提 出 書 類 等 様 式 一 覧

名　　称		提出時期	提出先
1	公募型見積合せ参加申請書（業務責任者の雇用関係の分かる書類等の写し添付）	公告文のとおり	総務管理室デジタル推進課 書留等（簡易書留も可）にて 郵送すること
2	見積書		
3	業務実績調書		
4	プライバシーマークまたはISMS認証の使用が認可されている内容が分かる認定証等（写）		
5	宛名シール	公告文のとおり	郵送用封筒に貼付
6	仕様書等に関する質問書	公告文のとおり	総務管理室デジタル推進課 ＦＡＸまたはメールにより申込み又は送付
7	公募型見積合せ参加確認書		

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類については、その全てを提出すること。