
契約締結日		
契約期間		
契約更新	本契約の期間満了前の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。	
解約申出日 :		
延長期間 :		
管轄裁判所	裁判所	
特記事項		

まずは「**入力をはじめ**る」を押して、入力する内容を確認しましょう。

入力をはじめる

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 :	
会社名 / 氏名 :		
乙	住所 :	
会社名 / 氏名 :		
※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。		
契約締結日		
契約期間		
契約更新	本契約の期間満了前の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。	
解約申出日 :		
延長期間 :		
管轄裁判所	裁判所	
特記事項		

第1条（秘密情報）
本契約における「秘密情報」とは、甲又は乙が相手方に開示し、かつ開示の際に秘密であることを明示した技術上又は営業上の情報、本契約の存在及び内容その他の一切の情報をいう。

入力する

東京都港区六本木4丁目1番4号 黒崎ビル

入力完了

→ あ か さ

←

↺ た な は 空白

ABC ま や ら

😊 ^ _ 、。?! 改行

- 設定されている入力項目の記入と確認が完了したら「確認を完了する」をクリックします
※書類が複数設定されている場合もあるため、スクロールして全ての書類を確認してください

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 東京都港区六本木4丁目1番4号 黒崎ビル 会社名 / 氏名 :
乙	住所 : 会社名 / 氏名 : ※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約期限	
契約更新	本契約の締結満了日の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合は、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 : 延長期間 :
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

入力内容を確認してください。問題がなければ「確認を完了する」を押してください。

2 / 2 修正する 確認を完了する

- さらにポップアップで確認画面が表示され、「同意して確認を完了する」をクリックすると書類の確認・同意は完了です

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 東京都港区六本木4丁目1番4号 黒崎ビル 会社名 / 氏名 : 
乙	住所 : 会社名 / 氏名 : ※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約期限	
契約更新	本契約の期限満了日の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 : 延長期間 :
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

書類の内容に同意して確認を完了してもよろしいですか？

キャンセル **同意して確認を完了する**

2 / 2 修正する 確認を完了する

受信書類の転送方法(スマートフォン)

- SMBCクラウドサインから届いた確認依頼メールに記載されたリンクをタップし利用規約に同意後、書類が表示されたら左下部「三」をタップします

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 会社名 / 氏名
乙	住所 会社名 / 氏名 ※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約期間	
契約更新	本契約の期間満了日の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 延長期間
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

入力内容を確認してください。問題がなければ「確認を完了する」を押してください。

三

確認を完了する

- 「書類を転送する」をクリックします

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本条目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 会社名 / 氏名
乙	住所 会社名 / 氏名 ※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約期間	
契約更新	本契約の期間満了日の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約の申出日 延長期間

秘密保持契約書_20211028
2021年10月28日(木) 14:37

日本語

この書類の関係者

クラウド 太郎
デモクラウド株式会社

クラウディア 花子
SMBCクラウドサイン株式会社

書類を転送する 書類を却下する

確認を完了する

- メールアドレス等の必要事項を入力し「OK」をクリックします
- 必要に応じて転送理由を入力し「入力完了」をクリックします

書類の転送

「この書類の関係者」に契約を締結する権限者が含まれていない場合に、決裁者に転送して締結することが可能です。

転送先のメールアドレス 必須

転送先の氏名 必須

会社名 任意

アクセスコード 任意

アクセスコードを表示する

※設定したアクセスコードは送信者も管理画面から知ることが可能です。そのため、設定の際は盲段のパスワードの使い回しをしないようにご注意ください。

OK

戻る

転送理由 任意

クラウド 太郎()様宛のメールに記載されます

入力完了

戻る

- 「同意して転送完了」をクリックすると転送完了です

転送内容の確認

秘密保持契約書_20211028
2021年10月28日(木) 14:37

この書類の関係者

☒

クラウド 太郎
デモクラウド株式会社

☐

クラウドディア 花子
SMBCクラウドサイン株式会社
転送先 編集する

☐

クラウド 六郎
SMBCクラウドサイン株式会社

転送理由 編集する

クラウド 太郎() メールに記載されます

書類確認者が異なるため、転送いたします。

書類の内容に同意して転送を完了してよろしいですか？

同意して転送完了

戻る

締結書類の確認方法(スマートフォン)

締結書類の確認方法(スマートフォン)

- 締結完了後に届く「締結完了メール」からSMBCクラウドサインにアクセスして、電子署名が施された締結済み文書のPDFファイルを保存します。
- PDFが添付されている場合は締結完了メールより締結済み書類の内容を確認できます(送信側の設定によってPDFの添付がある場合とない場合があります)

<締結完了メールへのPDFが添付あり>

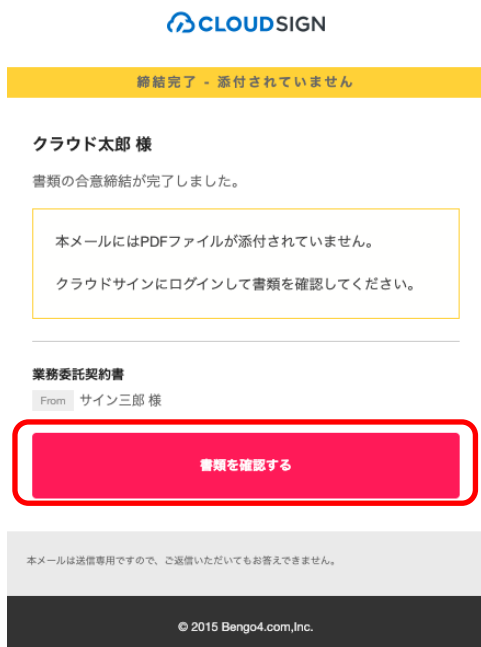


<締結完了メールへのPDFが添付なし>



- 締結完了メールにPDFが添付されていない場合、クラウドサインのアカウントをお持ちでない方は10日以内にダウンロードをお願いいたします

<アカウントをお持ちの場合>



<アカウントをお持ちでない場合>

